

FLORA VTC d.o.o.

Vukovarska cesta 5

33000 Virovitica

OIB:54521868069

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

FLORA VTC d.o.o.

ZA 2022.GODINU

U Virovitici, travanj 2023. godine

1. PREGOVOR DIREKTORA DRUŠTVA

U 2022. godini u potpunosti je u funkciji sustav obavljanja usluge sakupljanja otpada koji uključuje i skupljanje i obradu biorazgradivog otpada. Uz suradnju s vlasnicima, jedinicama lokalne samouprave, te također uz sufinanciranje iz nacionalnih programa, u ovoj godini izgrađena je „kompostana“ te smo tako uklonili posljednju prepreku i ostvarili preduvjete za ispunjavanje svih zadanih EU kriterija i ciljeva u ovoj djelatnosti: povećanje učinkovitosti i dostizanje stopa odvojenog sakupljanja te recikliranja otpada. Vrlo je realno da će naši vlasnici (JLS-ovi) već od sljedeće godine plaćati upola manje tzv. poticajne naknade, odnosno penale za neizvršenje ciljeva. Za korisnike usluge je također ovaj pothvat od izuzetnog značaja jer tek sada obračun troškova primjenom načela „onečišćivač plaća“ ima smisla i opravdanje. Sustav sakupljanja komunalnog otpada i način naplate javne usluge potiče korisnika da odvojenim sakupljanjem preda davatelju javne usluge što manju količinu miješanog komunalnog otpada, kako bi mu sukladno tome bila obračunata niža cijena javne usluge. Uz proširenje Odlagališta, odnosno izgradnjom novih kazeta za komunalni i građevinski otpad, stvoreni su temelji za sljedeće desetogodišnje nesmetano upravljanje ovom problematikom.

Novonabavljeno mobilno reciklažno dvorište za građevni otpad radi punim kapacitetom i osim što ostvaruje zadane ciljeve, znatno nadmašuje sve očekivane i planirane veličine. Postrojenje u potpunosti opravdava investiciju koja je u većem dijelu sufinancirana iz EU sredstava. Izvjesno je da će u ovoj djelatnosti i ubuduće postojati sve veće potrebe tako da perspektiva postrojenja vrlo prosperitetna te ozbiljno razmatramo mogućnosti proširenja i kapaciteta i palete usluga u sakupljanju i obradi građevinskog i glomaznog otpada na širem teritoriju RH.

Nakon skoro dvogodišnjeg iscrpljivanja svih resursa uloženi u ugostiteljsku djelatnost i zbog pandemije koronavirusa, u ovoj godini ovu djelatnost zadesile su još teže okolnosti na koje nismo mogli adekvatno odgovoriti. Radi se o inflatornom udaru i visokom porastu cijena energenata, porastu cijena namirnica i robe, a sve izazvano ekonomskim poremećajima na globalnom tržištu, zbog rata u Ukrajini. Niža stopa rasta gospodarske aktivnosti u 2022. u odnosu na prethodnu godinu rezultat je spomenutog baznog učinka te posljedično manjih očekivanih stopa rasta osobne potrošnje. Budući da se naša usluga bazirala prvenstveno na ponudi vrsta hrane i usluga nižeg cjenovnog razreda, nismo ju više mogli korisnicima ponuditi uz zadovoljavajuću kvalitetu na koju smo korisnike naučili. Stoga smo odlučili „ugasiti“ ovu djelatnost.

Niti u ostalim trgovačkim djelatnostima, prvi puta nakon desetak godina nije zabilježen rast prihoda no te djelatnosti ipak nisu u tolikoj mjeri opterećene spomenutim kalkulativnim faktorima koji određuju njihovo poslovanje te su te djelatnosti poslovale u zadovoljavajućim okvirima.

Sve ostale poslovne aktivnosti Društvo je obavljalo unutar planiranih veličina i ostvarili smo sve zadane ciljeve. Paralelno s uobičajenim poslovnim aktivnostima poduzete su mjere usklađivanja s novim zakonima i pravilnicima koju uređuju naše poslovanje te je izvršena priprema na uvođenje eura kao nove valute. Društvo je izvršilo sve obveze i ispunilo sva prava prema zaposlenicima. Izvršene su i sve obveze prema dobavljačima i partnerima, prema Državi, a i prema društvenoj zajednici odnosili smo se odgovorno kao i do sada.

