

FLORA VTC d.o.o.

Revidirani financijski izvještaji
za 2024. godinu

Sadržaj:

stranica:

1. Izjava o odgovornosti Uprave.....	2
2. Izvešće o reviziji finansijskih izvještaja.....	3
3. Revidirani godišnji izvještaj o finansijskom položaju	5
3.1 Izvještaj o finansijskom položaju (bilanca) na dan 31. prosinca 2024. godine	5
3.2 Račun dobiti gubitka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024.....	6
3.5 Bilješke i značajnije računovodstvene politike uz finansijske izvještaje za 2024. godinu.....	7

1. Izjava o odgovornosti Uprave

Uprava Društva je dužna osigurati da financijski izvještaji za 2024. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (Nar. nov. 109/07, 54/13, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 144/22, 82/23, 85/24, 145/24) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja uključujući Međunarodne računovodstvene standarde.

Financijski izvještaji trebaju dati istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja, rezultata poslovanja, promjena kapitala i novčanih tokova Društva za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava je izradila financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- Za odabir i potom primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- Za davanje razumnih i razboritih procjena i prosudbi,
- Za primjenu važećih računovodstvenih standarda i za objavu i objašnjenje u financijskim izvještajima svakog odstupanja koje je od materijalnog značaja, te
- Izradu financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja objavljenim u Narodnim novinama. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

U Virovitici 4. travnja 2025

Direktor:
 **FLORA VTC** d.o.o.
Zeljka Matos
Vukovarska cesta 5, Virovitica
015 5152186005

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima društva FLORA VTC d.o.o.

2. Izvješće o reviziji financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja Društva FLORA VTC d.o.o., koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinca 2024, račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji *istinito i fer* prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2024. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MrevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (s Međunarodnim standardima neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne etičke standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji *istinito i fer* prikazuju u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješća neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, pogrešna prikazivanja ili zaoblazanje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskih izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi s značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U IME I ZA REVIZORSKO DRUŠTVO:

OVLAŠTENI REVIZOR:

Svjetlana Milanović Topolovčan, dipl.oec.
direktor

Svjetlana Milanović Topolovčan, dipl.oec.
ovlašteni revizor

REVIZORSKO DRUŠTVO:

REVIZOR plus d.o.o.

za reviziju i računovodstvo

REVIZOR plus d.o.o.
Zrinski vrt 35
33000 Virovitica, Hrvatska

Ulica Zrinski vrt 35, Virovitica

Virovitica, 10. travnja 2025

3. Revidirani izvještaj o financijskom položaju

3.1 Izvještaj o financijskom položaju (bilanca) na dan 31. prosinca 2024. godine

Naziv položaja	Rbr. bilješke	2023.	2024.
AKTIVA			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	1.	1.497.349,39	1.323.825,95
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	1.1.	0,00	0,00
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	1.2.	1.497.349,39	1.323.825,95
1. Zemljište	1.2.	324.580,00	324.580,00
2. Građevinski objekti	1.2.	171.687,58	141.559,66
3. Postrojenja i oprema	1.2.	633.462,98	295.680,12
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	1.2.	459.257,29	494.721,11
7. Materijalna imovina u pripremi	1.2.	8.361,54	67.286,06
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+045+053+063)	2.	1.439.617,32	2.191.648,48
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	2.1.	168.610,52	71.444,61
1. Sirovine i materijal	2.1.	149.611,28	25.702,41
4. Trgovna roba	2.1.	48.999,24	45.742,20
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	2.2.	443.035,75	1.518.996,00
3. Potraživanja od kupaca	2.2.	404.518,64	570.955,25
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	2.2.	2.650,00	2.650,00
5. Potraživanja od države i drugih institucija	2.2.	19.662,44	929.825,66
6. Ostala potraživanja	2.2.	16.204,67	15.565,09
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	2.3.	189.173,34	140.000,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	2.3.	189.173,34	140.000,00
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	2.4.	608.997,71	451.207,87
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)		2.937.166,71	3.515.475,43
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	VI.	1.727.757,61	1.728.818,65
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+075+077+083+086+089)	3.	825.712,73	830.247,60
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	3.	619.722,60	619.722,60
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	3.	204.877,33	205.990,13
1. Zadržana dobit	3.	204.877,33	205.990,13
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)		1.112,80	4.534,87
1. Dobit poslovne godine	3.	1.112,80	4.534,87
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	4.	1.056.338,46	1.132.190,61
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	4.	1.056.338,46	1.132.190,61
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	5.	698.460,12	1.449.942,72
8. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	5.1.	0,00	700.000,00
7. Obveze za predujmove	5.2.	46.711,76	46.265,15
8. Obveze prema dobavljačima	5.3.	211.524,50	190.626,72
10. Obveze prema zaposlenicima	5.4.	122.717,65	154.111,72
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	5.5.	80.675,21	122.306,11
14. Ostale kratkoročne obveze	5.6.	236.830,98	236.633,02
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	6.	356.655,40	103.094,50
F) UKUPNO - PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)		2.937.166,71	3.515.475,43
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	VI.	1.727.757,61	1.728.818,65

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovog izvještaja. U ime društva potpisao ih je i odobrio za izdavanje dana 24. ožujka 2025. godine

Direktor
FLORA VAC
 Vukovarska 44, 44000 Vukovar
 OIB: 5452966409

3.2 Račun dobiti gubitka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024.

Naziv pozicije	Rbr. bilješka	2023.	2024.
I. POSLOVNI PRIHODI	7.	4.748.167,26	5.765.834,43
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	7.1.	4.262.787,50	5.331.022,12
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	7.2.	465.379,75	434.812,31
II. POSLOVNI RASHODI	9.	4.817.325,07	5.745.094,32
2. Materijalni troškovi	9.1.	1.515.268,14	1.675.513,89
a) Troškovi sirovina i materijala	9.1.	549.436,10	525.106,29
b) Troškovi prodane robe	9.1.	418.622,95	587.236,50
c) Ostali vanjski troškovi	9.1.	547.209,09	563.171,10
3. Troškovi osoblja	9.2.	1.962.045,22	2.460.551,17
a) Neto plaće i nadnice	9.2.	1.242.579,71	1.519.144,35
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	9.2.	428.184,14	571.713,05
c) Doprinosi na plaće	9.2.	291.281,37	369.693,77
4. Amortizacija	9.3.	545.451,49	860.245,76
5. Ostali troškovi	9.4.	684.560,22	749.783,50
III. FINANCIJSKI PRIHODI	8.	103.730,25	21.049,52
7. Ostali prihodi s osnove kamata	8.	103.326,53	20.808,13
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	8.	255,48	241,49
10. Ostali financijski prihodi	8.	148,24	
IV. FINANCIJSKI RASHODI	10.	27.060,01	32.229,74
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	10.	26.319,77	32.226,95
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	10.	740,24	2,79
IX. UKUPNI PRIHODI	11.	4.851.897,50	5.786.884,05
X. UKUPNI RASHODI	11.	4.844.385,06	5.776.324,06
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	11.	7.512,42	8.559,99
1. Dobit prije oporezivanja	11.	7.512,42	8.559,99
XII. POREZ NA DOBIT	12.	5.399,62	4.025,12
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	13.	1.112,80	4.534,87
1. Dobit razdoblja	13.	1.112,80	4.534,87

