

**FLORA VTC d.o.o.**

**Vukovarska cesta 5**

**33000 Virovitica**

**OIB:54521868069**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU**

**FLORA VTC d.o.o.**

**ZA 2024.GODINU**

U Virovitici, travanj 2025. godine

## 1. PREDGOVOR DIREKTORA DRUŠTVA

Današnje doba obilježeno je poslovnom neizvjesnošću i dinamičnim poslovnim promjenama u svakodnevnom poslovanju različitih poduzeća u gotovo svim djelatnostima. Navedene promjene te neizvjesnost uzrokovani su velikim brojem globalnih kriza u proteklih pet godina kojima je bilo vrlo teško upravljati, a nemoguće ih anticipirati. I Hrvatska, kao i ostatak Europe, osjeća velike ekonomske posljedice nedavne ruske invazije na Ukrajinu te se suočava s visokom inflacijom i zaoštavanjem uvjeta financiranja. Flora Vtc d.o.o. je i prošle godine bila posebno izložena budući je izrazito senzibilna na bilo kakve opasnosti zbog mogućih posljedica nedavno sanirane krizne situacije uzrokovane gubitkom koncesijskih prava na poslove skupljanja električnog i elektroničkog otpada.

Kako u 2024. godini tako i u nadolazećim godinama testirat će se apsolviranje krize od strane poduzeća, to jest, koliko je poduzeće naučilo iz nastale krize i koliko je naraslo. Sada ipak imamo prethodno iskustvo kriznog managementa i znamo djelovati u svrhu ostvarivanja uspješnosti i u najtežim uvjetima. Nastojat ćemo prevladanu krizu pretvoriti u profit i u narednim godinama, usmjeravajući se na strateške faktore razvoja, kako bi opet ostvarili financijski potencijal kojim možemo planirati značajniji napredak i razvoj Tvrtke.

Pozitivan poslovni rezultat u 2024. godini postignut je velikim rezovima i uštedama na troškovnim stavkama kao i ulaganje u nužno kako bi održali opstojnost temeljne djelatnosti.

Ono što smo dužni, bez opravdanja i bez obzira na okruženje, jest maksimalno iskorištavanje potencijala Tvrtke. Također, neophodan je tehnološki razvoj, anticipativna investicijska politika, utvrđivanje strateškog položaja Tvrtke, pronalaženje novih tržišta, osmišljavanje novih proizvoda i usluga, animiranje novih kupaca te rast prodaje i dobiti. To su prvenstveno zadaci managementa Tvrtke, no nasušno je potrebno i nadalje raditi na tome da svi zaposlenici posjeduju razinu osobne odgovornosti, da imaju kriznu svijest i da surađuju kako bi odgovorna osoba promptno dobila potrebne informacije i znala upravljati rizicima i Društvom u vremenima koja dolaze.

Osim traženja novih mogućnosti, novi pristup tržištu, razvoj i inovacije, usmjereni smo na daljnju optimizaciju našega poslovanja. Korisnik usluga i naši potrošači u centru su naše pažnje. Novopokrenuti razvojni procesi, kompostiranje, recikliranje građevinskog otpada, sakupljanje azbesta i sl., primjer su što trebamo činiti. U dogovoru s vlasnicima, uvesti će se praksa promptnog usklađivanja cijena komunalnih i javnih usluga sukladno negativnim inflatornim učincima i promjenama na tržištu, a ne kao do sada da Društvo akumulira negativne efekte i financira ih iz pozitivnih učinaka na aktivnostima u tržišnim djelatnostima.

## 2. UVOD

FLORA VTC d.o.o. bavi se organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada na području Grada Virovitice, prigradskih naselja, Općini Suhopolje, Općini Lukač, Općini Špišić Bukovica i Općini Gradina koje su ovu djelatnost prepustile na organizaciju FLORA VTC d.o.o., obuhvaćeno je cjelokupno stanovništvo koje ovdje stalno prebiva, a to je 13.608 kućanstva i 794 gospodarskih subjekata. Brzom i cjelokupnom implementacijom svih naših obveza u suradnji s jedinicama lokalne samouprave u konačnici bismo trebali zaštititi građane od kazni koje se plaćaju ako se ne uspiju zadovoljiti zadane ciljeve u količinama odvojeno prikupljenih količina korisnog otpada, odnosno smanjenju količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta otpada. Zbog toga, FLORA VTC d.o.o. je u suradnji s Virovitičko-podravskom županijom i Gradom Virovitica aktivno uključena i u problematiku budućeg konačnog zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada kada to više ne bude moguće činiti na našem Odlagalištu.

U potpunosti je promijenjen sustav načina vršenja usluge skupljanja otpada, kao i obračun troškova primjenom načela da „onečišćivač plaća“. Uvedeno je varijabilno plaćanje dijela javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada, a Cjenikom je određena visina jedinične cijene po volumenu predanog otpada. Ovaj sustav skupljanja komunalnog otpada i načina naplate javne usluge potiče korisnika da odvojenim sakupljanjem preda davatelju javne usluge što manju količinu miješanog komunalnog otpada, kako bi mu sukladno tome bila obračunata niža cijena javne usluge.

Cijelo gospodarstvo suočeno je s posljedicama inflacije, posljedicama nastavka poremećaja u globalno dobavnim lancima, te prijetnjom rasta kamatnih stopa. Naglasak je i dalje na rastu cijena energenata ali i sve većem nedostatku radne snage. Osim gore navedenog na daljnje ekonomske tokove nažalost utječu i klimatske promjene, novi regulatorni okviri kao i posljedica protekle korona krize.