U zasigurno najturbulentnijoj poslovnoj godini do sada uspjeli smo poslovati na zavidnom nivou, te zadržati status jednog od najboljih tvrtki u branši gospodarenja otpadom u Hrvatskoj.

2. UVOD

FLORA VTC d.o.o. bavi se organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada na području Grada Virovitice, prigradskih naselja, Općini Suhopolje, Općini Lukač, Općini Špišić Bukovica i Općini Gradina koje su ovu djelatnost prepustile na organizaciju FLORA VTC d.o.o., obuhvaćeno je cjelokupno stanovništvo koje ovdje stalno prebiva, a to je 13.579 kućanstva i 729 gospodarskih subjekata. Brzom i cjelokupnom implementacijom svih naših obveza u suradnji s jedinicama lokalne samouprave u konačnici bismo trebali zaštititi građane od kazni koje se plaćaju ako se ne uspiju zadovoljiti zadane ciljeve u količinama odvojeno prikupljenih količina korisnog otpada, odnosno smanjenju količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta otpada. Zbog toga, FLORA VTC d.o.o. je u suradnji s Virovitičko-podravskom županijom i Gradom Virovitica aktivno uključena i u problematiku budućeg konačnog zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada kada to više ne bude moguće činiti na našem Odlagalištu.

U potpunosti je promijenjen sustav načina vršenja usluge skupljanja otpada, kao i obračun troškova primjenom načela da „onečišćivač plaća“. Uvedeno je varijabilno plaćanje dijela javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada, a Cjenikom je određena visina jedinične cijene po volumenu predanog otpada. Ovaj sustav skupljanja komunalnog otpada i načina naplate javne usluge potiče korisnika da odvojenim sakupljanjem preda davatelju javne usluge što manju količinu miješanog komunalnog otpada, kako bi mu sukladno tome bila obračunata niža cijena javne usluge.

Gubitkom koncesije za električni i elektronički otpad, Društvo je pretrpjelo velike gubitke, no očekuje se i u slijedećim godinama poslovanja još i teže. Cijelo gospodarstvo suočeno je s posljedicama inflacije, posljedicama nastavka poremećaja u globalno dobavnim lancima, te prijetnjom rasta kamatnih stopa. Naglasak je i dalje na rastu cijena energenata ali i sve većem nedostatku radne snage. Osim gore navedenog na daljnje ekonomske tokove nažalost utječu i klimatske promjene, novi regulatorni okviri kao i posljedica protekle koronakrize.

FLORA VTC d.o.o. će kao i do sada poduzeti sve potrebne mjere i rizike kroz mjere reorganizacije, restrukturiranja i štednje s fokusom na traženju novih poslovnih mogućnosti kako bi i u budućnosti opstala. Cilj nam je zadržati što više djelatnika uz zadržavanje dostignutih standarda uvjeta rada i nagrađivanja. Kao posljedica toga je i smanjenje i gotovo ukidanje svih investicija u narednoj godini. Veliku šansu i dalje vidimo u sufinanciranju od strane fondova Europske unije koje će u narednim godinama ulagati sredstva u „zeleni deal“ i digitalizaciju što cijela Hrvatska može iskoristiti za razvoj zelene ekonomije.

Osim traženja novih mogućnosti, novi pristup tržištu, usmjereni smo na daljnju optimalizaciju našeg cjelokupnog poslovanja te razvoj i inovacije. Korisnik usluga i naši potrošači u centru su naše pažnje te im i nadalje moramo pružiti najviši nivo kvalitete usluge po fer cijeni.

3. DJELOKRUG RADA, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJAL

3.1. Djelokrug rada

FLORA VTC društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u Virovitici, Vukovarska cesta 5, registrirano je kod Trgovačkog suda u Bjelovaru, 05. prosinca 1996. godine, pod brojem PTT – 95/2015-2; MBS: 010028465.

Društvo je u vlasništvu Grada Virovitice, Općine Gradina, Općine Lukač, Općine Šišić Bukovica i Općine Suhopolje.