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovog izvještaja. U ime društva potpisao ih je i odobrio za izdavanje dana 24. ožujka 2025. godine

Direktor:


FLORA VTC d.o.o.
 Vukovarska cesta 1, Vukovica
 OIB: 54321868069

FLORA VTC d.o.o.
33000 Virovitica
Vukovarska cesta 5
OIB: 54521868069

FLORA VTC d.o.o.

3.5 BILJEŠKE I ZNAČAJNIJE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2024.GODINU

I. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

FLORA VTC društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u Virovitici, Vukovarska ulica 5, registrirano je kod Trgovačkog suda u Bjelovaru, 05. prosinca 1996. godine, pod brojem Tt – 95/2015-2; MBS: 010028465.

Društvo je u vlasništvu Grada Virovitice, Općine Gradina, Općine Lukač, Općine Špišić Bukovica i Općine Suhopolje.

Temeljem odluke gradskog vijeća Grada Virovitice od 19. prosinca 1995. godine organi Društva su:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava (direktor).

Skupština Društva najviši je organ Društva i odlučuje o pitanjima koja su izričito određena zakonom i statutom Društva. Nadzorni odbor Društva nadzire vođenje poslova Društva i obavlja druge zakonom određene poslove. Uprava Društva (direktor), vodi i zastupa poslovanje Društva samostalno i bez ograničenja.

Društvo je registrirano za sljedeće djelatnosti:

- Održavanje čistoće,
- Odlaganje komunalnog otpada,
- Održavanje javnih površina,
- Tržnica na malo,
- Održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova,
- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- Upravljanje stočnim sajmom,
- Trgovina na malo pogrebnom opremom,
- Uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada,
- Ostali građevinski radovi (spec.izvo.i oprema),
- Trgovina motornim vozilima,
- Održavanje i popravak motornih vozila,
- Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Održavanje i popravak motornih vozila,
- Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- Ostala trgovina na veliko,
- Trgovina na malo ostalim proizvodima za kućanstvo,
- Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom,
- Trgovina na malo cvijećem,

- Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
- Podizanje zgrada (visokogradnja) i niskogradnja,
- Instalacijski radovi,
- Završni građevinski radovi,
- Iznajm. građ. opreme s rukovateljem,
- Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima,
- Prijevoz robe (tereta),
- Ostale preteče djelatnosti u kopnenom prometu,
- Upravljanje i održavanje stambenih zgrada,
- Otkup i trgovina na veliko otpadnim uljima i mazivima,
- Javna rasvjeta,
- Higijenski servis – prikupljanje napuštenih i izgubljenih životinja,
- Smještaj napuštenih i izgubljenih životinja,
- Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka,
- Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka,
- Trgovina na veliko ostacima i otpacima,
- Upravljanje športskim i rekreacijskim objektima,
- Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
- Skupljanje, skladištenje, obrađivanje, odlaganje i prijevoz tehnološkog, internog i opasnog otpada,
- Uklanjanje i zbrinjavanje elektroničkog otpada,
- Obrada otpada kompostiranjem biljaka s ciljem odvoza i nastajanja nus proizvoda,
- Proizvodnja komposta i plodnih supstrata,
- Proizvodnja kemijskih mineralnih gnojiva i dušičnih spojeva,
- Održavanje i upravljanje sajmišnim prostorima,
- Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
- Unutrašnje čišćenje zgrada i prostorija svih vrsta: pranje prozora te čišćenje dimnjaka, peći, peći za spaljivanje, kotlova, ventilacijskih i ispušnih cijevi,
- Zastupanje inozemnih tvrtki,
- Prekrcaj tereta i skladištenje,
- Promidžba (reklama i propaganda),
- Skladištenje robe,
- Trgovina na veliko i malo rabljenom robom,
- Čišćenje svih vrsta objekta,
- Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitarne i slične djelatnosti,
- Međunarodni prijevoz robe,
- Gospodarenje opasnim otpadom,
- Ugradnja i održavanje rashladnih i klima uređaja,
- Isključivanje rashladnih i klimatizacijskih uređaja iz upotrebe,
- Uvoz, izvoz i provoz otpada,
- Zastupanje u prometu roba i usluga,
- Zastupanje u prometu roba i usluga u vanjskotrgovinskom prometu,
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- Poslovi međunarodnog otpremništva,
- Zastupanje stranih tvrtki,
- Naplata parkiranja, usluge na javnim parkiralištima i javnim garažama,
- Prijenos, vuča i namještanje krivo parkiranih, znatno oštećenih i napuštenih motornih vozila, (olupina) i kamp prikolica,
- Iznajmljivanje vlastitih nekretnina,
- Rezanje, oblikovanje i obrada kamena,
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- Pružanje usluga smještaja.

- Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu s ili bez usluživanja(u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- Pružanje usluga informacijskog društva,
- Davanje poduka s područja informatike,
- Računovodstveni poslovi,
- Izdavačka djelatnost,
- Djelatnost nakladnika,
- Distribucija tiska,
- Djelatnost javnog informiranja,
- Organiziranje audicija, seminara, kongresa, priredbi, revija, izložbi, koncerata, festivala, sajмова.
- Prijevoz za vlastite potrebe,
- Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti,
- Rad sportskih objekata,
- Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti,
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport,
- Pogrebničke djelatnosti,
- Održavanje čistoće javnih površina,
- Usluga ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja,
- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- Gospodarenje otpadom (skupljanje, prijevoz i uporaba otpada)
- Sanacija i održavanje saniranih odlagališta.

