



PLAN POSLOVANJA 2025. g.



U Virovitici, prosinac 2024. godine

1. UVOD

Osim makroekonomskih izazova, odnosno nastavka geopolitička nestabilnosti (rat u Ukrajini i Izraelsko-palestinski sukob), ekonomska i poslovna situacija u Hrvatskoj u 2024. godini bila je pod utjecajem nekoliko ključnih faktora, uključujući globalne i unutarnje izazove, kao i trendove koji su se oblikovali u prethodnim godinama.

Glavne aspekte hrvatskog gospodarstva i poslovnog sektora tijekom 2024. godine obilježili su:

- Umjereni ekonomski rast i rast BDP-a, koji je ipak bio niži nego u godinama kada je gospodarstvo bilo u fazi oporavka nakon pandemije. Očekivani rast BDP-a bio je u rasponu od 1,5% do 2%, uz stabilizaciju temeljnih ekonomskih pokazatelja. Iako su postojali pozitivni faktori (rasta potrošnje u turizmu, IT industriji i energetske sektoru), ekonomija je bila suočena s nizom izazova koji su ograničavali brži rast u ostalim sektorima gospodarstva. Investicije su bile stabilne, osobito u infrastrukturu i projekte financirane iz EU fondova. Iako je povlačenje sredstava iz EU fondova nastavilo rasti, proces implementacije tih sredstava bio je spor, što je smanjilo kratkoročne ekonomske učinke tih investicija.
- Inflacija, iako se smanjivala u odnosu na 2022. i 2023. godinu bila je oko 5-6%, što je i dalje visoko u povijesnom kontekstu.
- visoke kamatne stope, koje su ostale na relativno visokom nivou zbog politike Europske središnje banke (ECB) usmjerene na suzbijanje inflacije, nastavile su stvarati pritisak na potrošače i poduzeća. Ovaj faktor utjecao je na smanjenje potrošnje i investicija u određenim sektorima. Trošak zaduživanja za poduzeća ostao je vrlo visok te su osobito mali i srednji poduzetnici imali povećane financijske troškove zbog većih kamatnih stopa na kredite što je vrlo ograničavajući faktor za investicijski potencijal i razvoj.
- Tržište rada, demografske promjene i odlazak radne snage, osobito mladih i kvalificiranih radnika, poslodavci su se suočavali s izazovima u pronalaženju radne snage, naročito u industrijama poput naše, građevinarstva, zdravstva i turizma. Poslodavci su se okretali automatizaciji i digitalizaciji, kako bi smanjili ovisnost o potrebama za fizičkom radnom snagom, ali u našem sektoru to nije bilo moguće.

Iako je postojalo puno pozitivnih trendova u hrvatskom gospodarstvu, u našem sektoru gospodarenja otpadom bilo je dosta poteškoća, prvenstveno zbog povećanih troškova rada, energije, ograničenog pristupa financijskim sredstvima, visokih kamata i skupog kapitala. Sredstva iz EU fondova nastavila su biti važan izvor financiranja za mnoge projekte u Hrvatskoj, posebno za projekte vezane uz zeleni i digitalni prijelaz, međutim, implementacija tih projekata bila je i dalje spora zbog birokratskih prepreka i nedostatka radne snage. Bez obzira na to, Društvo je sve planirane aktivnosti obavilo unutar planiranih veličina te su ostvareni svi planirani ciljevi. Društvo je izvršilo sve obveze i ispunilo sva prava prema zaposlenicima. Izvršene su i sve obveze prema dobavljačima i partnerima te prema vlasnicima i Državi.

Ono što smo i bili dužni, bez opravdanja i bez obzira na okruženje, jest maksimalno iskorištavanje naših potencijala to smo i činili u svim segmentima poslovanja. Ispitali smo sve mogućnosti tehnološkog razvoja unatoč vrlo ograničenoj investicijskoj politici. Utvrđivali smo regionalni strateški položaj, pronalazili nova tržišta i kupce, osmišljavali novu ponudu proizvoda i usluga, tražili rast prodaje i dobiti. Trudili smo se raditi na tome da svi zaposlenici posjeduju razinu osobne odgovornosti, da imaju kriznu svijest i da surađuju kako bi odgovorna osoba promptno dobila potrebne informacije i znala upravljati rizicima i Društvom u vremenima koja dolaze.

2. DJELOKRUG RADA FLORA VTC d.o.o.

FLORA VTC društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u Virovitici, Vukovarska cesta 5, registrirano je kod Trgovačkog suda u Bjelovaru, 05. prosinca 1996. godine, pod brojem PTT – 95/2015-2; MBS: 010028465.

Društvo je u vlasništvu Grada Virovitice, Općine Gradina, Općine Lukač, Općine Špišić Bukovice i Općine Suhopolje.

Društvo je registrirano za sljedeće djelatnosti:

- Održavanje čistoće
- Odlaganje komunalnog otpada
- Održavanje javnih površina
- Tržnica na malo
- Održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova
- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- Upravljanje stočnim sajmom
- Trgovina na malo pogrebnom opremom
- Uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada
- Ostali građevinski radovi (spec. izvo. i oprema)
- Trgovina motornim vozilima
- Održavanje i popravak motornih vozila
- Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila
- Održavanje i popravak motornih vozila
- Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila
- Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- Ostala trgovina na veliko
- Trgovina na malo ostalim proizvodima za kućanstvo
- Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom
- Trgovina na malo cvijećem
- Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi
- Podizanje zgrada (visokogradnja) i niskogradnja
- Instalacijski radovi
- Završni građevinski radovi
- Iznajmljivanje građevinske opreme s rukovateljem
- Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima
- Prijevoz robe (tereta)
- Ostale prateće djelatnosti u kopnenom prometu
- Upravljanje i održavanje stambenih zgrada
- Otkup i trgovina na veliko otpadnim uljima i mazivima
- Javna rasvjeta
- Higijenski servis – prikupljanje napuštenih i izgubljenih životinja
- Smještaj napuštenih i izgubljenih životinja
- Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka
- Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka
- Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- Upravljanje športskim i rekreacijskim objektima
- Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika

- Skupljanje, skladištenje, obrađivanje, odlaganje i prijevoz tehnološkog, internog i opasnog otpada
- Uklanjanje i zbrinjavanje elektroničkog otpada
- Obrada otpada kompostiranjem biljaka s ciljem odvoza i nastajanja nus proizvoda
- Proizvodnja komposta i plodnih supstrata
- Proizvodnja kemijskih mineralnih gnojiva i dušičnih spojeva
- Održavanje i upravljanje sajmišnim prostorima
- Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
- Unutrašnje čišćenje zgrada i prostorija svih vrsta, pranje prozora te čišćenje dimnjaka, peći, peći za spaljivanje, kotlova, ventilacijskih i ispušnih cijevi
- Zastupanje inozemnih tvrtki
- Prekrcaj tereta i skladištenje
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Skladištenje robe
- Trgovina na veliko i malo rabljenom robom
- Čišćenje svih vrsta objekta
- Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitame i slične djelatnosti
- Međunarodni prijevoz robe
- Gospodarenje opasnim otpadom
- Ugradnja i održavanje rashladnih i klima uređaja
- Isključivanje rashladnih i klimatizacijskih uređaja iz upotrebe
- Uvoz, izvoz i provoz otpada
- Zastupanje u prometu roba i usluga
- Zastupanje u prometu roba i usluga u vanjskotrgovinskom prometu
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Poslovi međunarodnog otpremništva
- Zastupanje stranih tvrtki
- Naplata parkiranja, usluge na javnim parkiralištima i javnim garažama
- Prijenos, vuča i namještanje krivo parkiranih, znatno oštećenih i napuštenih motornih vozila, (olupina) i kamp prikolica
- Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- Pružanje usluga smještaja
- Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu s ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (*catering*)
- Pružanje usluga informacijskog društva
- Davanje poduka s područja informatike
- Računovodstveni poslovi
- Izdavačka djelatnost
- Djelatnost nakladnika
- Distribucija tiska
- Djelatnost javnog informiranja,
- Organiziranje audicija, seminara, kongresa, priredbi, revija, izložbi, koncerata, festivala, sajmov

- Prijevoz za vlastite potrebe
- Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti
- Rad sportskih objekata
- Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
- Pogrebničke djelatnosti
- Održavanje čistoće javnih površina
- Usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja
- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- Gospodarenje otpadom (sakupljanje, prijevoz i uporaba otpada)
- Sanacija i održavanje saniranih odlagališta

Temeljni podaci Društva:

- Matični broj subjekta (MBS): 03432998
- Šifra djelatnosti (NKD): 3811
- Naziv djelatnosti: skupljanje neopasnog otpada
- OIB: 54521868069
- Temeljni kapital: 619.722,61€
- FLORA VTC d.o.o. u kategoriji je srednjeg poduzetnika

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA FLORA VTC d.o.o.

Na temeljem odluke Gradskog vijeća Grada Virovitice od 19. prosinca 1995. godine organi Društva su:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava (direktor)

Skupština Društva najviši je organ Društva i odlučuje o pitanjima koja su izričito određena Zakonom i Statutom Društva. Nadzorni odbor Društva nadzire vođenje poslova Društva i obavlja druge zakonom određene poslove. Uprava Društva (direktor), vodi i zastupa poslovanje Društva samostalno i bez ograničenja.

Unutar Društva ustrojene su sljedeće radne jedinice:

- Uprava Društva
- Služba pravnih i općih poslova
- Služba računovodstva i financija
- Služba za otpad
- Služba za komunalne djelatnosti
- Služba za trgovačku djelatnost

Organizacijska struktura unutar radnih jedinica trebala bi osigurati ostvarenje zacrtanih ciljeva Društva, optimalnu podjelu rada u organizaciji sukladno potrebama i obimu posla, punu pažnju ključnim funkcijama u organizaciji, efikasna uporaba svih raspoloživih resursa, jasnu podjelu ovlasti i odgovornosti, odgovarajući sustav informacija i komunikacija i razmjena znanja i znanja unutar Društva, fleksibilnost organizacije i prilagodljivost novonastalim uvjetima te racionalno korištenje kvalifikacija, iskustva, znanja i radnog vremena.

3.1. Uprava Društva

Upravu Društva čini Direktor koji je vodi i zastupa samostalno i bez ograničenja, prema Zakonu o trgovačkim Društvima i Ugovoru. Izvješće o radu podnosi Skupštini i Nadzornom odboru.

Upravu Društva čini i Upravitelj koji obavlja sljedeće poslove:

- koordinira rad između pojedinih grupa djelatnosti i odgovoran je za isto, te predlaže proširenje djelokruga rada pojedinih djelatnosti
- kontrolira korištenje kapaciteta i tehnike
- predlaže mjere za unapređenje poslovanja
- planira i organizira poslove društva i prati izvršenje
- prati stanje opreme i opremljenosti u svim segmentima rada i predlaže određena rješenja
- prati razvoj tehnike i tehnologije na tržištu i predlaže odgovarajuća rješenja
- prati izmjene zakonskih i drugih propisa koji se odnose na primjenu tehnike i tehnologije i u tome daje odgovarajuća rješenja
- izrađuje analize o financijskoj učinkovitosti određenih djelatnosti
- izrađuje nacrt planova i programe društva
- skupa s rukovoditeljima djelatnosti kreira i predlaže planove i programe koji se odnose na korištenje i održavanje tehnike i tehnologije te nova ulaganja kapitala u tehniku i proizvodnju

3.2. Služba pravnih i općih poslova

Služba općih i pravnih poslova se većim dijelom bavi administrativnim poslovima.

Unutar službe su organizirana 2 odjela i to Odjel za naplatu i nabavu te Odjel za ljudske resurse i osiguranje.