Društvo je registrirano za sljedeće djelatnosti:

- Održavanje čistoće,
- Odlaganje komunalnog otpada,
- Održavanje javnih površina,
- Tržnica na malo,
- Održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova,
- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- Upravljanje stočnim sajmom,
- Trgovina na malo pogrebnom opremom,
- Uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada,
- Ostali građevinski radovi (spec.izvo.i oprema),
- Trgovina motornim vozilima,
- Održavanje i popravak motornih vozila,
- Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Održavanje i popravak motornih vozila,
- Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- Ostala trgovina na veliko,
- Trgovina na malo ostalim proizvodima za kućanstvo,
- Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom,
- Trgovina na malo cvijećem,
- Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
- Podizanje zgrada (visokogradnja) i niskogradnja,
- Instalacijski radovi,
- Završni građevinski radovi,
- Iznajm.građ.opreme s rukovateljem,
- Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima,
- Prijevoz robe (tereta),
- Ostale preteče djelatnosti u kopnenom prometu,
- Upravljanje i održavanje stambenih zgrada,
- Otkup i trgovina na veliko otpadnim uljima i mazivima,
- Javna rasvjeta,
- Higijenski servis – prikupljanje napuštenih i izgubljenih životinja,
- Smještaj napuštenih i izgubljenih životinja,
- Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka,
- Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka,
- Trgovina na veliko ostacima i otpacima,
- Upravljanje športskim i rekreacijskim objektima,
- Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
- Skupljanje, skladištenje, obrađivanje, odlaganje i prijevoz tehnološkog, internog i opasnog otpada,
- Uklanjanje i zbrinjavanje elektroničkog otpada,

- Obrada otpada kompostiranjem biljaka s ciljem odvoza i nastajanja nus proizvoda,
- Proizvodnja komposta i plodnih supstrata,
- Proizvodnja kemijskih mineralnih gnojiva i dušičnih spojeva,
- Održavanje i upravljanje sajmišnim prostorima,
- Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
- Unutrašnje čišćenje zgrada i prostorija svih vrsta, pranje prozora te čišćenje dimnjaka, peći, peći za spaljivanje, kotlova, ventilacijskih i ispušnih cijevi,
- Zastupanje inozemnih tvrtki,
- Prekrcaj tereta i skladištenje,
- Promidžba (reklama i propaganda),
- Skladištenje robe,
- Trgovina na veliko i malo rabljenom robom,
- Čišćenje svih vrsta objekta,
- Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitame i slične djelatnosti,
- Međunarodni prijevoz robe,
- Gospodarenje opasnim otpadom,
- Ugradnja i održavanje rashladnih i klima uređaja,
- Isključivanje rashladnih i klimatizacijskih uređaja iz upotrebe,
- Uvoz, izvoz i provoz otpada,
- Zastupanje u prometu roba i usluga,
- Zastupanje u prometu roba i usluga u vanjskotrgovinskom prometu,
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- Poslovi međunarodnog otpremništva,
- Zastupanje stranih tvrtki,
- Naplata parkiranja, usluge na javnim parkiralištima i javnim garažama,
- Prijenos, vuča i namještanje krivo parkiranih, znatno oštećenih i napuštenih motornih vozila, (olupina) i kamp prikolica,
- Iznajmljivanje vlastitih nekretnina,
- Rezanje, oblikovanje i obrada kamena,
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- Pružanje usluga smještaja
- Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu s ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- Pružanje usluga informacijskog društva,
- Davanje poduka s područja informatike,
- Računovodstveni poslovi,
- Izdavačka djelatnost,
- Djelatnost nakladnika,
- Distribucija tiska,
- Djelatnost javnog informiranja,
- Organiziranje audicija, seminara, kongresa, priredbi, revija, izložbi, koncerata, festivala, sajмова,
- Prijevoz za vlastite potrebe,
- Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti,
- Rad sportskih objekata,
- Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti,
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport,
- Pogrebničke djelatnosti,
- Održavanje čistoće javnih površina,
- Usluga ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja,

- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- Gospodarenje otpadom (skupljanje, prijevoz i uporaba otpadom),
- Sanacija i održavanje saniranih odlagališta.

Temeljni podaci Društva:

- Matični broj subjekta (MBS): 010028465,
- Šifra djelatnosti (NKD): 3811,
- Naziv djelatnosti: skupljanje neopasnog otpada
- OIB: 54521868069,
- Temeljni kapital: 4.669.300,00 kuna.
- FLORA VTC d.o.o. u kategoriji je srednjeg poduzetnika.