Temeljni podaci Društva:

- Matični broj subjekta (MBS): 010028465,
- Šifra djelatnosti (NKD): 3811,
- Naziv djelatnosti: skupljanje neopasnog otpada
- OIB: 54521868069,
- Temeljni kapital: 619.722,60 eura,
- FLORA VTC d.o.o. u kategoriji je malih poduzetnika

Direktor Društva:

- Gospodin Željko Iharoš

Nadzorni odbor Društva sačinjavaju:

- Gospodin Mario Lukačević, predsjednik,
- Gospođa Danijela Karlović, zamjenik predsjednika,
- Gospodin Tomislav Živković, član, odluka od 19.12.2024.
- Gospodin Ivan Čavarušić, član,
- Gospodin Toni Petrović, član,
- Gospodin Josip Perović, član,
- Gospodin Leon Huzjak, član, odluka od 19.12.2024.

Skupštinu Društva čini:

- Gospodin Ivica Kirin,
- Gospodin Hrvoje Miler,
- Gospodin Josip Vučemilović-Jurić,
- Gospodin Goran Doležal,
- Gospodin Đuro Bukvić.

II. TEMELJ SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji trgovačkog društva FLORA VTC d.o.o. Virovitica, temelje se na knjigovodstvenim podacima i evidencijama sastavljenim na osnovu knjigovodstvenih dokumenata koji pouzdano svjedoče o nastalim poslovnim događajima. Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška, prezentirani su u eurima.

Pri sastavljanju financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja Uprava Društva je procjenjivala moguće utjecaje na iskazane iznose imovine i obveza kao i na prihode i rashode na datum financijskih izvještaja te utvrdila da ne postoje značajni rizici koji bi uzrokovali značajnija usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj poslovnoj godini.

Financijske izvještaje za 2024. godinu objavila je i autorizirala Uprava 24.03.2025. godine.

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Na financijske izvještaje u 2024. godini primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o računovodstvu te Hrvatskih standarda financijskih izvještaja (HSFI). Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Financijski izvještaji prezentiraju istinito i fer financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove poduzetnika.

Vjerno su predloženi učinci transakcija i drugih poslovnih događaja, a u skladu s kriterijima priznavanja imovine, obveza, kapitala, prihoda i rashoda.

III. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

a) Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina mjeri se i priznaje sukladno HSFI-5. Amortizacija nematerijalne imovine iznosi 50%-100%.

b) Materijalna imovina

Materijalna imovina se iskazuje po trošku nabave umanjeno za akumuliranu amortizaciju sukladno HSFI-6. Trošak nabave uključuje sve troškove izravno vezane s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

U troškove izgradnje uračunava se i trošak pripreme zemljišta za izgradnju. Amortizacija se obračunava linearnom metodom za svako pojedinačno sredstvo prema stopama sukladno Zakonu o porezu na dobit. Ulaganja u nekretnine koje obuhvaćaju poslovne zgrade i zemljišta koja se drže u svrhu stjecanja prihoda od najma, mjere se sukladno HSFI-7.

Amortizacijske stope

- građevinski objekti - 5%-10%
- oprema, postrojenja, alati, pogonski inventar i transportna imovina, vozila i mehanizacija – 25%-50%
- oprema-računala - 60%-99%
- osobna vozila - 20%-40%

c) Dugotrajna financijska imovina

Dugotrajna financijska imovina predstavlja ulaganja novca, stvari i ustup prava s ciljem stjecanja prihoda, a čije se vraćanje očekuje u razdoblju od jedne godine.

Financijska imovina iskazuje se po trošku nabave. Trošak nabave uključuje fer vrijednosti uvećano za transakcijske troškove. Dugotrajna financijska imovina iskazuje se sukladno HSFI 9.

d) Iskazivanje zaliha

Zalihe materijala, rezervnih dijelova u nabavi se vode po trošku nabave, odnosno po neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tomu što je niže.

Utrošak zaliha bilježi se metodom ponderiranog prosječnog troška, sukladno HSFI 10.

Zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže u nabavi vode se po stvarnim cijenama nabave, a stavljanjem u upotrebu otpisuju se metodom 100% otpisa.

Zalihe proizvodnje i gotovih proizvoda iskazuju se po trošku, odnosno cijeni proizvodnje.

e) Potraživanja

Potraživanja se iskazuju u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave, a mjere se početno po fer vrijednosti u skladu HSFI 11.

Potraživanja se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate sukladno sklopljenom ugovoru.

Evidentiranje potraživanja u poslovnim knjigama povezano je s priznavanjem prihoda sukladno odredbama HSFI 15.

Smanjenja vrijednosti potraživanja provode se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate potraživanja od dužnika.

f) Novac i ekvivalenti novca

Novac se sastoji od novčanih sredstava na računima u bankama i gotovog novca u blagajni.

g) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja odnose se na vrijednost budućih troškova, a mjere se sukladno HSFI 14.

h) Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, a izračunava se kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza. Kapital se priznaje u neposrednoj povezanosti s priznavanjem imovine i obveza sukladno HSFI 12.

i) Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove

Društvo dugoročna rezerviranja stavlja u korelaciju spram iznosa pretpostavljenih budućih troškova.

Rezerviranja se provode za troškove popravaka u jamstvenom roku, za troškove započetih sudskih sporova, za troškove otpremnina djelatnika, za troškove neiskorištenih godišnjih odmora, a sukladno HSFI 16 i Zakonu o porezu na dobit.

Uprava na kraju svake poslovne godine provjerava svotu rezerviranja i usklađuje ih na najbolju moguću procjenu.

j) Dugoročne obveze

U dugoročne obveze uključuju se obveze čiji je rok vraćanja, odnosno dospjeća, duži od jedne godine sukladno HSFI 13.

Dugoročne obveze iskazuju se u poslovnim knjigama u vrijednosti nastale poslovne promjene temeljem ugovora o preuzimanju obveze.

Kamate s osnove dugoročnog zajma evidentiraju se kao trošak razdoblja na koji se odnose.

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.

k) Kratkoročne obveze

U kratkoročne obveze uključuju se obveze plative na zahtjev vjerovnika, a za koje se očekuje njihovo izmirenje u roku jedne godine sukladno HSFI 13.

Kratkoročne obveze čine obveze s temelja nabave robe i usluga, bankovni krediti i zajmovi, obveze prema zaposlenima, obveze prema državi i drugim institucijama, primljeni predujmovi, odgođeni prihodi i druge obveze.

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.

l) Priznavanje prihoda

Prihodi nastaju i iskazuju se u poslovnim knjigama kao rezultat prodaje proizvoda, robe ili usluga u skladu s odredbama HSFI 15.