FLORA VTC d.o.o. će kao i do sada poduzeti sve potrebne mjere i rizike kroz mjere reorganizacije, restrukturiranja i štednje s fokusom na traženju novih poslovnih mogućnosti kako bi i u budućnosti opstala. Cilj nam je zadržati što više djelatnika uz zadržavanje dostignutih standarda uvjeta rada i nagrađivanja. Kao posljedica toga je i smanjenje i gotovo ukidanje svih investicija u narednoj godini. Veliku šansu i dalje vidimo u sufinanciranju od strane fondova Europske unije koje će u narednim godinama ulagati sredstva u „zeleni deal“ i digitalizaciju što cijela Hrvatska može iskoristiti za razvoj zelene ekonomije.

Osim traženja novih mogućnosti, novi pristup tržištu, usmjereni smo na daljnju optimalizaciju našeg cjelokupnog poslovanja te razvoj i inovacije. Korisnik usluga i naši potrošači u centru su naše pažnje te im i nadalje moramo pružiti najviši nivo kvalitete usluge po fer cijeni.

### 3. DJELOKRUG RADA, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJAL

#### 3.1. Djelokrug rada

FLORA VTC društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u Virovitici, Vukovarska cesta 5, registrirano je kod Trgovačkog suda u Bjelovaru, 5. prosinca 1996. godine, pod brojem PTT – 95/2015-2; MBS: 010028465.

Društvo je u vlasništvu Grada Virovitice, Općine Gradina, Općine Lukač, Općine Šišić Bukovica i Općine Suhopolje.

**Društvo je registrirano za sljedeće djelatnosti:**

- Održavanje čistoće,
- Odlaganje komunalnog otpada,
- Održavanje javnih površina,
- Tržnica na malo,
- Održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova,
- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- Upravljanje stočnim sajmom,
- Trgovina na malo pogrebnom opremom,
- Uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada,
- Ostali građevinski radovi (spec.izvo.i oprema),
- Trgovina motornim vozilima,
- Održavanje i popravak motornih vozila,
- Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Održavanje i popravak motornih vozila,
- Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- Ostala trgovina na veliko,
- Trgovina na malo ostalim proizvodima za kućanstvo,
- Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom,
- Trgovina na malo cvijećem,
- Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
- Podizanje zgrada (visokogradnja) i niskogradnja,
- Instalacijski radovi,
- Završni građevinski radovi,
- Iznajm.građ.opreme s rukovateljem,
- Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima,
- Prijevoz robe (tereta),
- Ostale preteče djelatnosti u kopnenom prometu,
- Upravljanje i održavanje stambenih zgrada,
- Otkup i trgovina na veliko otpadnim uljima i mazivima,
- Javna rasvjeta,
- Higijenski servis – prikupljanje napuštenih i izgubljenih životinja,
- Smještaj napuštenih i izgubljenih životinja,
- Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka,
- Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka,
- Trgovina na veliko ostacima i otpacima,
- Upravljanje športskim i rekreacijskim objektima,
- Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
- Skupljanje, skladištenje, obrađivanje, odlaganje i prijevoz tehnološkog, internog i opasnog otpada,
- Uklanjanje i zbrinjavanje elektroničkog otpada,
- Obrada otpada kompostiranjem biljaka s ciljem odvoza i nastajanja nus proizvoda,

- Proizvodnja komposta i plodnih supstrata,
- Proizvodnja kemijskih mineralnih gnojiva i dušičnih spojeva,
- Održavanje i upravljanje sajmišnim prostorima,
- Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija,
- Unutrašnje čišćenje zgrada i prostorija svih vrsta, pranje prozora te čišćenje dimnjaka, peći, peći za spaljivanje, kotlova, ventilacijskih i ispušnih cijevi,
- Zastupanje inozemnih tvrtki,
- Prekrcaj tereta i skladištenje,
- Promidžba (reklama i propaganda),
- Skladištenje robe,
- Trgovina na veliko i malo rabljenom robom,
- Čišćenje svih vrsta objekta,
- Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitarne i slične djelatnosti,
- Međunarodni prijevoz robe,
- Gospodarenje opasnim otpadom,
- Ugradnja i održavanje rashladnih i klima uređaja,
- Isključivanje rashladnih i klimatizacijskih uređaja iz upotrebe,
- Uvoz, izvoz i provoz otpada,
- Zastupanje u prometu roba i usluga,
- Zastupanje u prometu roba i usluga u vanjskotrgovinskom prometu,
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- Poslovi međunarodnog otpremništva,
- Zastupanje stranih tvrtki,
- Naplata parkiranja, usluge na javnim parkiralištima i javnim garažama,
- Prijenos, vuča i namještanje krivo parkiranih, znatno oštećenih i napuštenih motornih vozila, (olupina) i kamp prikolica,
- Iznajmljivanje vlastitih nekretnina,
- Rezanje, oblikovanje i obrada kamena,
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- Pružanje usluga smještaja
- Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu s ili bez usluživanja(u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- Pružanje usluga informacijskog društva,
- Davanje poduka s područja informatike,
- Računovodstveni poslovi,
- Izdavačka djelatnost,
- Djelatnost nakladnika,
- Distribucija tiska,
- Djelatnost javnog informiranja,
- Organiziranje audicija, seminara, kongresa, priredbi, revija, izložbi, koncerata, festivala, sajmovi,
- Prijevoz za vlastite potrebe,
- Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti,
- Rad sportskih objekata,
- Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti,
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport,
- Pogrebničke djelatnosti,
- Održavanje čistoće javnih površina,
- Usluga ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja,
- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- Gospodarenje otpadom(skupljanje, prijevoz i uporaba otpadom),

- Sanacija i održavanje saniranih odlagališta.

Temeljni podaci Društva:

- Matični broj subjekta (MBS): 010028465,
- Šifra djelatnosti (NKD): 3811,
- Naziv djelatnosti: skupljanje neopasnog otpada,
- OIB: 54521868069,
- Temeljni kapital: 619.722,60 eura,
- FLORA VTC d.o.o. u kategoriji je malog poduzetnika.