3.2. Organizacijska struktura

Temeljem odluke gradskog vijeća Grada Virovitice od 19. prosinca 1995. godine organi Društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava (direktor).

Skupština Društva najviši je organ Društva i odlučuje o pitanjima koja su izričito određena Zakonom i Statutom Društva. Nadzorni odbor Društva nadzire vođenje poslova Društva i obavlja druge zakonom određene poslove. Uprava Društva (direktor), vodi i zastupa poslovanje Društva samostalno i bez ograničenja.

Direktor Društva:

- Gospodin Željko Iharoš

Nadzorni odbor Društva sačinjavaju:

- Gospodin Mario Lukačević, predsjednik,
- Gospođa Nedeljka Županić, zamjenik predsjednika,
- Gospodin Tihomir Majstorović, član,
- Gospodin Ivan Čavarušić, član,
- Gospodin Toni Petrović, član,
- Gospodin Ivan Matić, član,
- Gospodin Josip Perović, član.

Skupštinu Društva čini:

- Gospodin Ivica Kirin, predsjednik,
- Gospodin Hrvoje Miler,
- Gospodin Josip Vučemilović - Jurić,
- Gospodin Goran Doležal,
- Gospodin Đuro Bukvić.

Unutar Društva ustrojene su sljedeće radne jedinice:

- Uprava Društva,
- Služba pravnih i općih poslova,
- Služba računovodstva i financija,
- Služba za komunalni i neopasni otpad i odlagalište otpada
- Služba za korisni otpad,
- Služba za komunalne djelatnosti,
- Služba za trgovinu i ugostiteljstvo.

Organizacijska struktura unutar radnih jedinica trebala bi osigurati ostvarenje zacrtanih ciljeva Društva, optimalnu podjelu rada u organizaciji sukladno potrebama i obimu posla, punu pažnju ključnim funkcijama u organizaciji, efikasna uporaba svih raspoloživih resursa, jasnu podjelu ovlasti i odgovornosti, odgovarajući sustav informacija i komunikacija i razmjena znanja i znanja unutar Društva, fleksibilnost organizacije i prilagodljivost novonastalim uvjetima te racionalno korištenje kvalifikacija, iskustva, znanja i radnog vremena.

3.3. Ljudski potencijal

Upravljanje ljudskim resursima i sustav upravljanja plaćom definiran je Pravilnikom o radu i Kolektivnim ugovorom, a sve sukladno odredbama Zakona o radu.

Nazivi pojedinih radnih mjesta unutar radnih jedinica, opis radnih mjesta, stručna sprema, potreban broj radnika kao i svi ostali podaci definirani su u Katalogu poslova i radnih zadataka.

Pravilnikom o radu koji je usklađen sa Zakonom o radu propisana je organizacija rada, uvjeti i način određivanja plaće, naknada i svih ostalih materijalnih prava zaposlenika Društva, kao i ostala prava i obveze. Pravilnikom o radu uređena su sva pitanja zasnivanja radnog odnosa, organizacija rada, radno vrijeme i raspored radnog vremena, trajanje odmora i dopusta, plaće i svi dodaci na plaću i sva ostala primanja zaposlenika, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, prestanak radnog odnosa, te poslovna tajna.

Unutar Društva organiziran je Sindikat Društva kojeg su osnovali radnici, te Kolektivni ugovor na temelju kojeg se izrađuje Pravilnik o radu i sva usklađenja. Za sve promijene Pravilnika o radu, potrebna je suglasnost Sindikata Društva.

Na dan 31.12.2022. godine u Društvu je bilo zaposleno 133 radnika .

Temeljem sklopljenih Ugovora o radu na dan 31.12.2022. godine 115 zaposlenika je na neodređeno vrijeme, 18 na određeno vrijeme.

U sljedećoj tablici pokazat ćemo zaposlene po životnoj dobi, pojedinačno muškarci i žene.

Tablica 1. Zaposleni po životnoj dobi

Red.br.	Struktura zaposlenih po životnoj dobi	Ukupno	Žene	Muškarci
1.	od 19-24	10	2	8
2.	25-29	8	4	4
3.	30-34	14	4	10
4.	35-39	22	3	19
5.	40-44	20	4	16
6.	45-49	19	9	10
7.	50-54	21	9	12
8.	55-59	11	1	10
9.	60-64	7	4	3
10.	65 i više	1	1	-
	Ukupno	133	41	92

U sljedećoj tablici pokazat ćemo zaposlene po kvalifikacijskoj strukturi, pojedinačno muškarci i žene.