Prihodi ostvareni uporabom vlastitih proizvoda i usluga utvrđuju se u visini cijene proizvodnje svih proizvoda i usluga.

Prihode po osnovi državnih potpora potrebno je priznati u poreznom razdoblju uz povezivanje s troškovima zbog kojih su dodijeljeni.

m) Priznavanje rashoda

Rashodi se priznaju sukladno HSFI 16, a čine ih poslovni rashodi, financijski rashodi i izvanredni rashodi. Evidentiraju se na temelju nastanka poslovnog događaja i sučeljavaju s prihodima prema mjestu i vremenu nastanka.

n) Izvanredne stavke prethodnih godina

Izvanredne (neuobičajene stavke) su dobiti ili gubici koji proizlaze iz događaja ili transakcija koje se razlikuju od redovitih aktivnosti Društva i zbog toga se ne očekuje da će se pojavljivati često i redovito. Ako transakcija nije materijalno značajna ne evidentira se kao izvanredna stavka.

m) Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance su oni događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja. Razlikuju se događaji nakon datuma bilance koji zahtijevaju usklađivanje i oni događaji koji ne zahtijevaju usklađivanje.

Financijski izvještaji se moraju uskladiti u sljedećim slučajevima: sudska presuda donesena nakon datuma bilance potvrđuje da je na datum bilance postojala sadašnja obveza; primitak nove informacije nakon datuma

bilance koja upućuje na to da je vrijednost nekog sredstava na datum bilance bila umanjena ili da je iznos prethodno priznatog gubitka od umanjenja toga sredstava potrebno uskladiti; otkrivanje prijevare ili zbog pogreške zbog kojih su financijski izvještaji neispravni.

Društvo mora u bilješkama objaviti sve značajne događaje koji ne zahtijevaju usklađenje, kao što su primjerice: značajno poslovno spajanje nakon datuma bilance ili prodaja značajnog pridruženog poduzetnika; objavljivanje plana prestanka poslovanja; značajne nabavke imovine, iznos imovine koja se drži za prodaju, odnosno koja će se prestati koristiti u poslovanju, drugi oblici otuđenja imovine ili izvlaštenja značajne imovine koje provodi vlada; uništenje važnog proizvodnog pogona u požaru nakon datuma bilance; najava ili početak značajnog restrukturiranja; neuobičajeno velike promjene cijena imovine ili valutnih tečajeva nakon datuma bilance; promjene poreznih stopa ili poreznih zakona koji su stupili na snagu ili su objavljeni nakon datuma bilance a koji značajno utječu na tekuću i odgođenu poreznu imovinu i obveze; preuzimanje značajnih obveza, primjerice, izdavanjem značajnih jamstava te početak značajnog sudskog postupka koji je isključivo posljedica događaja nastalih nakon datuma bilance.

Financijske izvještaje nije potrebno uskladiti ako je pala tržišna vrijednost ulaganja između datuma bilance i datuma usvajanja financijskih izvještaja, budući da pad tržišne vrijednosti nije povezan s okolnostima koje su postojale na datum bilance.

IV. BILJEŠKE UZ BILANCU

Bilješka 1. Dugotrajna imovina

Ukupna dugotrajna imovina Društva, na dan 31.12.2024.godine iznosi 1.323.826,95€ (1.497.349,39€, prethodne godine). Imovina je manja za 11,59%, a do smanjenja dolazi zbog ispravka vrijednosti dugotrajne materijalne imovine.

Bilješka 1.1. Nematerijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna imovina Društva na dan 31.12.2024. iznosi 0,00 eura, jer je cjelokupan iznos amortiziran.

Stanje i kretanje dugotrajne nematerijalne imovine tijekom 2024. godine prikazano je u sljedećoj tabeli:

(u €)

Nematerijalna imovina	Software	Goodwill	Ostale nematerijalna imovina	Ukupno nematerijalna
NABAVNA VRIJEDNOST				
Početno stanje 1.1.2024.	60.651,56	0,00	12.507,09	73.158,65
Povećanje	0,00	0,00	0,00	0,00
Smanjenje	0,00	0,00	0,00	0,00
Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
Završno stanje 31.12.2024.	60.651,56	0,00	12.507,09	73.158,65
AKUMULIRANA AMORTIZACIJA				
Početno stanje 1.1.2024.	60.651,56	0,00	12.507,09	73.158,65
Trošak za godinu	0,00	0,00	0,00	0,00
Završno stanje 31.12.2024.	60.651,56	0,00	12.507,09	73.158,65
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST				
Početno stanje 1.1.2024.	0,00	0,00	0,00	0,00
Završno stanje 31.12.2024.	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilješka 1.2. Materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina čini 37,67% ukupne imovine Društva i u odnosu na prethodnu godinu je za 11,59% manja.

Dugotrajna materijalna imovina popisana je sa stanjem na dan 31.12.2024.godine i uskladen s knjigovodstvenim evidencijama. Na prijedlog popisne komisije, iz dugotrajne materijalne imovine isknjiženo je odnosno rashodovano postrojenja i opreme u vrijednosti 23.391,34€, a prodano je dugotrajne materijalne imovine u vrijednosti 35.152,19€.

Stanje i kretanje materijalne imovine tijekom 2024. godine, prikazuje se u nastavnoj tabeli:

(u €)

Materijalna imovina	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja, oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi i ostala oprema	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST						
Početno stanje 1.1.2024.	324.580,00	1.618.964,80	2.389.853,78	3.510.093,67	8.361,54	7.850.953,79
Povećanje		3.900,00	476.847,06	146.991,78	58.924,52	686.723,36
Smanjenje	-	-	21.960,58	38.972,09	-	60.932,67
Transfer	-	-	-	-	-	-
Završno stanje 31.12.2024.	324.580,00	1.622.824,80	2.844.740,26	3.619.013,36	67.286,06	8.477.644,48
AKUMULIRANA AMORTIZACIJA						
Početno stanje 1.1.2024.		1.847.992,03	2.053.799,97	2.851.812,44	-	6.353.604,44
Prodaje			21.960,58	38.972,09	-	60.932,67
Trošak za godinu		32.473,11	517.220,75	310.551,90	-	860.245,76
Završno stanje 31.12.2024.		1.480.465,14	2.549.060,14	3.124.292,25	-	7.153.817,53
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST						
Početno stanje 1.1.2024.	324.580,00	170.972,77	336.053,81	658.281,23	8.361,54	1.497.349,35
Završno stanje 31.12.2024.	324.580,00	141.559,66	295.680,12	494.721,11	67.286,06	1.323.826,95

Tijekom 2024.godine nabavljeno je dugotrajne materijalne imovine u vrijednosti od 627.798,84€ a najznačajnije nabavke odnose se na:

- Solarna elektrana 449.306,22 €,
- Kombi vozila 121.059,35 €,
- Ostala oprema u vrijednosti 57.433,27 €.