### **3.2. Organizacijska struktura**

Na temelju odluke gradskog vijeća Grada Virovitice od 19. prosinca 1995. godine organi Društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava (direktor).

Skupština Društva najviši je organ Društva i odlučuje o pitanjima koja su izričito određena Zakonom i Statutom Društva. Nadzorni odbor Društva nadzire vođenje poslova Društva i obavlja druge zakonom određene poslove. Uprava Društva (direktor), vodi i zastupa poslovanje Društva samostalno i bez ograničenja.

**Direktor Društva:**

- Gospodin Željko Iharoš

**Nadzorni odbor Društva sačinjavaju:**

- Gospodin Mario Lukačević, predsjednik,
- Gospođa Danijela Karlović, zamjenik predsjednika,
- Gospodin Tomislav Živković, član, odluka od 19.12.2024.
- Gospodin Ivan Čavarušić, član,
- Gospodin Toni Petrović, član,
- Gospodin Josip Perović, član,
- Gospodin Leon Huzjak, član, odluka od 19.12.2024.

**Skupštinu Društva čini:**

- Gospodin Ivica Kirin, predsjednik,
- Gospodin Hrvoje Miler,
- Gospodin Josip Vučemilović - Jurić,
- Gospodin Goran Doležal,
- Gospodin Đuro Bukvić.

### **Unutar Društva ustrojene su sljedeće radne jedinice:**

- Uprava Društva,
- Služba pravnih i općih poslova,
- Služba računovodstva i financija,
- Služba za otpad,
- Služba za komunalne djelatnosti,
- Služba za trgovačku djelatnost.

Organizacijska struktura unutar radnih jedinica trebala bi osigurati ostvarenje zacrtanih ciljeva Društva, optimalnu podjelu rada u organizaciji sukladno potrebama i obimu posla, punu pažnju ključnim funkcijama u organizaciji, efikasna uporaba svih raspoloživih resursa, jasnu podjelu ovlasti i odgovornosti, odgovarajući sustav informacija i komunikacija i razmjena znanja i znanja unutar Društva, fleksibilnost organizacije i prilagodljivost novonastalim uvjetima te racionalno korištenje kvalifikacija, iskustva, znanja i radnog vremena.

### **3.3. Ljudski potencijal**

Upravljanje ljudskim resursima i sustav upravljanja plaćom definiran je Pravilnikom o radu i Kolektivnim ugovorom, a sve sukladno odredbama Zakona o radu.

Nazivi pojedinih radnih mjesta unutar radnih jedinica, opis radnih mjesta, stručna sprema, potreban broj radnika kao i svi ostali podaci definirani su u Katalogu poslova i radnih zadataka.

Pravilnikom o radu koji je usklađen sa Zakonom o radu propisana je organizacija rada, uvjeti i način određivanja plaće, naknada i svih ostalih materijalnih prava zaposlenika Društva, kao i ostala prava i obveze. Pravilnikom o radu uređena su sva pitanja zasnivanja radnog odnosa, organizacija rada, radno vrijeme i raspored radnog vremena, trajanje odmora i dopusta, plaće i svi dodaci na plaću i sva ostala primanja zaposlenika, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, prestanak radnog odnosa, te poslovna tajna.

Unutar Društva organiziran je Sindikat Društva kojeg su osnovali radnici, te Kolektivni ugovor na temelju kojeg se izrađuje Pravilnik o radu i sva usklađenja. Za sve promijene Pravilnika o radu, potrebna je suglasnost Sindikata Društva.

Na dan 31.12.2024. godine u Društvu je bilo zaposleno 132 radnika .

Na temelju sklopljenih Ugovora o radu na dan 31.12.2024. godine 100 zaposlenika je na neodređeno vrijeme, 32 na određeno vrijeme.

U sljedećoj tablici pokazat ćemo zaposlene po životnoj dobi, pojedinačno muškarci i žene.

**Tablica 1. Zaposleni po životnoj dobi**

| Red.br. | Struktura zaposlenih po životnoj dobi | Ukupno     | Žene      | Muškarci  |
|---------|---------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| 1.      | od 19-24                              | 3          | 0         | 3         |
| 2.      | 25-29                                 | 13         | 6         | 7         |
| 3.      | 30-34                                 | 12         | 3         | 9         |
| 4.      | 35-39                                 | 24         | 4         | 20        |
| 5.      | 40-44                                 | 20         | 4         | 16        |
| 6.      | 45-49                                 | 18         | 7         | 11        |
| 7.      | 50-54                                 | 17         | 9         | 8         |
| 8.      | 55-59                                 | 14         | 3         | 11        |
| 9.      | 60-64                                 | 11         | 3         | 8         |
| 10.     | 65 i više                             | 0          | 0         | 0         |
|         | <b>Ukupno</b>                         | <b>132</b> | <b>39</b> | <b>93</b> |

U sljedećoj tablici pokazat ćemo zaposlene po kvalifikacijskoj strukturi, pojedinačno muškarci i žene.

**Tablica 2. Zaposleni po kvalifikacijskoj strukturi**

| Red.br. | Struktura zaposlenih po kvalifikacijskoj strukturi | Ukupno     | Žene      | Muškarci  |
|---------|----------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| 1.      | VSS                                                | 10         | 6         | 4         |
| 2.      | VSS                                                | 9          | 1         | 8         |
| 3.      | SSS                                                | 48         | 19        | 29        |
| 4.      | NSS                                                | 0          | 0         | 0         |
| 5.      | VKV                                                | 0          | 0         | 0         |
| 6.      | KV                                                 | 32         | 9         | 23        |
| 7.      | PKV                                                | 17         | 0         | 17        |
| 8.      | NKV                                                | 16         | 6         | 10        |
|         | <b>Ukupno</b>                                      | <b>132</b> | <b>41</b> | <b>91</b> |

## 4. OPĆI PRIKAZ CILJEVA

Uspješnost tvrtke, osim novostvorene vrijednosti, smanjenje troškova i drugih financijskih pokazatelja koje će te naći u ovom Izvješću, mi sami ocjenjujemo i kroz druge parametre: ispunjenjem potreba i očekivanja kupca / korisnika usluge, te zadovoljstvom poslovnih partnera, zajednice u kojoj djelujemo, zaposlenika i vlasnika. Osim toga, kvaliteta, profesionalnost, pouzdanost, cjelovitost, ekonomičnost i sigurnost pružene usluge jednakovrijedni su ciljevi kao i stalna briga za sprječavanje svih onečišćenja i negativnih utjecaja na okoliš.