Unutar Službe obavljaju se sljedeći poslovi:

- Nadzor nad primjenom zakona i pod zakonskih propisa u poslovanju Društva
- Izrada općih akata Društva
- Izrada prijedloga općih akata koje donose nadležna tijela Grada Virovitice, a odnose se na djelatnost Društva
- Prijava i kontrola korisnika usluga odvoza otpada
- Pokretanje i vođenje postupka prinudne naplate potraživanja Društva prema trećim
- Uredsko poslovanje
- Vođenje evidencije ljudskih potencijala i svih poslova vezano za radne odnose
- Poslovi zaštite na radu
- Poslovi osiguranja
- Poslovi javne nabave
- Čišćenje i održavanje
- Organizacija službe
- Provođenje ISO sustava

3.3. Služba računovodstva i financija

Osnovna je pretpostavka funkcioniranja bilo kojeg privrednog subjekta da menadžment pravovremeno raspolaže relevantnim informacijama o događajima u Društvu i izvan njega koji utječu na njezino funkcioniranje.

Raspolaganje relevantnim informacijama o nastalim poslovnim događajima od posebne je važnosti za Društvo, na temelju kojih se donose poslovne odluke.

Računovodstvo je od svog postanka najveći izvor informacija i potrebnih podataka za donošenje najvažnijih odluka u Društvu. Služba računovodstva i financija obavlja sve poslove vezane uz sagledavanje računovodstvenog i financijskog stanja i poslovanja Društva.

Glavni cilj Službe računovodstva i financija je da nastali poslovni događaji budu što efikasniji, ekonomičniji, kvalitetniji i pravovremeno uneseni, bez pogrešaka, kako bi se stvorio dobar temelj za donošenje poslovnih odluka i prikazivanje samog stanja u Društvu.

Unutar Službe obavljaju se sljedeći poslovi:

- Planiranje, organiziranje i kontrola svih poslova, procesa i aktivnosti unutar Službe
- Kontrola, izrada i evidentiranje cjelokupne ulazne i izlazne financijske dokumentacije
- Praćenje i provođenje promjena zakonske regulative RH u području računovodstva i financija
- Kontrola pouzdanosti podataka i informacija u provođenju dugoročnih i kratkoročnih ciljeva Društva
- Plaćanje obveza, uplata poreza, doprinosa, računa dobavljača i ostalih dnevnih plaćanja i obračuna
- Kontroliranje i kompletiranje dokumentacije iz djelokruga cjelokupnog blagajničkog poslovanja
- Sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja, internih računovodstvenih izvještaja, unos podataka u poslovne knjige kako bi oni bili prilagođeni sastavljanju izvještaja
- Priprema, kontrolira i sastavlja sva završna financijska izvješća Društva
- Provođenje ISO procedura
- Sve ostale zakonom propisane poslove

Svi poslovi kontrole, sastavljanja i sam način provedbe svih poslovnih događaja u Društvu provode se na temelju važećih Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja i propisanih važećih Zakona u Republici Hrvatskoj, a koji su propisani računovodstvenim politikama Društva.

3.4. Služba za otpad

Služba se sastoji od sljedećeg:

- Odjel za otpad
- Odlagalište otpada – sortirnica
- Odjel za EE otpad
- Odjel za ostali otpad
- Odjel za otpadni papir, staklo i ambalažu

Odjel za otpad sakuplja komunalni i tehnološki neopasni otpad na području Grada Virovitice i prigradskih naselja, Općine Suhopolje, Općine Gradina, Općine Lukač i Općine Špišić Bukovice za kućanstva i gospodarske subjekte, za više od 14.000 korisnika.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se jednom tjedno, prema rasporedu sa specijalnim vozilima koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina. Komunalni otpad odlaže se na Gradsko odlagalište otpada kojim gospodari i upravlja Društvo.

Osim skupljanja komunalnog i tehnološki neopasnog otpada služba skuplja i odvojeno sakupljeni otpad, papir, plastiku kao i biootpad, skupljanje otpada s EKO OTOKA te prodaja kanti i kontejnera.

Na Gradskom odlagalištu se otkupljuju i sve vrste kovina uz isplatu na licu mjesta.

U sklopu Gradskog odlagališta smješteno je i Reciklažno dvorište sufinancirano od Europske unije iz Kohezijskog fonda, nositelj projekta je bio Grad Virovitica, a Društvu je dano na upravljanje. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a mogu ga koristiti sve fizičke osobe/kućanstva s područja Grada Virovitice i okolnih prigradskih naselja (Čemernica, Golo Brdo, Jasenaš, Korija, Milanovac, Podgorje, Rezovac, Rezovačke Krčevine i Sveti Đurađ). Na Reciklažnom Dvorištu se vrši i otkup povratne ambalaže iz sustava povratne naknade (PET boce, staklene boce te limenke).

U sklopu Gradskog odlagališta je i izgrađeno Mobilno postrojenje za obradu građevinskog i glomaznog otpada sufinancirano od strane Europske unije iz Europskog strukturnog i investicijskog fonda iz Operativnog programa konkurentnost i kohezije.

Flora je ustrojila u Europi jedinstven i efikasan sustav skupljanja EE otpada, koji je za posjednike potpuno besplatan, od besplatnog poziva u Florin pozivni centar pa do preuzimanja i otprema na uporabu. Prijavu možete predati i na druge načine: e-mailom i preko web-portala. Električni i elektronički otpad (EE otpad) je otpadna električna i elektronička oprema i uređaji koji su za svoje pravilno djelovanje ovisni o električnoj energiji ili elektromagnetskim poljima (hladnjaci, ledenice, strojevi za pranje rublja i suđa, kuhinjske peći, električni štednjaci, mikrovalni uređaji, električni uređaji za grijanje, električni radijatori, ventilatori, klima-uređaji, usisavači, glačala, tosteri, aparati za kavu, fenovi, računala, kopirke, skeneri, telefoni, mobiteli, radio i TV aparati, snimači, video igrice, HiFi uređaji, sva rasvjetna tijela, bušilice i svi električni (i na baterije) alati i drugo.

Odjel za ostali otpad bavi se skupljanjem otpadnog ulja, otpadnih guma, otpadnih baterija i akumulatora, otpadnih filtera, razne vrste otpadnog metala, stiropora.

