

FLORA VTC d.o.o., Vukovarska cesta 5, 33000 Virovitica, OIB:54521868069

VAT&EORI no. HR54521868069, MBS:010028465, uprava: Željko Iharoš, Trgovački sud u Bjelovaru, temeljni kapital: 619.722,61 €, uplaćen u cijelosti

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/2022), direktor FLORE VTC d.o.o. Željko Iharoš, donosi:

P R A V I L N I K O P R O V E D B I P O S T U P A K A J E D N O S T A V N E N A B A V E

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja financijskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi postupka javne nabave u tvrtki FLORA VTC d.o.o. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji se donosi na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/2022) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave (ukupni iznos vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost - PDV) manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

II. Priprema postupka jednostavne nabave

Članak 2.

- (1) Plan nabave donosi se sukladno čl. 28 ZJN s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka do 26.540,00 € (roba i usluge) odnosno 66.360,00 € (radovi) u plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti.
- (2) Nabava roba, usluga i radova vrijednosti do 10.000,00€ (bez PDV-a) obavlja se izravnim ugovaranjem s jednim ili po potrebi s više ponuditelja, odnosno davanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

III. Odgovornosti

Članak 3.

- (1) Direktor FLORE VTC će između ostalog izvršavati:
- provođenje unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje u skladu sa temeljnim aktima društva
 - rukovođenje javnom nabavom sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
 - donošenje plana nabave,
 - zaključivanje ugovora o javnoj nabavi za jednostavnu nabavu u iznosu do 26.540,00 € za robu i usluge, odnosno do 66.360,00 za radove
- (2) Rukovoditelji službi odgovorni su između ostalog i za:
- obavljanje svojih zadataka i poslova sukladno odlukama direktora te aktima društva,

FLORA VTC d.o.o., Vukovarska cesta 5, 33000 Virovitica, OIB:54521868069

VAT&EORI no. HR54521868069, MBS:010028465, uprava: Željko Iharoš, Trgovački sud u Bjelovaru, temeljni kapital: 619.722,61 €, uplaćen u cijelosti

- provođenje postupaka u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi,
- sudjelovanje u postupcima jednostavne nabave,
- mogućnost izdavanja narudžbenica u jednostavnoj nabavi do 10.000,00€ .

Članak 4.

- (1) Opunomoćene osobe iz prethodnog članka mogu opunomoćiti voditelje iz svoje organizacijske jedinice da vrše jednostavnu nabavu putem narudžbenica do 10.000,00€.

IV. Pokretanje postupka jednostavne nabave i postupci

Članak 5.

- (1) Postupak jednostavne nabave pokreće se zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi, a mogu ga podnijeti rukovoditelji i voditelji.

Članak 6.

- (1) Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na FLORU VTC d.o.o., kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Članak 7.

- (1) Zahtjev je potrebno dostaviti u službu računovodstva i financija na suglasnost, gdje je odgovorni radnik dužan izvršiti kontrolu je li predložena nabava u skladu s važećim financijskim planom. Zatim se zahtjev proslijeđuje odgovornoj osobi za provođenje javne nabave koja je dužna utvrditi je li predmetna nabava predviđena planom nabave za tekuću godinu.
- (2) Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka svojim potpisom na zahtjevu potvrđuju odgovornoj osobi da je predmetna nabava planirana u skladu sa donesenim dokumentima.
- (3) Ako je predložena nabava u skladu s važećim financijskim planom i/ili planom nabave, zahtjev se šalje putem informatičkog programa odgovornoj osobi na odobrenje. Ako predložena nabava nije u skladu s važećim financijskim planom i/ili planom nabave, odgovorni radnici stavljaju napomenu uz prijedlog podноситelju da predloži izmjenu i dopunu financijskog plana i/ili izmjene i dopune plana nabave.
- (4) Zahtjev se ne mora objaviti na internetskim stranicama FLORA VTC d.o.o.

Članak 8.

- (1) Odgovorna, odnosno opunomoćena osoba u informatičkom programu ovjerava i odobrava predmetnu nabavu.

Članak 9.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti do 10.000,0 € bez PDV-a

FLORA VTC d.o.o., Vukovarska cesta 5, 33000 Virovitica, OIB:54521868069

VAT&EORI no. HR54521868069, MBS:010028465, uprava: Željko Iharoš, Trgovački sud u Bjelovaru, temeljni kapital: 619.722,61 €, uplaćen u cijelosti