Tablica 2. Zaposleni po kvalifikacijskoj strukturi

Red.br.	Struktura zaposlenih po kvalifikacijskoj strukturi	Ukupno	Žene	Muškarci
1.	VSS	11	5	6
2.	VŠS	8	-	8
3.	SSS	47	18	29
4.	NSS	-	-	-
5.	VKV	2	1	1
6.	KV	32	10	22
7.	PKV	18	-	18
8.	NKV	15	7	8
	Ukupno	133	41	92

4. OPĆI PRIKAZ CILJEVA

Uspješnost tvrtke, osim novostvorene vrijednosti, smanjenje troškova i drugih financijskih pokazatelja koje će te naći u ovom Izvješću, mi sami ocjenjujemo i kroz druge parametre: ispunjenjem potreba i očekivanja kupca / korisnika usluge, te zadovoljstvom poslovnih partnera, zajednice u kojoj djelujemo, zaposlenika i vlasnika. Osim toga, kvaliteta, profesionalnost, pouzdanost, cjelovitost, ekonomičnost i sigurnost pružene usluge jednakovrijedni su ciljevi kao i stalna briga za sprječavanje svih onečišćenja i negativnih utjecaja na okoliš.

Ključne vrijednosti kojima se Društvo vodi su sljedeće:

1. Društvena odgovornost

Svojim djelovanjem Društvo nastoji opravdati očekivanja svih naših korisnika javnih usluga, poslovnih partnera, lokalne zajednice i radnika Društva te pozitivno utjecati na društvenu okolinu i kvalitetu života.

2. Organizacijska okolina

Društvo potiče razvoj dobre i zdrave organizacijske okoline koja će jačati međuljudske odnose, poticati timski rad, a da se pritom ne ograničavaju individualne sposobnosti radnika, njihovu inovativnost i inicijativu pri samostalnom obavljanju radnih zadataka.

3. Etičnost

Da Društvo savjesno i odgovorno ispunjava sve svoje obveze prema korisnicima usluga, poslovnim partnerima, radnicima Društva kao i vlasnicima

4. Profesionalnost

Da Društvo poslove obavlja na zakonit, odgovoran i profesionalan način, sukladno zahtjevima struke, za što posjeduje potrebna znanja i tehnologiju u obavljanju djelatnosti pružanja javnih komunalnih usluga te ostalih usluga.

5. Razvoj

Društvo posebnu pozornost poklanja uvođenju novih tehnika i tehnologija, a isto tako kroz razne edukacije omogućuje radnicima usvajanje novih znanja i vještina.

Jasno definirana vizija i misija Društva te njihova primjena uvelike pomažu ka ostvarenju zadanih ciljeva Društva. Vizija nam ukazuje na nužnost vrednovanja ljudskih i materijalnih potencijala radi stvaranja bogatstva i blagostanja i to ne samo kroz ostvareno u obliku ekonomske koristi, već i kroz stvaranje novih mogućnosti u okviru društvenog života područja, prilikom čega iznimno značenje ima uključivanje lokalnog stanovništva, drugih institucija i privrednih subjekata, te njihovo upoznavanje i prilagođavanje novim uvjetima poslovnog djelovanja, poticanje novih kvaliteta ponude, kulturni rast i bolje vrednovanje resursa kojima Društvo raspolaže. Misija navodi ciljeve koje je potrebno ostvariti i realizirati kako bi se postigla efikasnost poslovanja, uspješnost kroz poslovne procese, odnosno unapređenje rada organizacije, a samim time da se opravda temeljni razlog postojanja Društva.

Društvo teži ostvarenju svoje postavljene vizije i misije:

Vizija

U komunalnim poslovima iz svoje djelatnosti biti na najvišoj europskoj razini, vodeća i tehnološki najnaprednija hrvatska tvrtka sa zadovoljnim kupcima i korisnicima koji će pruženu im uslugu prepoznati i cijiniti kao uslugu najvišeg mogućeg standarda i kvalitete.