Odjel za otpadni papir, staklo i ambalažu, bavi se sakupljanjem otpadnog papira i kartona, stakla, sve vrste plastične ambalaže, AL/Fe ambalaže,

Pozivom na besplatni broj 0800 444 110 mogu se prijaviti odvozi korisnog neopasnog i opasnog otpada, glomaznog otpada, te svi korisnici mogu dobiti pravovremene i točne informacije o svim proizvodima i uslugama unutar Društva.

3.5. Služba za komunalne djelatnosti

Služba se sastoji od sljedećih odjela:

- Odjel za uređenje zelenih i javnih površina
- Odjel za groblja i ukope

Odjel za uređenje zelenih i javnih površina pruža sukladno Planu održavanja odobrenog od strane Grada Virovitice usluge uređenja na području Grada Virovitice i prigradskih naselja Milanovac, Čemernica, Taborište, Rezovac, Sveti Đurađ, Podgorje, Golo Brdo i Korija, usluge zimske službe na području Grada Virovitice i prigradskih naselja Sveti Đurađ, Podgorje, Golo Brdo, Milanovac, Rezovac i Rezovačke Krčevine i ostale komunalne poslove.

Uređenje zelenih i javnih površina obuhvaća sljedeće poslove: strojno metenje javnih prometnih površina (nogostupa, kolnika, pješačkih zona, trgova i drugih javnih prometnih površina), skupljanje papira i ostalog otpada s javnih površina, pražnjenje košarica za otpad, košnja, skupljanje i odvoz trave, grabljanje, skupljanje i odvoz lišća, sadnja i njega sezonskog cvijeća i cvjetnih aranžmana na kandelabrima, šišanje živice, održavanje trajnih nasada, sadnja i njega stabala, orezivanje stabala, rušenje stabala i vađenje panjeva, skupljanje otpadnih grana, ispuhivanje lišća s nogostupa, šišanje ukrasnog bilja, košnja bankina, košnja i struganje trave i korova s javnih prometnih površina i ostale poslove. Zimska služba obuhvaća posipavanje solju i sipinom, čišćenje snijega i leda na pješačkim prijelazima, trgovima i nogostupima u zimskom periodu.

Odjel za groblja i ukope odnosno Uprava groblja obavlja prijavu pokojnika, ugovaranje sahrana i ukopa, kao i ostale poslove. Društvo obavlja poslove ukopa pokojnika na području Grada Virovitice, Općine Lukač, Općine Gradina i Općine Špišić Bukovica.

FLORA VTC d.o.o. upravlja grobljem na području Grada Virovitice, prigradskih naselja Rezovac, Rezovačke Krčevine i Jasenaš. Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.). Održavanje podrazumijeva, održavanje zajedničkih dijelova groblja, odnosno mrtvačnice i sanitarnog čvora, održavanje zelenih površina košnjom trave, održavanje nasada orezivanjem živice i tretiranje zaštitnim sredstvima, čišćenje groblja od raznog otpadnog materijala, sortiranje i zbrinjavanje lampiona, održavanje pješačkih staza čišćenjem korova i ostali poslovi. Na Gradskom groblju u Virovitici također je instalirana i postavljena tražilica pokojnika kako bi građani mogli lakše doći do pojedinih grobnih mjesta.

3.6. Služba za trgovačke djelatnosti

Služba za trgovačku djelatnost obuhvaća:

- Trgovinu pogrebne opreme
- Vrtni centar

Služba se uglavnom bavi prodajom različitih vrsta trgovačke robe i pružanja usluga aranžiranja. Izrada idejnih rješenja hortikulturnog uređenja okoliša koji ujedinjuje želje i potrebe investitora s kreativnim, stručnim i profesionalnim idejama i savjetima naših stručnjaka. Projekt obuhvaća sve segmente, od ideje, specifikacije biljnog materijala i svih radova, izrade troškovnika, vizualizacije vašeg eksterijera, te i samu izvedbu svih radova. Društvo, osim što će sve radove izvesti, opcionalno nudi i održavanje svih vrsta zelenih površina.

4. LJUDSKI RESURSI

Bitan dio svakog kolektiva su i ljudski resursi. Ljudski resursi, njihova znanja, sposobnost, vještine i kompetencije ključni su faktor uspješnog poslovanja i djelovanja svakog poduzeća. Intelektualni kapital jedan je od bitnih kapitala kojim Društvo raspolaže, a menadžment ljudskih resursa čini neizostavni dio ukupne egzistencije i daljnjeg djelovanja i funkcioniranja unutar Društva.

Upravljanje ljudskim resursima i sustav upravljanja plaćom definiran je Pravilnikom o radu i Kolektivnim ugovorom, a sve sukladno odredbama Zakona o radu.

Nazivi pojedinih radnih mjesta unutar radnih jedinica, opis radnih mjesta, stručna sprema, potreban broj radnika kao i svi ostali podaci definirani su u Katalogu poslova i radnih zadataka.

Pravilnikom o radu koji je usklađen sa Zakonom o radu propisana je organizacija rada, uvjeti i način određivanja plaće, naknada i svih ostalih materijalnih prava zaposlenika Društva, kao i ostala prava i obveze. Pravilnikom o radu uređena su sva pitanja zasnivanja radnog odnosa, organizacija rada, radno vrijeme i raspored radnog vremena, trajanje odmora i dopusta, plaće i svi dodaci na plaću i sva ostala primanja zaposlenika, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, prestanak radnog odnosa, te poslovna tajna.

Unutar Društva organiziran je Sindikat Društva kojeg su osnovali radnici, te Kolektivni ugovor na temelju kojeg se izrađuje Pravilnik o radu i sva usklađenja. Za sve promijene Pravilnika o radu, potrebna je suglasnost Sindikata Društva.

Cilj Društva je najveći mogući povrat uloženi sredstava u osiguranje kvalitetnog ljudskog resursa.

Uz Direktora Društva, upravitelja, najodgovorniji su rukovoditelji pojedinih radnih jedinica koji moraju dobro razraditi sustav pojedinačne odgovornosti i prenijeti ih na svakog zaposlenika u svojoj radnoj jedinici, te uspostaviti dobar sustav međusobne suradnje, povjerenja i uvažavanja.

Iznimno nam je važna za donošenje budućih poslovnih odluka sveukupna poslovna klima u kojoj svaki pojedinac mora spoznati i prihvatiti buduće ciljeve u vlastitom svakodnevnom poslovanju i djelovanju.