Ključne vrijednosti kojima se Društvo vodi su sljedeće:

### 1. Društvena odgovornost

Svojim djelovanjem Društvo nastoji opravdati očekivanja svih naših korisnika javnih usluga, poslovnih partnera, lokalne zajednice i radnika Društva te pozitivno utjecati na društvenu okolinu i kvalitetu života.

### 2. Organizacijska okolina

Društvo potiče razvoj dobre i zdrave organizacijske okoline koja će jačati međuljudske odnose, poticati timski rad, a da se pritom ne ograničavaju individualne sposobnosti radnika, njihovu inovativnost i inicijativu pri samostalnom obavljanju radnih zadataka.

### 3. Etičnost

Da Društvo savjesno i odgovorno ispunjava sve svoje obveze prema korisnicima usluga, poslovnim partnerima, radnicima Društva kao i vlasnicima

### 4. Profesionalnost

Da Društvo poslove obavlja na zakonit, odgovoran i profesionalan način, sukladno zahtjevima struke, za što posjeduje potrebna znanja i tehnologiju u obavljanju djelatnosti pružanja javnih komunalnih usluga te ostalih usluga.

### 5. Razvoj

Društvo posebnu pozornost poklanja uvođenju novih tehnika i tehnologija, a isto tako kroz razne edukacije omogućuje radnicima usvajanje novih znanja i vještina.

Jasno definirana vizija i misija Društva te njihova primjena uvelike pomažu ka ostvarenju zadanih ciljeva Društva. Vizija nam ukazuje na nužnost vrednovanja ljudskih i materijalnih potencijala radi stvaranja bogatstva i blagostanja i to ne samo kroz ostvareno u obliku ekonomske koristi, već i kroz stvaranje novih mogućnosti u okviru društvenog života područja prilikom čega iznimno značenje ima uključivanje lokalnog stanovništva, drugih institucija i privrednih subjekata, te njihovo upoznavanje i prilagođavanje novim uvjetima poslovnog djelovanja, poticanje novih kvaliteta ponude, kulturni rast i bolje vrednovanje resursa kojima Društvo raspolaže. Misija navodi ciljeve koje je potrebno ostvariti i realizirati kako bi se postigla efikasnost poslovanja, uspješnost kroz poslovne procese, odnosno unapređenje rada organizacije, a samim time da se opravda temeljni razlog postojanja Društva.

Društvo teži ostvarenju svoje postavljene vizije i misije:

#### Vizija

U komunalnim poslovima iz svoje djelatnosti biti na najvišoj europskoj razini, vodeća i tehnološki najnaprednija hrvatska tvrtka sa zadovoljnim kupcima i korisnicima koji će pruženu im uslugu prepoznavati i cijeniti kao uslugu najvišeg mogućeg standarda i kvalitete.

#### Misija

Trajno čist i uredan Grad, visokokvalitetna i učinkovita usluga, ponosan vlasnik, te zadovoljan kupac i žitelji lokalnih zajednica u kojima djelujemo. Društveno odgovorno, ekološki savjesno, stručno i poduzetno poslovanje temeljeno na znanju i radu kao osnovnim vrijednostima. Stalna težnja izvrsnosti i ekspanziji koja omogućuje novo zapošljavanje. Zadovoljni radnici poticani na profesionalni razvoj, u okruženju povjerenja i suradnje gdje će pronaći podršku zadovoljenja svih svojih osobnih ambicija.

## 5. BILANCA DRUŠTVA

U nastavnoj tabeli je prikazana struktura Bilance Društva za 2024. godinu u odnosu na 2023. godinu.