Vrijednosti dugotrajne materijalne imovine iskazane su bez poreza na dodanu vrijednost.

Bilješka 2. Kratkotrajna imovina

U ukupnoj imovini Društva – aktivi, kratkotrajna imovina čini 62,34%, a u odnosu na prethodnu godinu je veća za 52,22%.

Kratkotrajnu imovinu Društva čine:

(u €)				
Opis	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks:24/23	Struktura 2024.
0	1	2	3	4
Zalihe	198.610,52	71.444,61	35,97	3,26
Potraživanja	443.035,75	1.518.996,00	342,86	69,31
Financijska imovina	189.173,34	140.000,00	74,01	6,39
Novac u banci i blagajni	608.997,71	461.207,87	75,73	21,04
UKUPNO	1.439.817,32	2.191.648,48	152,22	100,00

Povećanje kratkotrajne imovine u odnosu na prethodnu godinu iznosi 52,22%, a kao posljedica povećanja je povećanje potraživanja prema kupcima i državi dok sva ostala kratkotrajna imovina bilježi pad.

Najzastupljeniji dio kratkotrajne imovine čine potraživanja u iznosu od 69,31%, potom slijedi novac u banci i blagajni sa 21,04%, zatim financijska imovina sa 6,39% i zalihe sa 3,26%.

Kratkotrajna imovina popisana je sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, te nisu ustanovljene značajne razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Bilješka 2.1. Zalihe

Zalihe Društva odnosno zalihe sirovine i materijala, goriva i maziva, otpadnog materijala, trgovačke robe, sitnog inventara, repromaterijala, higijensko tehnička zaštita opreme iskazuju se po načelu troška nabave, odnosno po neto prodajnoj vrijednosti, ovisno što je niže. Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 10 – Zalihe, utrošak zaliha bilježi se metodom ponderiranog prosječnog troška.

Stanje zaliha na dan 31. prosinca 2024. godine iskazuje se u sljedećim vrijednostima:

(u eurima)				
Opis	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks:24/23	Struktura 2024.
0	1	2	3	4
Sirovine i materijal	149.611,28	25.702,41	17,18	35,98
Trgovačka roba	48.999,24	45.742,20	93,35	64,02
UKUPNO	198.610,52	71.444,61	35,97	100,00

Nabavnu vrijednost zaliha čine svi troškovi nabave, nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje. Sitan inventar otpisuje se u 100% iznosu, a oprema za higijensko tehničku zaštitu, se otpisuje prilikom nabavke nove opreme.

Popisom na dan 31.12.2024. godine, nisu utvrđene značajnije vrijednosti odstupanja stvarnog od knjigovodstvenog stanja zaliha. Kao najznačajnije zalihe iskazuju se trgovačka roba sa 64,02% i zalihe sirovine i materijala sa 35,98%.

Bilješka 2.2. Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja na dan bilance iznose 1.518.996,00 € (443.035,75 € prethodne godine).

Kratkoročna potraživanja čine 43,21% kratkotrajne imovine, a u odnosu na prethodnu godinu povećanje.

Stanje kratkoročnih potraživanja na dan 31.prosinca 2024. godine prikazano je u nastavnoj tabeli:

(u €)				
Opis	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks:24/23	Struktura 2024.
0	1	2	3	4
Potraživanja od kupaca	404.516,64	570.955,25	141,15	37,59
Potraživanja od zaposlenih	2.650,00	2.650,00	0,00	0,17
Potraživanja od države i drugih institucija	19.662,44	929.825,66	4728,90	61,21
Ostala potraživanja	16.206,67	15.565,09	96,04	1,03
UKUPNO	443.035,75	1.518.996,00	342,86	100,00

Potraživanja od kupaca čine 61,21% od ukupnih kratkoročnih potraživanja, a u odnosu na stanje u prethodnoj godini veća su sa 41,15%, potraživanja od zaposlenih su ostala ista, potraživanja od države su veća, dok ostala potraživanja bilježe pad.

Promjene u potraživanjima od kupaca daju se u nastavnoj tabeli:

(u €)				
Opis	Stanje 01.01.2024.	Povećanje	Smanjenje	Stanje 31.12.2024.
Potraživanja od kupaca-pravne osobe	364.371,28	3.389.127,84	3.305.265,79	448.233,33
Potraživanja od kupaca fizičke osobe	327.760,56	2.080.773,78	2.017.225,75	391.308,59
Potraživanja od kupaca-grobna naknada	24.485,67	177.458,06	152.361,98	49.581,75
Ispravak vrijednosti potraživanja	-311.801,91	-50.159,82	-56.526,33	-318.168,42
Neto iznos	404.815,60	5.697.519,50	5.531.379,85	570.955,25

Vrijednosno usklađenje dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja na početku razdoblja iznosilo je 311.801,91€ kuna. Na kraju razdoblja, vrijednosno su usklađena potraživanja od kupaca koja su dospjela do 31.12.2024 godine, a nisu naplaćena u iznosu 50.159,82 €. Ukupan iznos vrijednosnog usklađenja potraživanja na kraju godine iznosi 318.168,42€.

Potraživanja od zaposlenih u iznosu od 2.650,00 €, odnose se na potraživanja za dani blagajnički maksimum.

Potraživanja od države i drugih institucija odnosi se na potraživanje za bolovanja, potraživanja za dana jamstva, te potraživanja od države u iznosu 929.825,66 eur, a najvećim dijelom se odnosi na plaćeni porez na dodanu vrijednost temeljem poništenog Rješenja Ministarstva financija Klasa:UP/II-471-02/20-01-327, URBROJ:513-04-20-02 od 21.12.2020., u iznosu 886.423,91 eur. U tijeku je sudski postupak.

Ostala potraživanja odnose se na potraživanja za dane predujmove.

Bilješka 2.3. Financijska imovina

Financijska imovina društva na dan 31.12.2024.godine iznosi 140.000,00€, a odnosi se na danu kratkoročnu pozajmicu drugoj pravnoj osobi.