5. OPĆI PRIKAZ CILJEVA

Uspješnost tvrtke, osim novostvorene vrijednosti, smanjenje troškova i drugih financijskih pokazatelja koje će te naći u ovom Izvješću, mi sami ocjenjujemo i kroz druge parametre: ispunjenjem potreba i očekivanja kupca/ korisnika usluge, te zadovoljstvom poslovnih partnera, zajednice u kojoj djelujemo, zaposlenika i vlasnika.

Osim toga, kvaliteta, profesionalnost, pouzdanost, cjelovitost, ekonomičnost i sigurnost pružene usluge jednako vrijedni su ciljevi kao i stalna briga za sprječavanje svih onečišćenja i negativnih utjecaja na okoliš.

Ključne vrijednosti kojima se Društvo vodi su sljedeće:

1. Društvena odgovornost

Svojim djelovanjem Društvo nastoji opravdati očekivanja svih naših korisnika javnih usluga, poslovnih partnera, lokalne zajednice i radnika Društva te pozitivno utjecati na društvenu okolinu i kvalitetu života.

2. Organizacijska okolina

Društvo potiče razvoj dobre i zdrave organizacijske okoline koja će jačati međuljudske odnose, poticati timski rad, a da se pritom ne ograničavaju individualne sposobnosti radnika, njihovu inovativnost i inicijativu pri samostalnom obavljanju radnih zadataka.

3. Etičnost

Da Društvo savjesno i odgovorno ispunjava sve svoje obveze prema korisnicima usluga, poslovnim partnerima, radnicima Društva kao i vlasnicima

4. Profesionalnost

Društvo poslove obavlja na zakonit, odgovoran i profesionalan način, sukladno zahtjevima struke, za što posjeduje potrebna znanja i tehnologiju u obavljanju djelatnosti pružanja javnih komunalnih usluga te ostalih usluga.

5. Razvoj

Društvo posebnu pozornost poklanja uvođenju novih tehnika i tehnologija, a isto tako kroz razne edukacije omogućuje radnicima usvajanje novih znanja i vještina.

Jasno definirana vizija i misija Društva te njihova primjena uvelike pomažu ka ostvarenju zadanih ciljeva Društva.

Vizija nam ukazuje na nužnost vrednovanja ljudskih i materijalnih potencijala radi stvaranja bogatstva i blagostanja i to ne samo kroz ostvareno u obliku ekonomske koristi, već i kroz stvaranje novih mogućnosti u okviru društvenog života područja, prilikom čega iznimno značenje ima uključivanje lokalnog stanovništva, drugih institucija i privrednih subjekata, te njihovo upoznavanje i prilagođavanje novim uvjetima poslovnog djelovanja, poticanje novih kvaliteta ponude, kulturni rast i bolje vrednovanje resursa kojima Društvo raspolaže.

Misija navodi ciljeve koje je potrebno ostvariti i realizirati kako bi se postigla efikasnost poslovanja, uspješnost kroz poslovne procese, odnosno unaprjeđenje rada organizacije, a samim time da se opravda temeljni razlog postojanja Društva

Društvo teži ostvarenju svoje postavljene vizije i misije:

Vizija

U komunalnim poslovima iz svoje djelatnosti biti na najvišoj europskoj razini, vodeća i tehnološki najnaprednija hrvatska tvrtka sa zadovoljnim kupcima i korisnicima koji će pruženu im uslugu prepoznavati i cijiniti kao uslugu najvišeg mogućeg standarda i kvalitete.

Misija

Trajno čist i uredan Grad, visokokvalitetna i učinkovita usluga, ponosan vlasnik, te zadovoljan kupac i žitelji lokalnih zajednica u kojima djelujemo. Društveno odgovorno, ekološki savjesno, stručno i poduzetno poslovanje temeljeno na znanju i radu kao osnovnim vrijednostima. Stalna težnja izvrsnosti i ekspanziji koja omogućuje novo zapošljavanje. Zadovoljni radnici poticani na profesionalni razvoj, u okruženju povjerenja i suradnje gdje će pronaći podršku zadovoljenja svih svojih osobnih ambicija.

6. PLAN PRIHODA PO RADNIM JEDINICAMA ZA 2025.GODINU

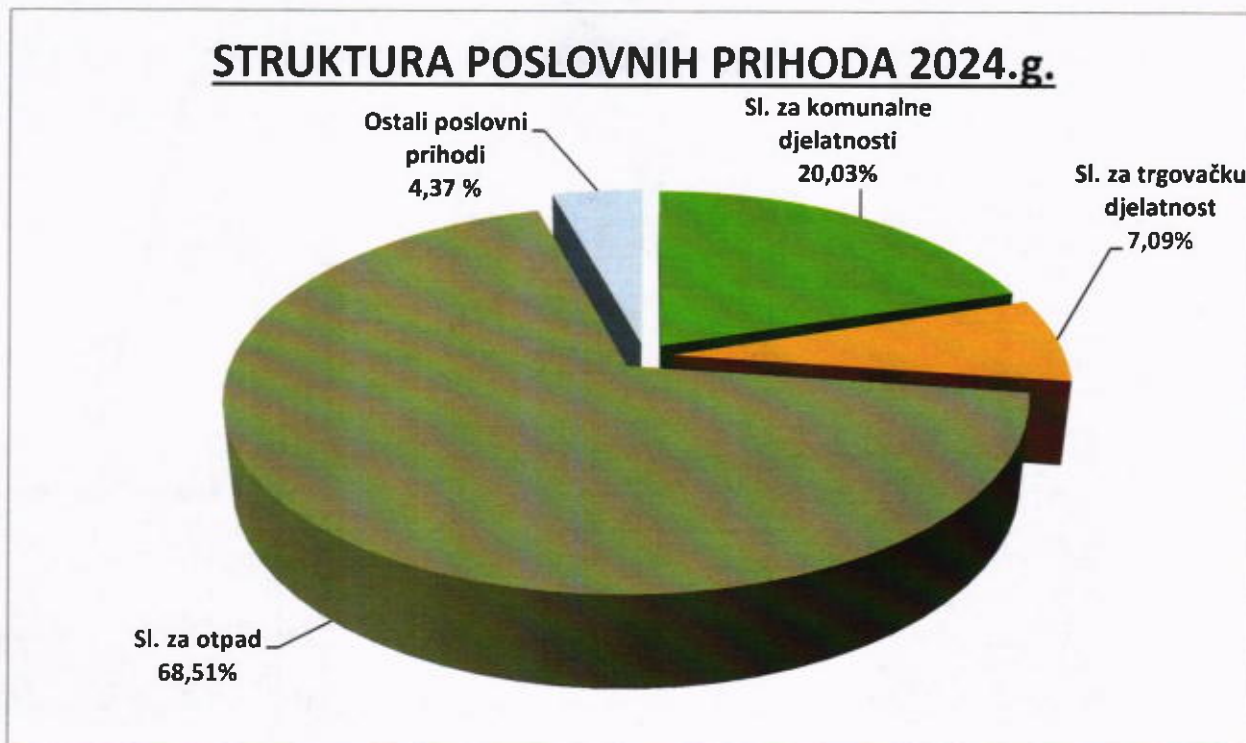
Procjena prihoda 2024. godine, te plan prihoda 2025. godine:



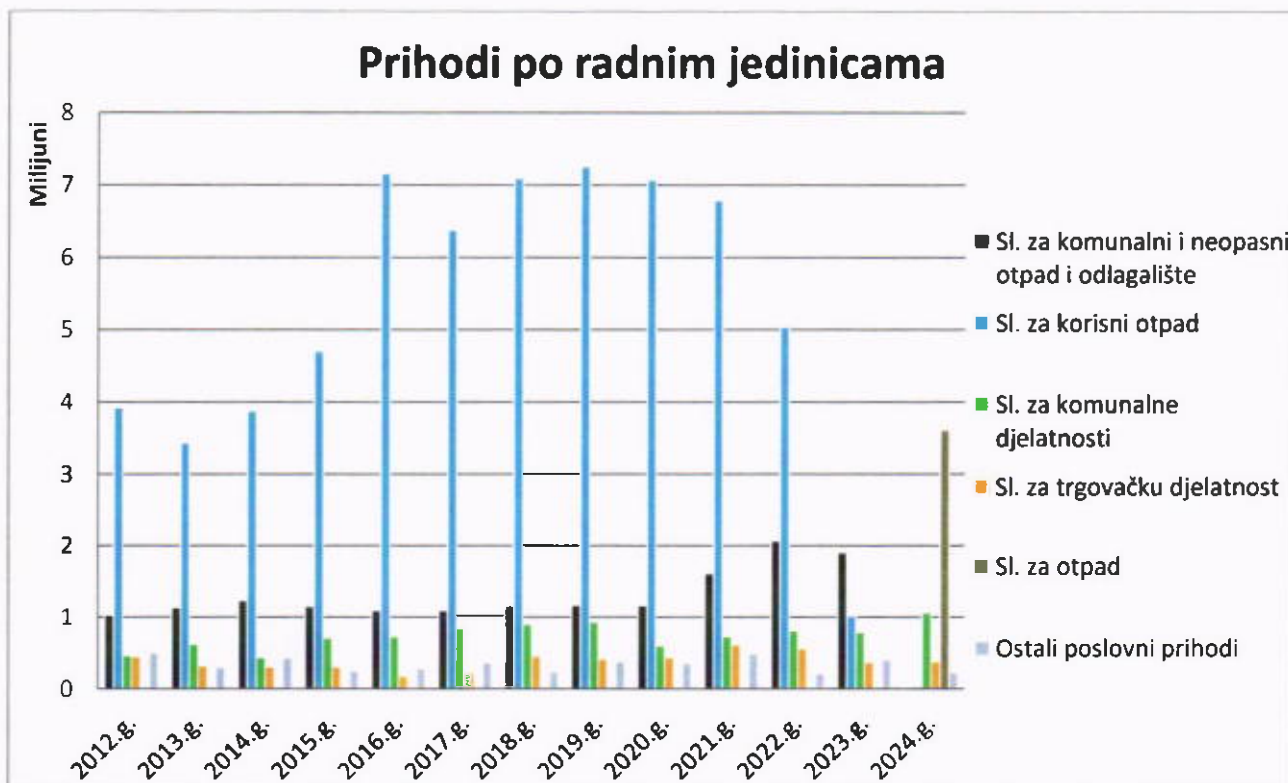
	PROCJENA 2024.g.	PLAN 2025.g.	INDEKS '25/'24
SLUŽBA ZA OTPAD	3.616.000,00	3.420.000,00	94,58
SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.057.000,00	1.000.000,00	94,61
SLUŽBA ZA TRGOVAČKU DJELATNOST	374.000,00	365.000,00	97,59
OSTALI POSLOVNI PRIHODI	231.000,00	200.000,00	86,58
UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	5.278.000,00	4.985.000,00	94,45
FINANCIJSKI PRIHODI	19.000,00	20.000,00	105,26
UKUPAN PRIHOD	5.297.000,00	5.005.000,00	94,49

U sljedećim grafikonima prikazujemo strukturu procjene prihoda 2024. godine po radnim jedinicama, kretanje prihoda radnih jedinica u periodu od 2012. do 2024. godine, te kretanje ukupno ostvarenog prihoda u periodu od 2012. do 2024. godine.

