

Na temelju odredbe članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13. i 73/17.) i odredbe članka 30. Statuta Općine Suhopolje („Službeni glasnik Općine Suhopolje“ broj: 2/13), Općinsko vijeće Općine Suhopolje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o načinu pružanja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Suhopolje

1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluga) te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Suhopolje (dalje u tekstu: usluga povezana s javnom uslugom).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradiv komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20.01. Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Spremnici otpada su plastični ili metalni tipizirani/standardizirani spremnici za odlaganje i prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada, krupnog otpada i problematičnog otpada volumena 120, 240, 1.100, 5.000, 7.000, 10.000 i 32.000 litara.

Primarni spremnik je spremnik za miješani komunalni otpad i spremnik za biorazgradivi komunalni otpad kod korisnika usluge ili postavljen na javnoj površini za određeni broj korisnika usluge.

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine.

Obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

Reciklažno dvorište je nadziran ograden prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno skupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada (dalje u tekstu: usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno standardima propisanim ovom odlukom te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža uslugu na području Općine Suhopolje.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine ili dijela nekretnine na kojeg je vlasnik obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev sukladno međusobnom sporazumu zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada pruža se i koristi u okviru sustava skupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

-korisniku usluge mora biti omogućena odvojena predaja otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika postavljenih na javnoj površini, te odvoz glomaznog otpada.

-odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton te otpadna plastika prikuplja odvojeno od biootpada.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada, kada se za cjelovito pružanje usluge stvore svi uvjeti (izgradnja sortirnica, kompostana i centara za gospodarenje otpadom).

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 5.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika za fizičke osobe i pravne osobe.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja javne usluge predanog otpada u obračunskom razdoblju obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (troškove reciklažnih dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada, vođenje evidencije, izvješćivanje).

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena koji mogu biti 120 litara, 240 litara, 1.100 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara ili posebno označene i za to namijenjene plastične vreće izdane od strane pružatelja usluge.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Konačnu odluku o volumena spremnika iz stavka 1., 2. i 3. ove Odluke temeljem podataka koje posjeduje za svakog korisnika usluge određuje davatelj usluge za svakog korisnika s kojim je sklopio ugovor o korištenju usluge.

Papir i plastika, prikupljaju se i sustavom „preuzimanja na kućnom pragu“ u 120 l plastičnim spremnicima ili posebno označenim i za to namijenjenim plastičnim vrećama izdanim od davatelja usluge.

Spremnici za reciklabilni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnici za prikupljanje otpada iz stavka 1,2,3 i 4 ovog članka trebaju biti osigurani fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

Članak 7.

U okviru sustava skupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava skupljanja komunalnog otpada bez naknade za korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. skupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. skupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
3. skupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje u količini do 5m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
4. skupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge i uz naknadu davatelju usluge pružaju se sljedeće usluge:

- 1) preuzimanje otpada iz stavka 2. ovog članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada (kada količina otpada nadmašuje veličinu spremnika).
- 2) preuzimanje glomaznog otpada osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovog članka.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovog članka smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 8.

Korisnici usluge dužni su iz komunalnog otpad izdvojiti otpadni papir i karton, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biootpad, krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u čvrstim spremnicima za miješani komunalni otpad.

Problematični otpad prikuplja se u za to posebnim namjenskim spremnicima koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje u količini do 5m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge).

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge i uz plaćanje naknade omogućiti i dodatno preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge. Mjesto preuzimanja može biti na

obračunskom mjestu korisnika usluge ili drugdje ako je to izvedivo i davatelju usluge prihvatljivo.

Općina Suhopolje i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije reciklažnih dvorišta
- lokacije spremnika za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada
- područja u kojima se spremnici za odvojeno skupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA PREMA PODRUČJIMA

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Suhopolje utvrđuje se kako slijedi:

-prijevoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga omogućen je jedanput tjedno.

Iznimno, nadležni upravni odjel u dogovoru sa davateljem usluge može odlukom odrediti da se broj tjednih odvoza na cijelom području općine ili u određenim dijelovima, sezonski ili trajno uredi na drugačiji način, odnosno sa većom ili manjom učestalošću odvoza sukladno stvarnim potrebama.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 10.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima.

6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 11.

Opći uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Suhopolje, te obveze davatelja i korisnika usluge.

Članak 12.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (dalje u tekstu: davatelj usluge) je trgovačko društvo FLORA VTC d.o.o., Virovitica, Vukovarska cesta 5.