Misija

Trajno čist i uredan Grad, visokokvalitetna i učinkovita usluga, ponosan vlasnik, te zadovoljan kupac i žitelji lokalnih zajednica u kojima djelujemo. Društveno odgovorno, ekološki savjesno, stručno i poduzetno poslovanje temeljeno na znanju i radu kao osnovnim vrijednostima. Stalna težnja izvrsnosti i ekspanziji koja omogućuje novo zapošljavanje. Zadovoljni radnici poticani na profesionalni razvoj, u okruženju povjerenja i suradnje gdje će pronaći podršku zadovoljenja svih svojih osobnih ambicija.

5. BILANCA DRUŠTVA

U nastavnoj tabeli je prikazana struktura Bilance Društva za 2022. godinu u odnosu na 2021. godinu.

REDNI BROJ	NAZIV POZICIJE	OSTVARENO 2021.godine	OSTVARENO 2022.godine	INDEKS 2022./2021.
	AKTIVA			
1.	A. POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	-	-	-
2.	B. DUGOTRAJNA IMOVINA red.br.(3+4+5+6+7)	17.787.566,31	15.545.897,16	87.40
3.	I. Nematerijalna imovina	-	-	-
4.	II. Materijalna imovina	17.787.566,31	15.545.897,16	87.40
5.	III. Dugotrajna financijska imovina	-	-	-
6.	IV. Potraživanja	-	-	-
7.	V. Odgođena porezna imovina	-	-	-
8.	C. KRATKOTRAJNA IMOVINA red.br. (9+10+11+12)	22.665.026,31	12.980.583,94	57.27
9.	I. Zalihe	1.321.951,66	1.211.958,16	91.68
10.	II. Potraživanja	15.758.647,97	9.183.189,32	58.27
11.	III. Kratkotrajna financijska imovina	4.900.000,00	1.900.000,00	38.76
12.	IV. Novac u banci i blagajni	684.426,68	685.436,46	100.15
13.	D. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	-	-	-
14.	E. UKUPNA AKTIVA (red.br. 1+2+8+13)	40.452.592,62	28.526.481,10	70.52
15.	F. IZVANBILANČNI ZAPISI	13.027.264,80	13.019.060,20	99.94
	PASIVA			
16.	A. KAPITAL I REZERVE (red.br. (17+18+19+20+21+22+25+28))	6.110.650,45	6.212.948,25	101.67
17.	I. Temeljni (upisani) kapital	4.669.300,00	4.669.300,00	100,00
18.	II. Kapitalne rezerve	-	-	-
19.	III. Rezerve iz dobiti	-	-	-
20.	IV. Revalorizacijske rezerve	-	-	-
21.	V. Rezerve fer vrijednosti	-	-	-
22.	VI. Zadržana dobit ili preneseni gubitak(23-24)	1.130.951,79	1.441.350,45	127.45
23.	1. Zadržana dobit	1.130.951,79	1.441.350,45	127.45
24.	2. Preneseni gubitak	-	-	-
25.	VII. Dobit ili gubitak poslovne godine(26-27)	310.398,66	102.297,80	32.96
26.	1. Dobitak poslovne godine	310.398,66	102.297,80	32.96
27.	2. Gubitak poslovne godine	-	-	-
28.	VIII. Manjinski (nekontrolirajući interes)	-	-	-
29.	B. REZERVIRANJA	-	-	-
30.	C. DUGOROČNE OBVEZE	10.946.975,65	11.459.717,73	104.68
31.	D. KRATKOROČNE OBVEZE	22.707.839,95	7.504.719,67	33.05
32.	E. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	687.126,57	3.349.095,45	487.41
33.	F. UKUPNA PASIVA red.br.(16+29+30+31+32)	40.452.592,62	28.526.481,10	70.52
34.	G. IZVANBILANČNI ZAPISI	13.027.264,80	13.019.060,20	99.94

Na temelju gore navedenih podataka, vidljivo je da je ukupna aktiva/pasiva u 2022. godini iznosila 28.526.481,10 kuna, što je u odnosu na prethodnu godinu smanjenje za 42,73%.

Društvo prati razvoj tehnologija koje su bitne za održavanje nivoa obavljanja djelatnosti, što je vidljivo i iz realizacije investicijskog programa.