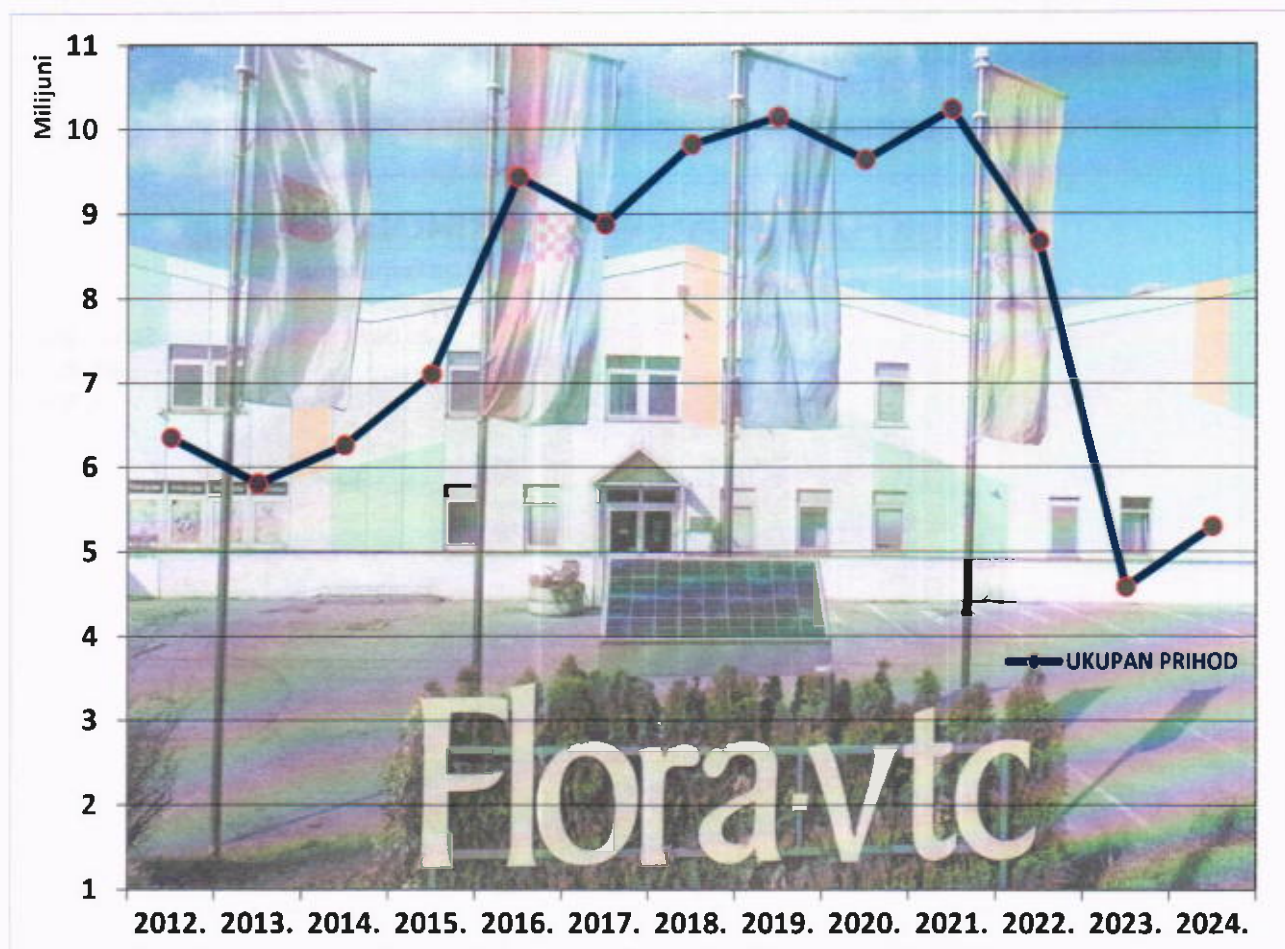
Grafikon 1. Struktura procjene poslovnih prihoda 2024. godine po radnim jedinicama



Grafikon 2. Poslovni prihodi po radnim jedinicama u periodu od 2012. do 2024. godine



Grafikon 3. Dijagram kretanja ukupnog prihoda u periodu od 2012. do 2024. godine



7. RAČUN DOBITI I GUBITKA ZA 2025.GODINU

U sljedećoj tablici prikazat ćemo strukturu prihoda i rashoda za 2024. i 2025. godinu.

REDNI BROJ	ELEMENTI	PROCJENA 2024. godine	PLAN 2025. godine	INDEKS PLAN 2025./ PROCJENA 2024.
1.	UKUPNO PRIHODI	5.297.000,00	5.005.000,00	94,49
2.	<i>POSLOVNI PRIHODI</i>	5.278.000,00	4.985.000,00	94,45
3.	<i>FINANCIJSKI PRIHODI</i>	19.000,00	20.000,00	105,26
4.	UKUPNI RASHOD	5.288.000,00	4.998.000,00	94,52
5.	<i>POSLOVNI RASHODI</i>	5.260.000,00	4.948.000,00	94,07
5.1.	Materijalni troškovi	1.587.000,00	1.370.000,00	86,33
5.1.1.	Troškovi sirovina i materijala	519.000,00	530.000,00	102,12
5.1.2.	Troškovi prodane robe	486.000,00	350.000,00	72,02
5.1.3.	Ostali vanjski troškovi	582.000,00	490.000,00	84,19
5.2.	Troškovi osoblja	2.500.000,00	2.820.000,00	112,80
5.3.	Amortizacija	525.000,00	280.000,00	53,33
5.4.	Ostali troškovi	648.000,00	478.000,00	73,77
6.	<i>FINANCIJSKI RASHODI</i>	28.000,00	50.000,00	178,57
7.	BRUTO DOBITAK	9.000,00	7.000,00	77,78

8. PLAN INVESTICIJA ZA 2025.GODINU

Tijekom 2025. godine Društvo planira investicije kako bi obnovilo dotrajalu opremu i vozila, te poboljšali postojeću infrastrukturu. Investicije će djelomično biti financirane iz redovnog poslovanja, kroz vlastita sredstva, a dio će putem financijskog leasinga s rokom otplate na 3, 5 ili 7 godina, kredita, te sufinanciranja od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