6.1. Obveza davatelja usluge

Članak 13.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Suhopolje u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom odlukom.
2. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
3. označiti spremnike oznakom.
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest.
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge.
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada.
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.
9. održavati spremnike za reciklabilni otpad postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti te brinuti o njihovoj čistoći i ispravnosti.
10. izraditi Program prikupljanja komunalnog otpada za područje pružanja usluge (u nastavku: Program) te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
11. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno skupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.
13. uslugu obavljati redovito u skladu s rasporedom i programom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.
14. omogućiti uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

6.2. Obveze korisnika usluge

Članak 14.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu Uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima.
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, čuvati ih, odgovarati za oštećenja i otuđenja, održavati ih urednim, držati ih na za to određenom mjestu i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge.
4. većer prije ili rano ujutro na dane primopredaje otpada iznositi spremnike uz javne prometnice te omogućiti davatelju usluge pristup spremniku specijalnim komunalnim vozilom ukoliko mjesto primopredaje nije za određenog korisnika drugačije utvrđeno.
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje sprečava širenje neugodnih mirisa i rasipanja otpada oko spremnika.
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i ovoj odluci.
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i ovoj odluci.
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada čim mu to davatelj usluge omogući.
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište.
10. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje (u količini do 5m³ i sukladno rasporedu davatelja javne usluge) na svojoj lokaciji.
11. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

6.3. Način sakupljanja komunalnog otpada

Članak 15.

Za sve korisnike usluga planira se dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju što se utvrđuje u Izjavi o načinu korištenja

javne usluge poštujući pri tome minimalni broj primopredaja propisan odredbama ove Odluke.

6.4. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 16.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava).

Izjava se daje na obrašcu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika, OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika više korisnika na jednom obračunskom mjestu
5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine s očitovanjem o broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge
11. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovog članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovog članka mora se odrediti u skladu sa minimalnom učestalošću: najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana zaprimanja.



Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak sukladan zakonskim propisima i odredbama ove Odluke.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge u sljedećem slučaju:

- ako se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u propisanom roku
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Članak 17.

U slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a ne postignu sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika kriterijem omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika nekretnine sadržanog u izjavi, očitovanjem predstavnika vlasnika i kad je potrebno na temelju podatka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

- prvenstveno temeljem očitovanja vlasnika/predstavnika vlasnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode
- odnosno na drugi način:
- za kućanstvo kao korisnika usluge-broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge-broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini
- za fizičku osobu obrtnika kao korisnika usluge-broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini

Zbroj čini ukupan broj fizičkih osoba na tom obračunskom mjestu te se udjeli korisnika usluge izračunavaju omjerom broja fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi-obrtniku) u odnosu na zbroj svih fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Korisnici usluge u zgradama kolektivnog stanovanja odlažu miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u zajednički spremnik, a drugi korisnici koriste vlastiti spremnik.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena kao i svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

6.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 18.

Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se zaključenim:

- 1) kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- 2) prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge izjavu.

Bitni sastojci Ugovora iz prethodnog stavka ovog članka su:

- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Izjava o načinu korištenja javne usluge
- Cjenik javne usluge

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz prethodnog stavka ovog članka prije sklapanja ugovora o korištenju usluge, prilikom izmjene odnosno dopune ili na zahtjev korisnika.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja Evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja ili sl.) za pojedinog korisnika usluge pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Općina Suhopolje i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi prikladan način osigurati da je korisnik usluge prije sklapanja ugovora ili izmjene i dopuna ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav skupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13. i 73/17.) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj: 50/17.), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i

obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa koji se uređuje zaštita potrošača.

6.6. Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 19.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnih dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću dostaviti Obavijest u pisanom obliku, mailom ili putem mrežne stranice ako je to korisniku prihvatljivo.

6.7. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 20.

Davatelj javne usluge vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u digitalnom obliku.

Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokaz o izvršenoj javnoj usluzi.