Bilješka 2.4. Novac u banci i blagajni

Društvo svoja novčana sredstva vodi kod Zagrebačke banke d. d. Zagreb, IBAN HR7423600001101309199, te Erste&Steiermarkische bank d.d., IBAN HR2624020061101023862.

Stanje novčanih sredstava u bilanci, identično je stanju u glavnoj knjizi, izvadcima Zagrebačke banke d. d. Zagreb, Erste&Steiermarkische bank d.d., te stanju utvrđenom popisom.

Na dan 31.12.2024.godine, Društvo je na računima i u blagajni imalo novčanih sredstava u iznosu 461.207,87€. Blagajničko poslovanje je uredno i ažurirano. Sve uplate i isplate vršene su na temelju uredne i vjerodostojne dokumentacije. Dnevna stanja odnosno svakodnevna salda su u okvirima blagajničkog maksimuma određenog prema pravilniku o blagajničkom poslovanju.

Novčani primici i izdaci sa žiro računa tijekom 2024. godine prikazani su u slijedećoj tablici. (u €)

Novac u banci i blagajni	Stanje 01.01.2024.	Primici	Izdaci	Stanje 31.12.2024.
Novac na računu-ZABA	297.571,44	1.567.703,31	1.792.813,82	72.460,93
Novac na računu-Erste banka	304.472,10	5.768.413,10	5.695.332,89	377.552,31
Blagajna	6.954,17	2.389.611,73	2.385.371,27	11.194,63
UKUPNO	608.997,71	9.725.728,14	9.873.517,98	461.207,87

Bilješka 3. Kapital i rezerve

Temeljni kapital Društva – osnivački ulog, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Bjelovaru, pod brojem Tt – 95/2013 – 2; MBS: 010028465, u iznosu od 619.722,60€.

Kapital i rezerve sastoje se od:

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks:24/23	Struktura 2024.
0	1	2	3	4
Upisani kapital	619.722,60	619.722,60	100,00	74,64
Zadržana dobit	204.877,33	205.990,13	100,54	24,81
Dobit poslovne godine	1.112,80	4.534,87	407,51	0,55
UKUPNO	825.712,73	830.247,60	100,13	100,00

Bilješka 4. Dugoročne obveze

Dugoročne obveze na dan bilance iznose 1.132.190,61€ (1.056.338,46€ prethodne godine). Dugoročne obveze čine 32,21% izvora sredstava (pasive) i veće su u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na povećanje obveza za dugoročni leasing.

Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama odnose se na:

Kreditor	Ugovorni iznos kredita	Početak kredita	Kraj kredita	Obveze na dan 31.12.2024.(€)
UNICREDIT LEASING 78480/21	158.660,16	2021.	2026.	47.098,44
ERSTE&STEIERMARKISCHE S-LEASING 83023/21	123.855,33	2021.	2024.	44.474,37
UNICREDIT LEASING 243317/22	124.966,89	2022.	2027.	57.961,39
ERSTE&STEIERMARKISCHE S-LEASING 87081/22	119.191,72	2022.	2027.	58.858,94
UNICREDIT LEASING 247117/22	126.826,33	2022.	2027.	68.308,33
ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d. –Dugoročni kredit broj 5118885983	610.524,92	2021.	2033.	549.472,40
UNICREDIT LEASING 260623/24	37.066,80	2024.	2027.	15.669,45
UNICREDIT LEASING 79227/24	449.306,22	2024.	2034.	217.859,71
UNICREDIT LEASING 264208/24	65.387,50	2024.	2027.	28.504,68
UNICREDIT LEASING 267908/24	48.869,89	2024.	2027.	43.982,90
UKUPNO				1.132.190,61

- UNICREDIT LEASING d.o.o Zagreb je dana 25.05.2021. godine sklopljen Ugovor o financijskom leasingu broj 78480/21 na iznos 158.660,16€ s rokom otplate 5 godine i mjesečnim anuitetima za nabavku MAN TGX 26.470 6*2 + HIAB SA NADOGRADNOM. Stanje duga na dan 31.12.2024. godine bio je 47.098,44€.
- ERSTE&STEIERMARKISCHE S-LEASING d.o.o.,Zagreb je dana 31.05.2021 godine sklopljen Ugovor o financijskom leasingu broj 83023/21 na iznos 123.855,33€ s rokom otplate 5 godine i mjesečnim anuitetima za nabavku MAN TGM 15.250 4X2 SAMOPODIZAČ KONTEJNERA. Stanje duga na dan 31.12.2024. godine bio je 44.474,37€.
- UNICREDIT LEASING d.o.o. Zagreb je dana 24.06.2022 godine sklopljen Ugovor o financijskom leasingu broj 243317/22 na iznos 124.966,89€ s rokom otplate 5 godine i mjesečnim anuitetima za nabavku COMPOST SYSTEMS CSC-30. Stanje duga na dan 31.12.2024. godine bio je 57.961,39€.
- ERSTE&STEIERMARKISCHE S-LEASING d.o.o.,Zagreb je dana 01.02.2022. godine sklopljen Ugovor o financijskom leasingu broj 87081/22 na iznos 119.191,72€ s rokom otplate 5 godine i mjesečnim anuitetima za nabavku MAN TGL 12.250 4X2 BL CH. Stanje duga na dan 31.12.2024. godine bio je 58.858,94€.
- UNICREDIT LEASING d.o.o Zagreb je dana 15.11.2022 godine sklopljen Ugovor o financijskom leasingu broj 247117/22 na iznos 126.826,33€ s rokom otplate 5 godine i mjesečnim anuitetima za nabavku IVECO DAILY 70C18 3.0 + COSECO K1RV SA NADOGRADNJOM. Stanje duga na dan 31.12.2024. godine bio je 68.308,33€.
- Dugoročni kredit sklopljen sa ERSTE&STEIERMARKISCHE bank d.d. broj 5118885983 sklopljen 14.05.2021.godine na iznos od 610.524,92€, sa rokom otplate 10 godina i poček 2 godine za nabavku Mobilnog postrojenja za obradu građevinskog i glomaznog komunalnog otpada. Stanje duga na dan 31.12.2024.godine bio je 549.472,40€.
- UNICREDIT LEASING d.o.o. Zagreb je dana 06.05.2024. godine sklopljen Ugovor o financijskom leasingu broj 260623/24 na iznos 37.066,80€ s rokom otplate 3 godine i mjesečnim anuitetima za nabavku CITROEN JUMPER 2.2.FURGON . Stanje duga na dan 31.12.2024. godine bio je 15.669,45€.

