

Na temelju odredbe članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21.) i članka 31. Statuta Općine Gradina („Službeni vjesnik“ Općine Gradina“ br. 3 /21), Općinsko vijeće Općine Gradina na svojoj 15 .sjednici održanoj dana 20. svibnja 2022. donosi sljedeću

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gradina

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gradina.

Članak 2.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada je od općeg interesa i podrazumijeva:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada jedanput godišnje
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 3.

Ovom Odlukom propisuju se:

- kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja
- područje pružanja javne usluge
- iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana u odnosu na neugodu uzrokovanu sustavom skupljanja komunalnog otpada

- način pojedinačnog korištenja javne usluge
- način korištenja zajedničkog spremnika
- prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- ugovorna kazna
- opći uvjeti ugovora s korisnicima
- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Gradina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada
- odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
- odredbe o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući vremensku nepogodu, katastrofu i slično.

Članak 4.

Pojmovi koji se koriste u ovoj odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Na području Općine Gradina javnu uslugu pruža trgovačko društvo FLORA VTC d.o.o. iz Virovitice, Vukovarska cesta 5 (dalje u tekstu: Davatelj javne usluge).

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnika Kućanstvo ili
- korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik iz stavka 2 točke 2 ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 7.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se Korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Davatelj usluge dužan je Korisniku dostaviti Izjavu.

Izjava se dostavlja pisanim putem na adresu Korisnika ili elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

Članak 8.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

Davatelj usluge će u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave jedan potpisani primjerak Izjave vratiti Korisniku.

Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik kada je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u slučaju kada se Korisnik ne očituje o traženim podacima u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

Članak 7.

Davatelj usluge dužan je:

-gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,

-pružati javnu uslugu na području općine u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom,

-snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,

-osigurati Korisniku spremnike za primopredaju komunalnog otpada,

- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
- predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
- voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu,
- označiti spremnik natpisom na propisani način i održavati natpis,
- osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
- obračunati cijenu javne usluge na način propisan zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom te cjenikom Davatelja usluge,
- na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Članak 8.

Korisnik je dužan:

- koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika, te kad više Korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
- platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno cjeniku Davatelja usluge, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
- predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim Korisnika koji nije kućanstvo,
- predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,

- predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
- preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
- dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- omogućiti Davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 9.

Kriterij obračuna količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju .

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Troškovi pružanja javne usluge obuhvaćaju:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
- troškove nastale radom reciklažnog dvorišta
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 10.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za skupljanje miješanog komunalnog otpada određuje Davatelj usluge na način da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge, a temeljem Izjave korisnika usluge.

Spremnici za skupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici, volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Spremnici za biootpad su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara ili posebno označene i za to namijenjene plastične vreće izdane od strane Davatelja usluge.

Otpadni papir i karton, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na površini javne namjene ili u reciklažnim dvorištima.

Papir i karton te plastika, prikupljaju se i sustavom „preuzimanja na kućnom pragu“ u plastičnim spremnicima ili posebno označenim i za to namijenjenim plastičnim vrećama izdanim od Davatelja usluge.

Članak 11.

Spremnici za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge moraju sadržavati: natpis s nazivom Davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnici za reciklabilni otpad postavljeni na površini javne namjene moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnici za prikupljanje otpada moraju biti osigurani fiksnim poklopcem na način da se spriječi rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika i širenje neugodnih mirisa.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 12.

Najmanja učestalost odvoza otpada utvrđuje se kako slijedi:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 13.

Obračunsko razdoblje utvrđuje se na razini jednog mjeseca odnosno 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini.

Područje pružanja javne usluge

Članak 14.

Davatelj usluge dužan je javnu uslugu pružati na cijelom području Općine Gradina .

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 15.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge za sve korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo iznosi 48,00 kuna sa PDV-om za svako obračunsko mjesto.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za sve korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 90,00 kuna sa PDV-om za svako obračunsko mjesto.

Članak 16.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- i cijena obvezne minimalne usluge.

Davatelj usluge obračunava korisniku cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 17.

Način obračuna cijene javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U)$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

MJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

JC – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika

V – volumen zaduženog spremnika u litrama

BP-broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju

U – udio korisnika u zajedničkom spremniku

Članak 18.

Prigovor-reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom iz stavka 2. ovog članka, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača .

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Način podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana u odnosu na neugodu uzrokovanu sustavom skupljanja komunalnog otpada.

Članak 19.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom skupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru.

Komunalni redar dužan je po primitku prigovora utvrditi činjenično stanje i usmeno naložiti mjere za otklanjanje neugode.

Komunalni redar dužan je donijeti rješenje u pisanoj obliku u roku od osam dana od usmenog naloga iz stavka 2. ovog članka ili donijeti rješenje kojim se prigovor utvrđuje kao neosnovan.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka podnositelj prigovora može podnijeti žalbu upravnom tijelu županije u čijem djelokrugu je drugostupanjski postupak protiv rješenja jedinica lokalne samouprave.

U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, zakona ili drugog propisa komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

Način pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 20.

U slučaju kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Članak 21.

Broj planiranih primopredaja otpada u obračunskom razdoblju mora se odrediti u skladu s minimalnom učestalošću sukladno članku 14. ove Odluke.

Članak 22.

Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Davatelj usluge obvezan je primijeniti podatak iz Izjave koju je naveo korisnik usluge kada je taj podatak sukladan odredbama zakona i odluke.