6.8. Cijena javne usluge

Članak 21.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno, obveza korisnika usluge ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je;

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

U slučaju kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

U slučaju potrebe Općina Suhopolje, može donijeti odluku da se kroz cijenu usluge obračunava i naplaćuje naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

6.9. Cijena obvezne minimalne usluge

Članak 22.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tom obvezu o osiguranju primjena načela „onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području Općine Suhopolje uključuje:

- troškove nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade otpada i
- druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

6.10. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 23.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu temeljem ispostavljenih računa isporučitelja do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

6.11. Zaštita prava korisnika

Članak 24.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili putem elektroničke pošte, te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na te prigovore odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

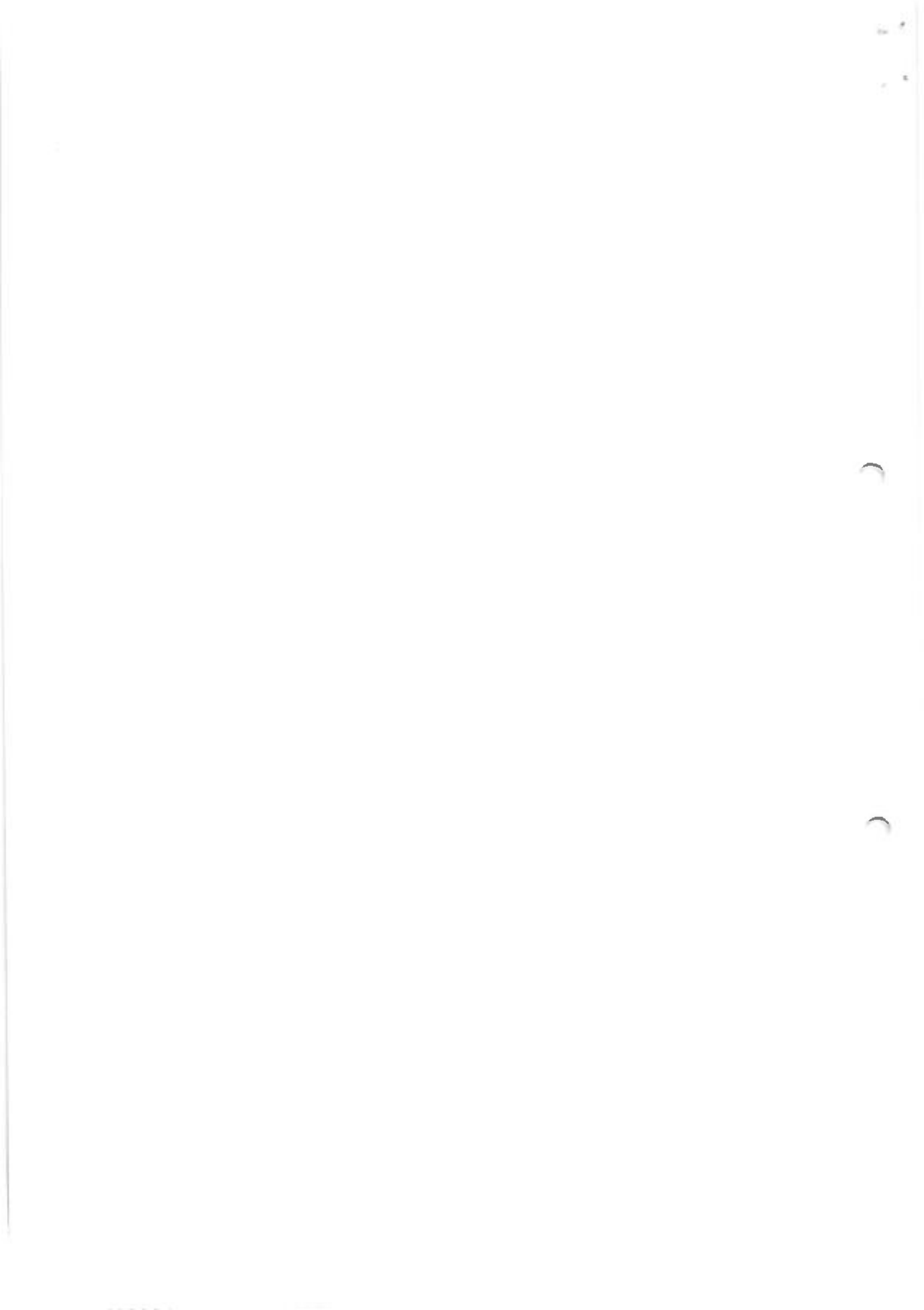
Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana primitka računa, u protivnome se smatra da je ispostavljen račun nesporan, a priložen obračun pravilan.

6.12 Skupine korisnika usluge

Članak 25.

Skupine korisnika usluge su:

- Skupine I -- korisnici usluge iz kategorije kućanstva te kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji odlažu miješani komunalni otpad u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad



Skupina II - korisnici usluge iz kategorije kućanstva koji imaju vlastiti spremnik te korisnici iz kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji miješani komunalni otpad odlažu u spremnike unutar vlastitog poslovnog kruga (bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba).