| REDNI BROJ | NAZIV POZICIJE                                                    | OSTVARENO 2023.godine | OSTVARENO 2024.godine | INDEKS 2024./2023. |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
|            | <b>AKTIVA</b>                                                     |                       |                       |                    |
| 1.         | <b>A. POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>            | -                     | -                     | -                  |
| 2.         | <b>B. DUGOTRAJNA IMOVINA red.br.(3+4+5+6+7)</b>                   | 1.497.349,39          | 1.323.826,95          | 88,41              |
| 3.         | I. Nematerijalna imovina                                          | -                     | -                     | -                  |
| 4.         | II. Materijalna imovina                                           | 1.497.349,39          | 1.323.826,95          | 88,41              |
| 5.         | III. Dugotrajna financijska imovina                               | -                     | -                     | -                  |
| 6.         | IV. Potraživanja                                                  | -                     | -                     | -                  |
| 7.         | V. Odgođena porezna imovina                                       | -                     | -                     | -                  |
| 8.         | <b>C. KRATKOTRAJNA IMOVINA red.br. (9+10+11+12)</b>               | 1.439.817,32          | 2.191.648,48          | 152,22             |
| 9.         | I. Zalihe                                                         | 198.610,52            | 71.444,61             | 35,97              |
| 10.        | II. Potraživanja                                                  | 443.035,75            | 1.518.996,00          | 342,86             |
| 11.        | III. Kratkotrajna financijska imovina                             | 189.173,34            | 140.000,00            | 74,01              |
| 12.        | IV. Novac u banci i blagajni                                      | 608.997,71            | 461.207,81            | 75,73              |
| 13.        | <b>D. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b> | -                     | -                     | -                  |
| 14.        | <b>E. UKUPNA AKTIVA (red.br. 1+2+8+13)</b>                        | 2.937.166,71          | 3.515.475,43          | 119,69             |
| 15.        | <b>F. IZVANBILANČNI ZAPISI</b>                                    | 1.727.757,61          | 1.728.818,65          | 100,06             |
|            | <b>PASIVA</b>                                                     |                       |                       |                    |
| 16.        | <b>A. KAPITAL I REZERVE (red.br. (17+18+19+20+21+22+25+28))</b>   | 825.712,73            | 830.247,60            | 100,55             |
| 17.        | I. Temeljni (upisani) kapital                                     | 619.722,60            | 619.722,60            | 0,00               |
| 18.        | II. Kapitalne rezerve                                             | -                     | -                     | -                  |
| 19.        | III. Rezerve iz dobiti                                            | -                     | -                     | -                  |
| 20.        | IV. Revalorizacijske rezerve                                      | -                     | -                     | -                  |
| 21.        | V. Rezerve fer vrijednosti                                        | -                     | -                     | -                  |
| 22.        | VI. Zadržana dobit ili preneseni gubitak(23-24)                   | 204.877,33            | 205.990,13            | 100,54             |
| 23.        | 1. Zadržana dobit                                                 | 204.877,33            | 205.990,13            |                    |
| 24.        | 2. Preneseni gubitak                                              | -                     | -                     | -                  |
| 25.        | VII. Dobit ili gubitak poslovne godine(26-27)                     | 1.112,80              | 4.534,87              | 407,52             |
| 26.        | 1. Dobitak poslovne godine                                        | 1.112,80              | 4.534,87              | 407,52             |
| 27.        | 2. Gubitak poslovne godine                                        | -                     | -                     | -                  |
| 28.        | VIII. Manjinski (nekontrolirajući interes)                        | -                     | -                     | -                  |
| 29.        | <b>B. REZERVIRANJA</b>                                            | -                     | -                     | -                  |
| 30.        | <b>C. DUGOROČNE OBVEZE</b>                                        | 1.056.338,46          | 1.132.190,61          | 107,18             |
| 31.        | <b>D. KRATKOROČNE OBVEZE</b>                                      | 698.460,12            | 1.449.942,72          | 207,59             |
| 32.        | <b>E. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>  | 356.655,40            | 103.094,50            | 28,91              |
| 33.        | <b>F. UKUPNA PASIVA red.br.(16+29+30+31+32)</b>                   | 2.937.166,71          | 3.515.475,43          | 119,69             |
| 34.        | <b>G. IZVANBILANČNI ZAPISI</b>                                    | 1.727.757,61          | 1.728.818,65          | 100,06             |

Na temelju gore navedenih podataka, vidljivo je da je ukupna aktiva/pasiva u 2024.godini iznosila 3.515.475,43€, što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje za 19,69%.

Društvo prati razvoj tehnologija koje su bitne za održavanje nivoa obavljanja djelatnosti, stoga je i u 2024.godini imala investicija.

U strukturi aktive ulaganje u novu dugotrajnu materijalnu imovinu je u iznosu od 627.798,84€, a odnosi se na nabavku sljedećih vozila i opreme:

- Solarna elektrana 449.306,22 €,
- Kombi vozila 121.059,35 €,
- Ostala oprema u vrijednosti 57.433,27 €.

Dugotrajna imovina smanjila se za 11,59% u odnosu na prethodnu godinu kao posljedica amortizacije dugotrajne materijalne imovine.

Povećanje kratkotrajne imovine je 52,22% u odnosu na prethodnu godinu i to najvećim dijelom u povećanju potraživanja.

U strukturi pasive povećanje je dugoročnih obveza za 7,18% kao posljedica novih investicija.

Povećanje kratkoročnih obveza za 107,59% kao posljedica povećanja obveza prema financijskim institucijama.

Smanjenje odgođenog plaćanja troškova i prihod budućeg razdoblja koje se manifestira kroz smanjenje dobivenih sredstava od strane Fonda za zaštitu okoliša sučeljavanjem s amortizacijom.

Kapital i rezerve su se povećale za 0,55%, a kao razlog je povećanje zadržane dobiti.

Zadržana dobit Društva se u odnosu na prethodnu godinu povećala, što se rezultira iz prijenosa ostvarene dobiti za 2023. godinu u zadržanu dobit, a u 2024. godini ostvarena je dobit iz poslovanja u iznosu od 4.534,87€.

Izvan bilančni zapisi povećali su se za 0,06% u odnosu na prethodnu godinu, a kao razlog je povećanje zalihe komisijske prodaje robe.

## 6. PLAN / IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA DRUŠTVA

Struktura ostvarenog prihoda i rashodi u 2023./2024. godini, te plan 2024.godine.