U strukturi aktive ulaganje u novu dugotrajnu materijalnu imovinu je u iznosu od 4.121.078,84 kuna, a odnosi se na nabavku sljedećih vozila i opreme:

- Kamion za korisni otpad u vrijednosti 718.400,00 kuna,
- Kamion za komunalni i neopasni otpad i odlagalište u vrijednosti 764.458,55 kuna,
- Komposter i postrojenje za biorazgradivi otpad u vrijednosti 916.304,84 kuna,
- Aparat za preuzimanje ambalaže u sustavu povratne naknade u vrijednosti 359.200,00 kuna,
- Ostala oprema, alati, kontejneri u vrijednosti od 1.362.715,45 kuna.

Dugotrajna imovina smanjila se za 12,60% u odnosu na prethodnu godinu kao posljedica amortizacije dugotrajne materijalne imovine.

Smanjenje kratkotrajne imovine je 42,73% u odnosu na prethodnu godinu i to najvećim dijelom u smanjenju financijske imovine te potraživanja.

U strukturi pasive povećanje je dugoročnih obveza kao posljedica kupnje vozila, postrojenja i opreme putem financijskog leasinga i dugoročnog kredita.

Povećanje kratkoročnih obveza za 4,68% kao posljedica povećanja obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.

Povećanje odgođenog plaćanja troškova i prihod budućeg razdoblja koje se manifestira kroz povećanje dobivenih sredstava za nabavku vozila i opreme od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Kapital i rezerve su se povećale za 4,68%, a kao razlog je povećanje zadržane dobiti.

Zadržana dobit Društva se u odnosu na prethodnu godinu povećala, što se rezultira iz prijenosa ostvarene dobiti za 2021. godinu u zadržanu dobit, a u 2022. godini ostvarena je dobit iz poslovanja u iznosu od 102.297,80 kuna.

Izvan bilančni zapisi smanjili su se za 0,06% u odnosu na prethodnu godinu, a kao razlog je smanjenje zalihe komisijske prodaje robe.

6. PLAN / IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA DRUŠTVA

Struktura ostvarenog prihoda i rashodi u 2021./2022. godini, te plan 2022.godine.

REDNI BROJ	ELEMENTI	OSTVARENO U 2021.godini	OSTVARENO U 2022.godini	PLAN 2022.godine	INDEKS OSTVARENO 2022/2021	INDEKS OSTVARENO/ PLAN 2022
1.	UKUPNO PRIHODI	77.402.722,27	67.310.910,79	76.226.000,00	86.96	88.30
2.	POSLOVNI PRIHODI	77.039.325,98	67.058.940,89	75.976.000,00	87.05	88.26
3.	FINACIJSKI PRIHODI	363.396,29	251.969,90	250.000,00	69.34	100.79
4.	UKUPNI RASHOD	76.982.648,68	67.140.205,32	75.720.000,00	87.21	88.67
5.	POSLOVNI RASHODI	76.542.057,27	66.767.139,52	75.320.000,00	87.23	88.64
5.1.	Materijalni troškovi	50.264.323,09	39.738.941,50	49.030.000,00	79.06	81.05
5.1.1.	Troškovi sirovina i materijala	5.615.593,01	6.526.375,77	6.300.000,00	116.22	103.59
5.1.2.	Troškovi prodane robe	4.810.919,52	3.448.866,60	2.500.000,00	71.69	137.95
5.1.3.	Ostali vanjski troškovi	39.837.810,56	29.763.699,13	40.230.000,00	74.71	73.98
5.2.	Troškovi osoblja	14.517.691,62	15.793.285,87	17.700.000,00	108.79	89.23
5.3.	Amortizacija	5.415.922,88	6.115.056,80	3.500.000,00	112.91	174.72
5.4.	Ostali troškovi	6.344.119,68	5.119.855,35	5.090.000,00	80.70	100.59
6.	FINACIJSKI RASHODI	440.591,41	373.065,80	400.000,00	84.67	93.27
7.	BRUTO DOBITAK	420.073,59	170.705,47	506.000,00	40.64	33.74
8.	POREZ NA DOBIT	109.674,93	68.407,67	-	62.37	-
9.	NETO DOBITAK	310.398,66	102.297,80	-	32.96	-

Na temelju gore navedenih podataka vidljivo je da je Društvo u 2022. godini ostvarilo sveukupan prihod u iznosu od 67.310.910,79 kuna što je u odnosu na prethodnu godinu smanjenje za 13,04%, a u odnosu na plan je smanjenje za 11,70%. Ukupan rashod je ostvaren u iznosu od 67.140.205,32 kuna što je u odnosu na prethodnu godinu smanjenje za 12,79%, a u odnosu na plan je smanjenje za 11,33%. Društvo je ostvarilo bruto dobitak u iznosu od 170.705,47 kuna što je u odnosu na prethodnu godinu smanjenje, te nakon odbitka poreza na dobit ostvarilo je neto dobitak u iznosu od 102.297,80 kuna, što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje.

7. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Unutar Društva ustrojene su sljedeće radne jedinice:

- Uprava Društva,
- Služba pravnih i općih poslova,
- Služba računovodstva i financija,
- Služba za komunalni i neopasni otpad i odlagalište otpada,
- Služba za korisni otpad,
- Služba za komunalne djelatnosti,
- Služba za trgovinu i ugostiteljstvo.

7.1. Uprava Društva

Upravu Društva čini Direktor koji je vodi i zastupa samostalno i bez ograničenja. Izvješće o radu podnosi Skupštini i Nadzornom odboru.

7.2. Služba pravnih i općih poslova

Služba općih i pravnih poslova se većim dijelom bavi administrativnim poslovima.

Unutar Službe obavljaju se sljedeći poslovi:

- Nadzor nad primjenom zakona i pod zakonskih propisa u poslovanju Društva
- Izrada općih akata Društva
- Izrada prijedloga općih akata koje donose nadležna tijela Grada Virovitice, a odnose se na djelatnost Društva
- Prijava i kontrola korisnika usluga odvoza otpada
- Pokretanje i vođenje postupka prinudne naplate potraživanja Društva prema trećim
- Uredsko poslovanje
- Vođenje evidencije ljudskih potencijala i svih poslova vezano za radne odnose
- Poslovi zaštite na radu
- Poslovi osiguranja
- Poslovi javne nabave
- Čišćenje i održavanje
- Organizacija službe
- Provođenje ISO sustava kvalitete

7.3. Služba računovodstva i financija

Osnovna je pretpostavka funkcioniranja bilo kojeg privrednog subjekta da menadžment pravovremeno raspoláže relevantnim informacijama o događajima u Društvu i izvan njega koji utječu na njezino funkcioniranje. Raspolaganje relevantnim informacijama o nastalim poslovnim događajima od posebne je važnosti za Društvo, na temelju kojih se donose poslovne odluke.

Računovodstvo je od svog postanka najveći izvor informacija i potrebnih podataka za donošenje najvažnijih odluka u Društvu. Služba računovodstva i financija obavlja sve poslove vezane uz sagledavanje računovodstvenog i financijskog stanja i poslovanja Društva. Glavni cilj Službe računovodstva i financija je da nastali poslovni događaji budu što efikasniji, ekonomičniji, kvalitetniji i pravovremeno uneseni, bez pogrešaka, kako bi se stvorio dobar temelj za donošenje poslovnih odluka i prikazivanje samog stanja u Društvu.

Unutar Službe obavljaju se sljedeći poslovi:

- Planiranje, organiziranje i kontrola svih poslova, procesa i aktivnosti unutar Službe
- Kontrola, izrada i evidentiranje cjelokupne ulazne i izlazne financijske dokumentacije
- Praćenje i provođenje promjena zakonske regulative RH u području računovodstva i financija
- Kontrola pouzdanosti podataka i informacija u provođenju dugoročnih i kratkoročnih ciljeva Društva
- Plaćanje obveza, uplata poreza, doprinosa, računa dobavljača i ostalih dnevnih plaćanja i obračuna
- Kontroliranje i kompletiranje dokumentacije iz djelokruga cjelokupnog blagajničkog poslovanja
- Sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja, internih računovodstvenih izvještaja, unos podataka u poslovne knjige kako bi oni bili prilagođeni sastavljanju izvještaja
- Priprema, kontrolira i sastavlja sva završna financijska izvješća Društva
- Provođenje ISO procedura
- Sve ostale zakonom propisane poslove

Svi poslovi kontrole, sastavljanja i sam način provedbe svih poslovnih događaja u Društvu provode se temeljem važećih Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja i propisanih važećih Zakona u RH, a koji su propisani računovodstvenim politikama Društva.