7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU ZA KOJE JE RECIKLAŽNO DVORIŠTE USPOSTAVLJENO

Članak 26.

Izgradnja reciklažnog dvorišta planira se u naselju Pčelić, a u tijeku je ishodenje građevinske dozvole za spomenuti zahvat.

Do izgradnje reciklažnog dvorišta u Pčeliću, korisnici javne usluge će koristiti usluge reciklažnog dvorišta koje se nalazi na lokaciji u Virovitici, Florin put bb.

8. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravodobnosti obavljanja usluge odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravodobnost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nisu mogle predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka davatelj usluge dužan je po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida odnosno nepravodobnosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

9. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 28.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom skupljanja komunalnog otpada podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Suhopolje.

Jedinственi upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je po primitku prigovora utvrditi činjenično stanje i usmeno naložiti mjere za otklanjanje neugode.

Jedinственi upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je donijeti rješenje u pisanom obliku u roku od osam dana, od usmenog nalaganja mjera kojima se otklanja neugoda uzrokovana sustavom skupljanja otpada ili donijeti rješenje kojim se prigovor utvrđuje kao neosnovan.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka podnositelj prigovora može podnijeti žalbu upravnom tijelu županije u čijem je djelokrugu drugostupanjski upravni postupak protiv rješenja jedinica lokalne samouprave.

10. UGOVORNA KAZNA

Članak 29.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno ugovoru:

-ako ne vrši predaju otpada davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,

-ako nakon obavijesti davatelja usluge ne zaduži spremnik većeg zapremine, a prema Evidenciji o preuzetoj količini otpada iz ove odluke proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen dodijeljenog spremnika sukladno ugovoru

-ako odlaže miješani komunalni otpad ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika

-ako iz miješanog komunalnog otpada nisu izdvojeni otpadni papir, metal, staklo, plastika, drvo, krupni (glomazni otpad), problematični otpad

-ako biorazgradivi otpad sadrži neprimjerene ili nerazgradive komponente

-ako izdvojeni korisni otpad sadrži nečistoće ili primjese

-ako u bilo koju dodijeljenu posudu (vreću) odlaže opasni ili neprimjereni otpad

-ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge)

-ako izjavi da sam kompostira biorazgradivi komunalni otpad, ne predaje ga na odvoz a davatelju usluge ne omogući uvid i kontrolu komposišta

-ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima i korištenju spremnika.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne kako slijedi;

- u iznosu od 500,00 kuna za postupanje protivno alineji 1, 2. i 7. stavka 2. ovog članka,

- u iznosu od 300,00 kuna za postupanje protivno alineji 8, 9 i 10. stavka 2. ovog članka,

- u iznosu od 200,00 kuna za postupanje protivno alineji 3,4,5,6 stavka 2. ovog članka.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta

korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun i ugovornu kaznu je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporni i priloženi obračun pravilan.

9. POSEBNE KATEGORIJE KORISNIKA USLUGE

Članak 30.

Općina Suhopolje preuzima obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge socijalne skrbi, koji imaju prebivalište na području općine Suhopolje, o čemu donosi posebnu odluku.

10. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 31.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada, u suradnji sa pravnom i fizičkom osobom-obrtnik, koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom, u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe edukativnog, ekološkog, humanitarnog sadržaja uz suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

U suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka odluke određuje se lokacija na javnoj površini koja se može koristiti, vremenski period, vrsta otpada za čije se prikupljanje daje suglasnost i obveza organizatora da se po prestanku akcije javna površina dovede u prvobitno stanje

11. KOLIČINA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE



Članak 32.

U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika 5 m³ glomaznog otpada godišnje.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina, parkova i slično.)

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organiziranom sakupljanju i odvozu otpada s područja općine Suhopolje („Službeni vjesnik Općine Suhopolje broj:1/04“).

Članak 34.