| REDNI<br>BROJ | ELEMENTI                       | OSTVARENO<br>U 2023.godini | OSTVARENO<br>U 2024.godini | PLAN<br>2024.godine | INDEKS<br>OSTVARENO<br>2024/2023 | INDEKS<br>OSTVARENO/<br>PLAN 2024 |
|---------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.            | UKUPNO PRIHODI                 | 4.851.897,50               | 5.786.884,05               | 4.971.000,00        | 119,27                           | 116,41                            |
| 2.            | POSLOVNI PRIHODI               | 4.748.167,25               | 5.765.834,43               | 4.951.000,00        | 121,43                           | 116,46                            |
| 3.            | FINANCIJSKI PRIHODI            | 103.730,25                 | 21.049,62                  | 20.000,00           | 20,29                            | 105,25                            |
| 4.            | UKUPNI RASHOD                  | 4.844.385,08               | 5.778.324,06               | 4.961.000,00        | 119,28                           | 116,47                            |
| 5.            | POSLOVNI RASHODI               | 4.817.325,07               | 5.746.094,32               | 4.931.000,00        | 119,28                           | 116,53                            |
| 5.1.          | Materijalni troškovi           | 1.515.268,14               | 1.675.513,89               | 1.412.000,00        | 110,58                           | 118,66                            |
| 5.1.1.        | Troškovi sirovina i materijala | 549.436,10                 | 525.106,29                 | 484.000,00          | 95,57                            | 108,49                            |
| 5.1.2.        | Troškovi prodane robe          | 418.622,95                 | 587.236,50                 | 436.000,00          | 140,28                           | 134,69                            |
| 5.1.3.        | Ostali vanjski troškovi        | 547.209,09                 | 563.171,10                 | 492.000,00          | 102,92                           | 114,47                            |
| 5.2.          | Troškovi osoblja               | 1.962.045,22               | 2.460.551,17               | 2.500.000,00        | 125,41                           | 98,42                             |
| 5.3.          | Amortizacija                   | 645.451,49                 | 860.245,76                 | 425.000,00          | 133,28                           | 202,41                            |
| 5.4.          | Ostali troškovi                | 694.560,22                 | 749.783,50                 | 594.000,00          | 107,95                           | 126,23                            |
| 6.            | FINANCIJSKI RASHODI            | 27.060,01                  | 32.229,74                  | 30.000,00           | 119,10                           | 107,43                            |
| 7.            | BRUTO DOBITAK                  | 7.512,42                   | 8.559,99                   | 10.000,00           | 113,94                           | 85,60                             |
| 8.            | POREZ NA DOBIT                 | 6.399,62                   | 4.025,12                   | -                   | 62,90                            | -                                 |
| 9.            | NETO DOBITAK                   | 1.112,80                   | 4.534,87                   | -                   | 407,52                           | -                                 |

Na temelju gore navedenih podataka vidljivo je da je Društvo u 2024. godini ostvarilo sveukupan prihod u iznosu od 5.786.884,05€ što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje za 19,27%, a u odnosu na plan je povećanje za 16,41%. Ukupan rashod je ostvaren u iznosu od 5.778.324,06€ što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje za 19,28%, a u odnosu na plan je povećanje za 16,47%. Društvo je ostvarilo bruto dobitak u iznosu od 8.559,99€ što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje, te nakon odbitka poreza na dobit ostvarilo je neto dobitak u iznosu od 4.534,87€ , što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje.

## **7. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA**

**Unutar Društva ustrojene su sljedeće radne jedinice:**

- Uprava Društva,
- Služba pravnih i općih poslova,
- Služba računovodstva i financija,
- Služba za otpad,
- Služba za komunalne djelatnosti,
- Služba za trgovačku djelatnost.

### **7.1. Uprava Društva**

Upravu Društva čini Direktor koji je vodi i zastupa samostalno i bez ograničenja. Izvješće o radu podnosi Skupštini i Nadzornom odboru.

### **7.2. Služba pravnih i općih poslova**

Služba općih i pravnih poslova se većim dijelom bavi administrativnim poslovima.

**Unutar Službe obavljaju se sljedeći poslovi:**

- Nadzor nad primjenom zakona i pod zakonskih propisa u poslovanju Društva,
- Izrada općih akata Društva,
- Izrada prijedloga općih akata koje donose nadležna tijela Grada Virovitice, a odnose se na djelatnost Društva,
- Prijava i kontrola korisnika usluga odvoza otpada,
- Pokretanje i vođenje postupka prinudne naplate potraživanja Društva prema trećim,
- Uredsko poslovanje,
- Vođenje evidencije ljudskih potencijala i svih poslova vezano za radne odnose,
- Poslovi zaštite na radu,
- Poslovi osiguranja,
- Poslovi javne nabave,
- Čišćenje i održavanje,
- Organizacija službe,
- Provođenje ISO sustava kvalitete.

### 7.3. Služba računovodstva i financija

Osnovna je pretpostavka funkcioniranja bilo kojeg privrednog subjekta da menadžment pravovremeno raspolaže relevantnim informacijama o događajima u Društvu i izvan njega koji utječu na njezino funkcioniranje. Raspolaganje relevantnim informacijama o nastalim poslovnim događajima od posebne je važnosti za Društvo, na temelju kojih se donose poslovne odluke.

Računovodstvo je od svog postanka najveći izvor informacija i potrebnih podataka za donošenje najvažnijih odluka u Društvu. Služba računovodstva i financija obavlja sve poslove vezane uz sagledavanje računovodstvenog i financijskog stanja i poslovanja Društva. Glavni cilj Službe računovodstva i financija je da nastali poslovni događaji budu što efikasniji, ekonomičniji, kvalitetniji i pravovremeno uneseni, bez pogrešaka, kako bi se stvorio dobar temelj za donošenje poslovnih odluka i prikazivanje samog stanja u Društvu.

#### Unutar Službe obavljaju se sljedeći poslovi:

- Planiranje, organiziranje i kontrola svih poslova, procesa i aktivnosti unutar Službe,
- Kontrola, izrada i evidentiranje cjelokupne ulazne i izlazne financijske dokumentacije,
- Praćenje i provođenje promjena zakonske regulative RH u području računovodstva i financija,
- Kontrola pouzdanosti podataka i informacija u provođenju dugoročnih i kratkoročnih ciljeva Društva,
- Plaćanje obveza, uplata poreza, doprinosa, računa dobavljača i ostalih dnevnih plaćanja i obračuna,
- Kontroliranje i kompletiranje dokumentacije iz djelokruga cjelokupnog blagajničkog poslovanja,
- Sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja, internih računovodstvenih izvještaja, unos podataka u poslovne knjige kako bi oni bili prilagođeni sastavljanju izvještaja,
- Priprema, kontrolira i sastavlja sva završna financijska izvješća Društva,
- Provođenje ISO procedura,
- Sve ostale zakonom propisane poslove.