- UNICREDIT LEASING d.o.o. Zagreb je dana 14.06.2024. godine sklopljen Ugovor o financijskom leasingu broj 79227/24 na iznos 449.306,22€ s rokom otplate 10 godine i mjesečnim anuitetima za nabavku INTEGRIRANE SOLARNE ELEKTRANE. Stanje duga na dan 31.12.2024. godine bio je 217.859,71€.
- UNICREDIT LEASING d.o.o. Zagreb je dana 14.06.2024. godine sklopljen Ugovor o financijskom leasingu broj 264208/24 na iznos 32.693,75€ s rokom otplate 3 godine i mjesečnim anuitetima za nabavku TRANSPORTER 2.0 T6 VOZILO ZA PRIJEVOZ POKOJNIKA. Stanje duga na dan 31.12.2024. godine bio je 28.504,68€.
- UNICREDIT LEASING d.o.o. Zagreb je dana 05.11.2024. godine sklopljen Ugovor o financijskom leasingu broj 267908/24 na iznos 48.869,89€ s rokom otplate 3 godine i mjesečnim anuitetima za nabavku CRAFTER 2.0 VOZILO. Stanje duga na dan 31.12.2024. godine bio je 43.982,90€.

Bilješka 5. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze iskazuju se po vrijednostima iz dokumentacije koja nedvojbeno svjedoči o nastalom poslovnom događaju.

Kratkoročne obveze čine 41,24% izvora sredstava Društva (pasive) i na dan 31.12.2024. godine iznose 1.449.942,72€, a u odnosu na prethodnu godinu su veće za 107,59%.

Obveze prema dobavljačima čine 13,15% od ukupnih kratkoročnih obveza, obveze prema bankama i drugim kreditnim institucijama iznose 48,28%, obveze prema zaposlenicima 10,63%, ostale kratkoročne obveze 16,31%, obveze za poreze, doprinose i slična davanja 8,44% te obveze za predujmove 3,19%.

Stanje po kratkoročnim obvezama, na dan 31.12.2024. godine, prikazuje se u sljedećoj tabeli:

(u €)

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks:24/23	Struktura 2024.
0	1	2	3	4
Obveze prema bankama i drugim kreditnim institucijama	0,00	700.000,00	200,00	48,28
Obveze za predujmove	46.711,78	46.265,15	99,04	3,19
Obveze prema dobavljačima	211.524,50	190.626,72	90,12	13,15
Obveze po vrijednosnim papirima	-	-	-	-
Obveze prema zaposlenicima	122.717,65	154.111,72	125,58	10,63
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	80.675,21	122.306,11	151,60	8,44
Ostale kratkoročne obveze	236.830,98	236.633,02	99,92	16,31
UKUPNO	698.460,12	1.449.942,72	207,59	100,00

Bilješka 5.1. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Obveza prema bankama na dan 31.12.2024. godine iznosi 700.000,00€, a odnose se na kratkoročni revolving kredit broj 260100005- 5302118689 kod Erste&Steiermarkische bank d.d.

Bilješka 5.2. Obveze za predujmove

Obveze za predujmove na dan 31.12.2024. godine iznose 46.265,15€ (46.711,78 € prethodne godine). Obveze za predujmove manje su u odnosu na prethodnu godinu za 0,96%.

Bilješka 5.3. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima na dan 31.12.2024.godine iznose 190.626,72€ (211.524,50€ prethodne godine). Obveze su manje u odnosu na usporedno razdoblje za 9,88%.

Bilješka 5.4. Obveze prema zaposlenicima

Obveze prema zaposlenima čine neto plaća i naknada plaće za prosinac promatrane godine i iznose 154.111,72€, a u odnosu na usporedno razdoblje veće su za 25,58%.

Bilješka 5.5. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe bilježe povećanje u odnosu na prethodnu godinu za 51,60%, a iznose 122.306,11€.

Bilješka 5.6. Ostale kratkoročne obveze

Ostale kratkoročne obveze bilježe smanjenje u odnosu na prethodnu godinu 0,08%, i iznose 236.633,02€.

Bilješka 6. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Kao prihodi budućeg razdoblja iskazuju se sredstva doznačena od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za komunalnu infrastrukturu i ostalih institucija u iznosu od 103.094,50€. Vrijednost pozicije odgođenih prihoda povećana je u odnosu na prethodnu godinu, a razlog je novo sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost radi nabavke nove opreme. Isti iznos uključen je u prihode i iskazan u računu dobiti i gubitka za 2024. godinu.

U postupanju s ovim sredstvima Društvo je postupilo po odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 – Vremenska razgraničenja, i Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi.

V. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Bilješka 7. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi čine 99,64% ukupnih prihoda, a ostvareni su od prodaje proizvoda i usluga u zemlji, te ostali poslovni prihodi.

U odnosu na prethodno obračunsko razdoblje ovi prihodi veći su za 21,43%.

Poslovni prihodi, ostvareni u 2024. godini prikazat ćemo u sljedećoj tabeli:

(u €)				
Opis	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks:24/23	Struktura 2024.
0	1	2	3	4
Prihod od prodaje(izvan grupe)	4.282.787,50	5.331.022,12	124,48	92,46
Ostali poslovni prihodi(izvan grupe)	465.379,75	434.812,31	93,43	7,54
UKUPNO	4.748.167,25	5.765.834,43	121,43	100,00

7.1. Prihodi od prodaje (izvan grupe)

Prihodi od prodaje (izvan grupe) iznosili su 5.331.022,12 € (4.282.757,50 € prethodne godine) i čine 92,46% ukupnih poslovnih prihoda.

7.2. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)

Ostali poslovni prihodi (izvan grupe) iznosili su 434.812,31 € (465.379,75 € prethodne godine) čine 7,54% poslovnih prihoda, a odnose se na:

- Prihodi od pomoći i potpora u iznosu 304.148,64 €
- Prihodi od naplate šteta od osiguranja u iznosu 18.276,89 €
- Prihodi od solame električne energije u iznosu 29.035,39 €
- Prihodi od zapošljavanja u iznosu 24.472,50 €
- Prihodi od prodaje stalne imovine u iznosu 5.480,00 €
- Ostale poslovne prihode u iznosu 53.398,89 €

Bilješka 8. Financijski prihodi

U financijske prihode Društvo bilježi prihode od redovnih i zateznih kamata, prihode od tečajnih razlika i slične prihode iz odnosa s nepovezanim društvima.