VRSTA INVESTICIJE	placanje	UKUPNO (bez PDV-a)
OPREMA, OBJEKTI I OSTALO		
RAČUNALNA OPREMA I OSTALA ELEKTRONIČKA OPREMA - SVE SLUŽBE	V,K	20.000,00
VELIKA MOTORKA, MALA MOTORKA, MOTORNE ŠKARE, MOTORNA KOSA, KRESAČ VISOKIH GRANA, DIZALICA ZA ČIŠĆENJE KOSILICE, KOLICA ZA PRIJEVOZ POKOJNIKA I OSTALI SITAN INVENTAR-SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	V,K	15.000,00
KONTEJNERI 1100L ZA MKO ZELENA, KANTA 240L ZELENA, KANTA 120L ZELENA- SLUŽBA ZA OTPAD	V,K	20.000,00
TRICIKL NA BRZINE SA KANTOM - 2 KOMADA- SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	V,K	3.000,00
PUMPA ZA PROCJEDNU VODU ODLAGALIŠTA - SLUŽBA ZA OTPAD	V,K	3.000,00
UREĐENJE UPRAVNE ZGRADE	V,K	10.000,00
SITAN INVENTAR - SVE SLUŽBE	V,K	25.000,00
UKUPNO OPREMA, OBJEKTI I OSTALO		96.000,00
VOZILA		
AUTO KOŠARA - SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	L,K	135.000,00
OSOBNO VOZILO - 2 kom.- UPRAVA	V,K	70.000,00
SPECIJALNO VOZILO - SMEČAR - 3 KOMORE - SLUŽBA ZA OTPAD	L,K	535.000,00
VIŠENAMJENSKI STROJ GUSJENIČAR ZA RAD NA ODLAGALIŠTU - SLUŽBA ZA OTPAD	SUF.	480.000,00
KOMPAKTOR ZA SABIJANJE OTPADA - SLUŽBA ZA OTPAD	SUF.	470.000,00
OSOBNO VOZILO - SLUŽBA TRGOVAČKE DJELATNOSTI	L,K	30.000,00
UKUPNO VOZILA		1.720.000,00
SVEUKUPNO		1.816.000,00

Kazalo: V- vlastita sredstva

L-leasing na 3 ili 5 godina

K- kredit

SUF. – sufinanciranje od FZOEU

9. ZAKLJUČAK

Komunalne tvrtke za gospodarenje otpadom imaju i dalje ključnu ulogu u unaprjeđenju sustava gospodarenja otpadom, sukladno zakonodavnim promjenama i strateškim ciljevima Republike Hrvatske u zaštiti okoliša. Naš Plan poslovanja temelji se na održivom pristupu koji uključuje smanjenje količine otpada, povećanje stope reciklaže i omogućavanje učinkovitog upravljanja otpadom kroz inovativne tehnologije i bolju infrastrukturu. S obzirom na nacionalne obveze prema Europskoj uniji, posebno u kontekstu Direktive o gospodarenju otpadom, kao i nacionalnu politiku koja se fokusira na cirkularnu ekonomiju, ključno je da komunalna tvrtka poveća kapacitet reciklaže, dalje razvija sustav selektivnog prikupljanja otpada i nastavi ulagati u tehnologiju koja omogućava bolju obradu i valorizaciju otpada. Sve naše kapitalne investicije vezane su upravo na ispunjavanje ovih obaveza kroz daljnje unapređenje infrastrukture za zbrinjavanje otpada te implementacija naprednih sustava za praćenje, kontrolu i izvještavanje o količinama i vrstama otpada.

Važno je istaknuti da smo upravo ove godine beskompromisno i konkretno poradili na jačanju svijesti građana o važnosti pravilnog odvajanja otpada te poticanju gospodarskih subjekata na odgovorno upravljanje otpadom, što bi također trebalo bitno pridonijeti smanjenju negativnog utjecaja na okoliš. Osim financijske valorizacije spomenutih aktivnosti, tvrtka će nastaviti ulagati u edukaciju i informiranje korisnika usluga, s istim ciljem. Na žalost i dalje izostaje zakonska obveza Države da putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financijski podrži ove i slične naše napore kroz sufinanciranje troškova sakupljanja i obrade reciklabilnog otpada. Za ostvarenje ovih ciljeva nužno je održati stabilno poslovanje kroz racionalizaciju troškova, optimizaciju postojećih resursa te kontinuirano ulaganje u inovacije koje će omogućiti konkurentnost i ekološku održivost poslovanja.

I u sljedećoj godini poslovanje će se opet suočavati s posljedicama inflacije, posljedicama nastavka poremećaja u globalnim dobavnim lancima te prijetnjom nastavka rasta kamatnih stopa. Naglasak je i dalje na rastu cijena energenata i još većem nedostatku radne snage. Sigurno je da ćemo sljedeće godine morati povećavati cijene svih naših usluga u rasponu od 4,6 do 11,2 %, a možda i više ako očekivani negativni inflatorni učinci ne porastu više od očekivanog.

Bez obzira na ostvarene solidne rezultate poslovanja, dužni smo i dalje maksimalno iskoristavati potencijale Tvrtke u svim segmentima. Neophodan je tehnološki razvoj, anticipativna investicijska politika, pronalaženje novih tržišta te rast prodaje i dobiti. Potrebno je žurno ispraviti uočene nepravilnosti u radu, kontroli i nadzoru te posebice propuste u višim strukturama rukovođenja. ISO standardi su se pokazali dobrim, ali i nedovoljnim. To su prvenstveno zadaci managementa Tvrtke, no nasušno je potrebno i nadalje raditi na tome da svi zaposlenici posjeduju razinu osobne odgovornosti, da imaju kriznu svijest i da surađuju kako bi odgovorna osoba promptno dobila potrebne informacije i znala upravljati rizicima i Društvom u vremenima koja dolaze.

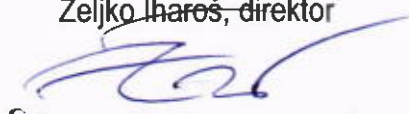
Florin Plan poslovanja za sljedeću godinu je realan s blagim optimističkim parametrima te ćemo poduzimati sve mjere da ga ostvarimo. Osim traženja novih tržišnih mogućnosti, usmjereni smo na daljnju optimizaciju našega poslovanja. Korisnik usluga ostaje u centru naše pažnje.

U Virovitici, 19.11.2024. godine

Urudžbeni broj: 202408614

FLORA VTC d.o.o.

Željko Iharoš, direktor



FLORA VTC d.o.o.

Vukovarska cesta 5, Virovitica
OIB: 54521868069