Svi poslovi kontrole, sastavljanja i sam način provedbe svih poslovnih događaja u Društvu provode se na temelju važećih Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja i propisanih važećih Zakona u RH, a koji su propisani računovodstvenim politikama Društva.

### 7.4. Služba za otpad

Radna jedinica za otpad sakuplja komunalni i neopasni otpad na području Grada Virovitice i prigradskih naselja, Općina Suhopolje, Općina Gradina, Općina Lukač i Općina Špišić Bukovice za 13.608 kućanstva i 794 gospodarskih subjekata. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se jednom tjedno, prema rasporedu sa specijalnim vozilima koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina. Komunalni otpad odlaže se na Gradsko odlagalište otpada kojim gospodari i upravlja Društvo.

Osim skupljanja komunalnog i tehnološki neopasnog otpada služba skuplja i odvojeno sakupljeni otpad, papir, plastiku kao i biootpad, skupljanje otpada s EKO OTOKA te prodaja kanti i kontejnera.

Na Gradskom odlagalištu se otkupljuju i sve vrste kovina uz isplatu na licu mjesta.

U sklopu Gradskog odlagališta smješteno je i Reciklažno dvorište sufinancirano od Europske unije iz Kohezijskog fonda, nositelj projekta je bio Grad Virovitica, a Društvu je dano na upravljanje. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a mogu ga koristiti sve fizičke osobe/kućanstva s područja Grada Virovitice i okolnih prigradskih naselja ( Čemernica, Golo Brdo, Jasenaš, Korija, Milanovac, Podgorje,

Rezovac, Rezovačke Krčevine i Sveti Đurađ). Na Reciklažnom Dvorištu se vrši i otkup povratne ambalaže iz sustava povratne naknade ( PET boce, staklene boce te limenke).

U sklopu Gradskog odlagališta je i izgrađeno Mobilno postrojenje za obradu građevinskog i glomaznog otpada sufinancirano od strane Europske unije iz Europskog strukturnog i investicijskog fonda iz Operativnog programa konkurentnost i kohezije.

Služba za otpad se bavi još i gospodarenjem različitim vrsta korisnog neopasnog i opasnog otpada, a to je skupljanje otpadnog ulja, otpadnih guma, otpadnih baterija i akumulatora, otpadne ambalaže od papira i kartona, stakla, metala(Al/Fe), otpadne polimerne ambalaže (plastika), otpadnih filtra, razne vrste otpadnog metala, glomaznog otpada, električnog i elektroničkog otpada, stiropora i ostalog otpada.

Pozivom na besplatni broj 0800 444 110 mogu se prijaviti odvozi korisnog neopasnog i opasnog otpada, glomaznog otpada, te svi korisnici mogu dobiti pravovremene i točne informacije o svim proizvodima i uslugama unutar Društva.

U sljedećoj tabeli prikazat ćemo ostvareni prihod u Službi za otpad za 2024.godinu u odnosu na plan 2024. godine:

| REDNI<br>BROJ | OSTVARENO U<br>2024.godini | PLAN 2024.godine | INDEKS<br>OSTVARENO/PLAN 2024 |
|---------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.            | 3.760.944,92               | 3.358.000,00     | 112,00                        |

Iz gore navedenog je vidljivo da se prihod u odnosu na plan za 2024.godinu se povećao za 12,00%. kao razlog smanjenja je velika fluktuacija stanovništva iz Republike Hrvatske, a i općenito gospodarska kriza koja je pogodila gospodarske subjekte.

## 7.6. Služba za komunalne djelatnosti

**Služba se sastoji od sljedećih odjela:**

- Odjel za uređenje zelenih i javnih površina,
- Odjel za groblja i ukope.

Odjel za uređenje zelenih i javnih površina pruža sukladno Planu održavanja odobrenog od strane Grada Virovitice usluge uređenja na području Grada Virovitice i prigradskih naselja Milanovac, Čemernica, Taborište, Rezovac, Sveti Đurađ, Podgorje, Golo Brdo i Korija, usluge zimske službe na području Grada Virovitice i prigradskih naselja Sveti Đurađ, Podgorje, Golo Brdo, Milanovac, Rezovac i Rezovačke Krčevine i ostale komunalne poslove.

Uređenje zelenih i javnih površina obuhvaća sljedeće poslove: strojno metenje javnih prometnih površina(nogostupa, kolnika, pješačkih zona, trgova i drugih javnih prometnih površina), skupljanje papira i ostalog otpada s javnih površina, pražnjenje košarica za otpad, košnja, skupljanje i odvoz trave, grabljanje, skupljanje i odvoz lišća, sadnja i njega sezonskog cvijeća i cvjetnih aranžmana na kandelabrima, šišanje živice, održavanje trajnih nasada, sadnja i njega stabala, orezivanje stabala, rušenje stabala i vađenje panjeva, skupljanje otpadnih grana, ispuhivanje lišća s nogostupa, šišanje ukrasnog bilja, košnja bankina, košnja i struganje trave i korova s javnih prometnih površina i ostale poslove. Zimska služba obuhvaća posipavanje solju i sipinom, čišćenje snijega i leda na pješačkim prijelazima, trgovima i nogostupima u zimskom periodu.

Odjel za groblja i ukope odnosno Uprava groblja obavlja prijavu pokojnika, ugovaranje sahrana i ukopa, kao i ostale poslove. Društvo obavlja poslove ukopa pokojnika na području Grada Virovitice, Općine Lukač, Općine Gradina i Općine Špišić Bukovica.