U 2024. godini, ovi prihodi ostvareni su u iznosu od 20.808,13 € (103.730,25 € u prethodnoj godini) i manji su u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka 9. Poslovni rashodi

Poslovni rashodi ostvareni su u 2024. godini, u iznosu od 4.817.325,07, što je za 45,64% manje u odnosu na prethodnu godinu.

U poslovne rashode bilježe se izdaci vezani za obavljanje osnovne djelatnosti.

Društvo bilježi sljedeće poslovne rashode:

Opis	(u €)			
	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks:24/23	Struktura 2024.
0	1	2	3	4
Materijalni troškovi	1.515.268,14	1.675.513,89	110,58	29,16
Troškovi osoblja	1.962.045,22	2.460.551,17	125,41	42,82
Amortizacija	645.451,49	860.245,76	133,28	14,97
Ostali troškovi	694.560,22	749.783,50	107,95	13,05
POSLOVNI RASHODI	4.817.325,07	5.746.094,32	119,28	100,00

Pretežiti dio poslovnih rashoda odnosi se troškove osoblja koji čine 42,82% u odnosu na ukupne poslovne rashode, potom slijede materijalni troškovi sa 29,16%, zatim amortizacija sa 14,97%, te ostali troškovi sa 13,05%. Svi poslovni rashodi u odnosu na prošlu godinu bilježe porast.

9.1. Materijalni troškovi

Materijalni troškovi iznosili su 1.675.513,89 € (1.515.268,14 € prethodne godine). Najveći udio u materijalnim troškovima čine troškovi prodane robe u iznosu 587.236,50 € (418.622,95€ prethodne godine), zatim slijede ostali vanjski troškovi u iznosu 563.171,10 € (547.109,09 € prethodne godine) i troškovi sirovine i materijala u iznosu 525.106,29 € (549.436,10 € prethodne godine).

Troškovi sirovine i materijala iznosili su 525.106,€ a odnose se na troškove materijala, troškove energije, troškove održavanja i popravaka i troškove auto guma i sitnog inventara.

Troškovi prodane robe iznosili su 587.236,50 €.

Ostali vanjski troškovi iznosili su 563.171,10 €, a odnose se na troškove prijevoza, poštanske troškove i troškove telefona, troškove zbrinjavanja otpada, troškove tekućeg održavanja, troškove čuvanja imovine, troškove banaka, troškove procjene, troškove osiguranja imovine, troškove nadogradnje i održavanja softvera, grafičke usluge, naknade za tehnički pregled vozila, komunalne naknade i ostale vanjske troškove.

9.2. Troškovi osoblja

Troškovi osoblja iznosili su 2.460.551,17 € (1.962.045,22 € prethodne godine). Društvo na dan 31.12.2024. ima 126 zaposlenih.

(u €)		
Opis	2023.	2024.
- neto plaće i nadnice	1.242.579,71	1.519.144,35
- troškovi poreza i doprinosa iz plaće	428.184,14	571.713,05
- doprinosi na plaće	291.281,37	369.693,77
Ukupno troškovi osoblja	1.962.045,22	2.460.551,17

9.3. Amortizacija

Troškovi amortizacije iznosili su 860.245,76 € (645.451,49 € prethodne godine).

(u €)		
Opis	2023.	2024.
- amortizacija građevinskih objekata	55.468,45	27.062,83
- amortizacija opreme	577.580,74	833.182,93
- amortizacija osobnih automobila	12.402,30	-
Ukupno amortizacija	645.451,49	860.245,76

9.4. Ostali troškovi

Ostali troškovi iznosili su 749.783,50 € (694.560,22 € prethodne godine), a odnose se na: troškove prijevoza na posao i sa posla, troškove paušalne naknade troškova prehrane, troškove potpore radnicima, troškove godišnje prigodne nagrade, troškove upravnih i sudskih pristojbi, naknade članovima nadzornog odbora i ostale troškove.

Bilješka 10. Financijski rashodi

Financijski rashodi nastali su s osnove kamata iz kreditnih odnosa i leasinga, a ostvareni su u iznosu od 32.229,74€, što je u odnosu na prethodnu godinu, povećanje za 19,10%.

Bilješka 11. Dobit prije oporezivanja

FLORA VTC društvo s ograničenom odgovornošću Virovitica, ostvarilo je, u 2024.godini, ukupne prihode u iznosu od 5.786.884,05€, dok su ukupni rashodi iznosili 5.778.324,06€, pa je tako poslovalo s pozitivnim financijskim rezultatom – bruto dobitkom u iznosu od 8.559,99€.

Ukupni prihodi su u odnosu na prethodnu godinu veći za 19,27%, dok su ukupni rashodi veći za 19,28%.

Obveza poreza na dobitak, utvrđena u poreznoj bilanci, iznosila je 4.025,12€.

Bilješka 12. Porez na dobit

(u €)		
Opis	2023.	2024.
Dobit/Gubitak prije oporezivanja	7.512,42	8.559,99
Povećanje dobiti/smanjenje gubitka	34.921,83	22.365,97
Smanjenje dobiti/povećanje gubitka	6.880,79	8.564,19
Korigirana porezna osnovica	35.553,46	22.361,77
Preneseni porezni gubitak	-	-
Porezni gubitak za prijenos	-	-
Obveza poreza na dobit za tekuću godinu (18%)	6.399,62	4.025,12
Uplaćene akontacije poreza na dobit	10.448,49	7.069,50
Obveza za porez na dobit	-	-
Razlika za povrat poreza na dobit	4.048,87	3.044,38
Efektivna porezna stopa	0%	0%

U skladu s lokalnim propisima, porezna uprava može u bilo koje doba pregledati knjige i evidencije Društva u razdoblju od 6 godina nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obveze i kazne. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza u tom pogledu.

Bilješka 13. Dobit razdoblja

Neto dobitak, nakon oporezivanja, iznosila je 4.534,87€, što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje.

VI. BILJEŠKE UZ IZVANBILANČNU EVIDENCIJU

Društvo u izvanbilančnoj evidenciji bilježi:

- založne obveze s osnove kredita u vrijednosti 1.725.396,51€,
- roba u komisiji u vrijednosti 3.422,14€.

Preuzete obveze

Potencialne obveze i sudski sporovi

VIII. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BALANCE

IX. OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

U Virovitici, 24.03.2025. godine

FLORA VTC d.o.o.

FLORA VII
Hlavní město Praha, 5. listopadu 1961
DIB 1-2/1961