- (1) Za jednostavnu nabavu od 10.000,00€ bez PDV-a poziv za dostavu ponuda može se uputiti, po vlastitom izboru, jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Poziv za dostavu ponude najmanje sadrži:
 - opis predmeta nabave
 - način dostave ponude
 - način plaćanja
 - rok izvršenja
 - rok za dostavu ponude
- (3) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) kalendarskih dana od dana slanja poziva za dostavu ponude. Iznimno, rok za dostavu može biti i kraći od 5 (pet) dana ali ne manje od 1 (jednog) radnog dana u slučaju žurnosti. U pozivu za dostavu ponuda navode se točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponude.
- (4) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima.
- (5) Na temelju odabrane ponude izdaje se narudžbenica ili se sklapa Ugovor.
- (6) Narudžbenica sadrži:
 - naručitelj (naziv, adresa, OIB)
 - dobavljač (naziv, adresa, OIB)
 - redni broj narudžbenice
 - mjesto i datum dokumenta, datum isporuke, mjesto isporuke, način isporuke, način plaćanja, kratak opis
 - redni broj stavke, naziv, šifru, jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupni iznos
 - eventualnu napomenu

Članak 10.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti od 10.000,00€ bez PDV-a do 26.5470,00€ bez PDV-a odnosno do 66.360,00€

- (1) Za jednostavnu nabavu od 10.000,00€ bez PDV-a do 26.5470,00€ bez PDV-a (robu i usluge) odnosno do 66.360,00€ (radove) poziv za dostavu ponuda može se uputiti na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave.
- (2) Preporuča se prikupiti tri ponude, a može i manje ukoliko se tri ne mogu osigurati.
- (3) Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.
- (4) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) kalendarskih dana od dana slanja poziva za dostavu ponude. Iznimno, rok za dostavu može biti i kraći od 5 (pet) dana ali ne manje od 1 (jednog) radnog dana u slučaju žurnosti. U pozivu za dostavu ponuda navode se točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponude.
- (5) Otvaranje ponuda neće biti javno.
- (6) O postupku otvaranja, pregledu i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

V. Sadržaj poziva na dostavu ponuda

www.flora-vtc.hr, e-pošta: flora-vtc@flora-vtc.hr, tel. 033 803 140, info-centar: 0800 444 110

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., IBAN:HR2624020061101023862, SWIFT no. ESBCHR22

ZAGREBAČKA BANKA d.d., IBAN:HR7423600001101309199, SWIFT no. ZABAHR2X

FLORA VTC d.o.o., Vukovarska cesta 5, 33000 Virovitica, OIB:54521868069

VAT&EORI no. HR54521868069, MBS:010028465, uprava: Željko Iharoš, Trgovački sud u Bjelovaru, temeljni kapital: 619.722,61 €, uplaćen u cijelosti

Članak 11.

- (1) Provedba postupka jednostavne nabave iz članka 10. ovog Pravilnika započinje dostavom poziva na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izvoru.
- (2) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati:
 - podatke o naručitelju
 - opis predmeta nabave (tehnička specifikacija)
 - troškovnik
 - procijenjenu vrijednost nabave
 - kriterij odabira najpovoljnije ponude
 - rok za dostavu ponude
 - rok, način i mjesto izvršenja
 - obrazac ponudbenog lista
 - način dostavljanja ponude (putem elektroničke pošte ili putem EOJN ili papirnato)
 - ostalo
- (3) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.
- (4) Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.
- (5) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) kalendarskih dana od dana slanja poziva za dostavu ponude. Iznimno, rok za dostavu može biti i kraći od 5 (pet) dana, ali ne manje od 1 (jednog) radnog dana u slučaju žurnosti.

VI. Kriterij za odabir ponude i odluka o odabiru/poništenju

Članak 12.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, kako je to navedeno u pozivu na dostavu ponude.
- (2) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:
 1. podatke o naručitelju
 2. predmet nabave za koji se donosi odluka
 3. cijena odabrane ponude i naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
 4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (4) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:
 1. podatke o naručitelju
 2. predmet nabave
 3. obrazloženje razloga poništenja

FLORA VTC d.o.o., Vukovarska cesta 5, 33000 Virovitica, OIB:54521868069

VAT&EORI no. HR54521868069, MBS:010028465, uprava: Željko Iharoš, Trgovački sud u Bjelovaru, temeljni kapital: 619.722,61 €, uplaćen u cijelosti

4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (5) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.
- (6) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima osim u slučaju kada ponuditelj nije dostavio ponudu.
- (7) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

VII. Izuzeće od primjene pravilnika

Članak 13.

Odredba Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda i odabir ponuditelja ne primjenjuju se:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i slične usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na internet stranicama Naručitelja.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavnih nabava od 20. 02. 2017. godine.
- (4) Sukladno s ovim Pravilnikom primjenjuje se i ISO procedura u vezi nabave koju je tvrtka FLORA VTC d.o.o. prihvatila kao poslovnu proceduru i to u onim stavkama koje nisu u suprotnosti s ovim Pravilnikom.

U Virovitici, 03. 06. 2024. godine

Ur.br: 20240415

FLORA VTC d.o.o.


Željko Iharoš, direktor
 FLORA VTC d.o.o.
Vukovarska cesta 5, Virovitica
OIB: 54521868069