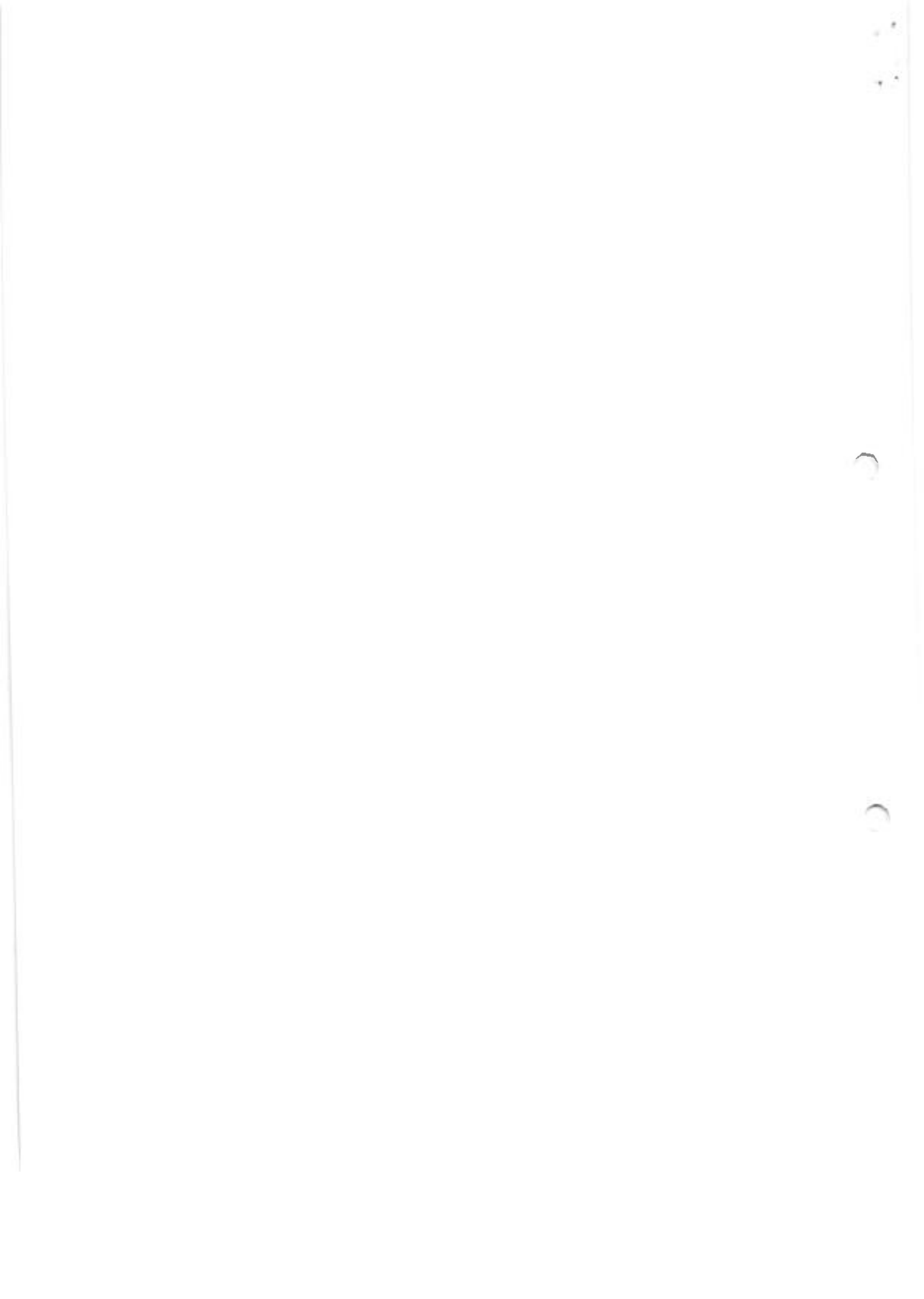
Davatelj usluge dužan je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti prijedlog Cjenika i Program prikupljanja komunalnog otpada sukladno odredbama ove Odluke načelniku na suglasnost.

Suglasnost iz prethodnog stavka ovog članka daje se u roku od 30 dana .

Nakon prihvaćanja Cjenika i Programa prikupljanja komunalnog otpada davatelj usluge obvezan je svim korisnicima usluge u roku od 30 dana od prihvaćanja dostaviti Obavijest i prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je nakon prihvaćanja cjenika i dostave Obavijesti korisnicima, u roku od 90 dana, ishoditi od korisnika usluge potpis Izjave o načinu korištenja usluge, ustrojiti evidenciju pružanja usluge te što prije ispuniti sve ostale tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu, a najkasnije do 1.11.2018.g.

Naplata odvoza otpada do ispunjenja uvjeta iz ovog članka odluke naplaćivati će se sukladno dosadašnjem načinu naplate.



Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Suhopolje.

KLASA:363-01/18-01/9

UR.BROJ:2189/05-03/15-18-2

Suhopolje, 12. veljače 2018.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUHOPOLJE**



Članak 35. Općinsko vijeće

Članak 35. Općinsko vijeće

[Handwritten signature]