FLORA VTC d.o.o. upravlja grobljem na području Grada Virovitice, prigradskih naselja Rezovac, Rezovačke Krčevine i Jasenaš. Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.). Održavanje podrazumijeva, održavanje zajedničkih dijelova groblja, odnosno mrtvačnice i sanitarnog čvora, održavanje zelenih površina košnjom trave, održavanje nasada orezivanjem živice i tretiranje zaštitnim sredstvima, čišćenje groblja od raznog otpadnog materijala, sortiranje i zbrinjavanje lampiona, održavanje pješačkih staza čišćenjem korova i ostali poslovi. Na Gradskom groblju u Virovitici također je instalirana i postavljena tražilica pokojnika kako bi građani mogli lakše doći do pojedinih grobnih mjesta.

U sljedećoj tabeli prikazat ćemo ostvareni prihod u Službi za komunalne djelatnosti za 2024.godinu u odnosu na plan 2024. godine:

| REDNI BROJ | OSTVARENO U 2024.godini | PLAN 2024.godine | INDEKS OSTVARENO/PLAN 2024 |
|------------|-------------------------|------------------|----------------------------|
| 1.         | 965.095,59              | 956.000,00       | 100,95                     |

U odnosu na plan za 2024.godinu ostvareno je više prihoda za 0,95%.

## 7.7. Služba za trgovačku djelatnost

**Služba za trgovačku djelatnost obuhvaća:**

- Trgovinu pogrebne opreme,
- Vrti centar.

Služba se uglavnom bavi prodajom različitih vrsta trgovačke robe i pružanja usluga aranžiranja. Izrada idejnih rješenja hortikulturnog uređenja okoliša koji ujedinjuje želje i potrebe investitora s kreativnim, stručnim i profesionalnim idejama i savjetima naših stručnjaka. Projekt obuhvaća sve segmente, od ideje, specifikacije biljnog materijala i svih radova, izrade troškovnika, vizualizacije vašeg eksterijera, te i samu izvedbu svih radova. Društvo, osim što će sve radove izvesti, opcionalno nudi i održavanje svih vrsta zelenih površina.

U sljedećoj tabeli prikazat ćemo ostvareni prihod u Službi za trgovačku djelatnost 2024.godinu u odnosu na plan 2024. godine:

| REDNI BROJ | OSTVARENO U 2024.godini | PLAN 2024.godine | INDEKS OSTVARENO/PLAN 2024 |
|------------|-------------------------|------------------|----------------------------|
| 1.         | 604.981,61              | 407.000,00       | 148,64                     |

U odnosu na plan za 2024.godinu ostvaren je veći prihod za 48,64%. Povećanje prihoda je proizišlo kroz povećanje usluga projektiranja i uređenja pejzaža kroz razne projekte, privatno uređenje okućnica.

## 7.8. Ostali prihodi Društva

Pod ostale prihode Društva podrazumijevaju se odgođeni prihodi u visini rashoda, odgođeni prihodi od sufinanciranja zapošljavanja, prihodi od najamnina, prihodi od prodaje imovine Društva, naknade štete s osnove osiguranja, prihod od solarne elektrane, te ostali prihodi.

U sljedećoj tabeli prikazat ćemo ostale prihode Društva za 2024.godinu u odnosu na plan 2024. godine

| REDNI<br>BROJ | OSTVARENO U<br>2024.godini | PLAN 2024.godine | INDEKS<br>OSTVARENO/PLAN 2024 |
|---------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.            | 434.812,31                 | 230.000,00       | 189,05                        |

U odnosu na plan za 2024.godinu ostvareno je 89,05% više prihoda. Kao razlog povećanju u odnosu na plan je prodaja dugotrajne materijalne imovine, odgođeni prihodi, sufinanciranja i ostali poslovni prihodi.

## 7.9. Financijski prihodi Društva

Financijski prihodi ostvareni su na osnovu obračunatih i naplaćenih kamata , pozitivnih tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda.

U sljedećoj tabeli prikazat ćemo financijske prihode Društva za 2024.godinu u odnosu na plan 2024. godine

| REDNI<br>BROJ | OSTVARENO U<br>2024.godini | PLAN 2024.godine | INDEKS<br>OSTVARENO/PLAN 2024 |
|---------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.            | 21.049,62                  | 20.000,00        | 105,25                        |

U odnosu na plan povećanje prihoda je za 5,25%.

Ova godina je zahvaljujući brzom i uspješnom djelovanju kriznog managementa ostvarila uspješnost i u tim najtežim uvjetima, te ostvarila pozitivan rezultat. Ovu krizu nastojat ćemo pretvoriti u profit kako bismo ponovno ostvarili financijski potencijal kojim možemo planirati daljnji napredak i razvoj Društva u budućnosti.

## 8. SUSTAV FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

Društvo je u vlasništvu Grada Virovitice, Općine Gradine, Općine Lukač, Općine Suhopolje te Općine Špišić Bukovice pa je prema Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, obvezno ispuniti i predati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti Gradonačelniku Grada Virovitice. Na temelju toga Društvo je uvelo Financijsko upravljanje i kontrolu.

## 9. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu predana je Gradonačelniku Grada Virovitice u zakonskom roku dana 20.02.2025. godine. Predan je prilog 2b - Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu, prilog 1a. - Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu, Izjavu o unutarnjem revizoru, a godišnje objedinjeno izvješće o nepravilnostima za 2024. godinu poslano je 24.02.2025. godine ostalim vlasnicima Društva poslano je na uvid.

## 10. REVIDIRANI GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

Prema Zakonu o računovodstvu (NN 85/24-145/24) Društvo je obveznik revizije godišnjih financijskih izvještaja. Za 2024. godinu odabrana je revizorska kuća REVIZOR PLUS d.o.o. iz Virovitice. Revizorska kuća nam je dana 10.04.2025. godine dostavila izvješće o provedenom revidiranju godišnjih financijskih izvješća u kojem je navedeno da priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31.12.2024. godine i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

**U Virovitici, 14.04.2025. godine**

**Urudžbeni broj:** 202502984

**FLORA VTC d.o.o.**

 **Željko Iharoš, direktor**  
Vukovarska cesta 5, Virovitica  
OIB: 54521868069