Iznimno, Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj ako:

-se korisnik ne očituje o podacima u propisanom roku

-ako više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan

Način korištenja zajedničkog spremnika

Članak 23.

U slučaju kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

U slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a ne postignu sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika temeljem omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu iz stavka 2. ovog članka određuje se temeljem očitovanja vlasnika nekretnine sadržanog u Izjavi, očitovanjem predstavnika suvlasnika i kada je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 24.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja Evidencija Davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi.

Davatelj usluge vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu u digitalnom obliku.

Izjava Korisnika o načinu korištenja javne usluge sastavni je dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka.

Određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 25.

U slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika temeljem očitovanja vlasnika

nekretnine sadržanog u Izjavi ili na temelju očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina i pitke vode.

Ukoliko Davatelj usluge ne može utvrditi udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način opisan stavkom 1. ovog članka, isti se utvrđuje na način kako slijedi:

-za kućanstvo kao korisnika usluge prema broju fizičkih osoba u kućanstvu

- za pravnu osobu kao korisnika usluge sukladno broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine pri čemu mora biti minimalno jedan korisnik po nekretnini

-za fizičku osobu obrtnika kao korisnika usluge prema broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine pri čemu mora biti minimalno jedan korisnik po nekretnini

pri čemu udjeli korisnika usluge iz stavka 2. ovog članka određuju se omjerom broja fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) u odnosu na zbroj svih fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Ugovorna kazna

Članak 26.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno ugovoru:

- ako ne predaje otpad Davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način Davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (500,00 kuna)

-ako onemogućí Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (200,00 kuna)

- ako odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vreće s oznakom Davatelja javne usluge (200,00 kuna);

- ako odlaže miješani komunalni i biootpad izvan spremnika (200,00 kuna)

- ako u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (300,00 kuna);

-ako u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, neprimjerene ili nerazgradive komponente ili otpad koji se može reciklirati, ali koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad odnosno spremnik za miješani komunalni otpad (300,00 kuna);

-ako oštetiti ili uništiti dodijeljeni spremnik za otpad (500,00 kuna);

- ako nakon obavijesti Davatelja usluge ne zaduži veći spremnik, a prema Evidenciji preuzetoj količini otpada iz ove Odluke proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen dodijeljenog spremnika sukladno ugovoru. (500,00 kuna)

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik u udjelima u korištenju spremnika.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 27.

Ugovor o korištenju javne usluge sklapaju Davatelj javne usluge i Korisnik javne usluge.

Ugovor iz stavka 1.ovog članka smatra se sklopljenim:

-kada Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu

-prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge utvrđeni su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Gradina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 28.

Određivanje korisnika javne usluge za koje će Općina Gradina preuzeti obvezu sufinanciranja cijene javne usluge odrediti će se posebnom odlukom načelnika.

Općina Gradina vodi popis osoba iz članka 1. za koje je preuzeo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge i dostavlja istu Davatelju usluge.

Glomazni otpad koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 29.

U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika 5 m³ glomaznog otpada godišnje.

Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 30.

Davatelj usluge dužan je odmah odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravodobnosti obavljanja usluge odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge osim u slučajevima kada se prekid, nepravodobnost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nisu mogle predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka davatelj usluge dužan je po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida odnosno nepravodobnosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije odvezen ili skupljen.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

Članak 31.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe edukativnog, ekološkog, humanitarnog sadržaja uz suglasnost nadležnog upravnog odjela za poslove komunalnog gospodarstva.

U suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka odluke određuje se lokacija na javnoj površini koja se može koristiti, vremenski period, vrsta otpada za čije se prikupljanje daje suglasnost i obveza organizatora da se po prestanku akcije javna površina dovede u prvobitno stanje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

Članak 33.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke dostaviti prijedlog Cjenika načelniku na suglasnost.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Gradina („Službeni vjesnik Općine Gradina“ broj: 1/18

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Gradina .“

KLASA: 363-07/22-01/02

URBROJ: 2189-3-01-22-01

Gradina, 20. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRADINA

Predsjednik

Ivan Matić



PRILOG 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Uvodne odredbe

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gradina.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gradina .

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta tada odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje vrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac – platac.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem, elektroničkim putem ili osobnim dolaskom uz predočenje potrebne dokumentacije.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 8.

Osим u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Članak 10.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 11.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Virovitici.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

Mjesto i datum: Gradina, 29. ožujka 2022.

Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	Nacrt Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gradina
Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта/provedbe savjetovanja	Jedinstveni upravni odjel Općine Gradina
Razlozi donošenja akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Javno savjetovanje provedeno je s ciljem prikupljanja mišljenja, primjedbi i prijedloga javnosti o predmetnom Nacrtu Odluke PРАВNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA: Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21)
Objava dokumenta za savjetovanje	Poveznica: http://www.gradina.hr/download/odluka-o-nacinu-pruzanja-javne-usluge-sakupljanja-komunalnog-otpada-na-podrucju-opcine-gradina/
Razdoblje provedbe savjetovanja	Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je 30 dana, a provedeno je u razdoblju od 28. veljače 2022. godine do 28. ožujka 2022. godine
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanju s zainteresiranom javnošću	Nakon provedenog postupka internetskog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Općina Gradina objavljuje u ovome Izvješću da za vrijeme trajanja postupka internetskog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću nisu pristigle nikakve primjedbe i prijedlozi na Nacrt Akta
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje	Nema
Ostali oblici savjetovanja s javnošću	Nema
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove
Izvješće o provedenom savjetovanju izradila	Ivana Brajković