

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br.: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) i čl. 4. Odluke o grobljima („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br.: 05/20), FLORA VTC d.o.o., Vukovarska cesta 5, 33000 Virovitica, isporučitelj komunalne usluge ukopa donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (dalje u tekstu: Opći uvjeti), utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Virovitice (dalje u tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

FLORA VTC d.o.o., Vukovarska cesta 5, 33000, Virovitica, (dalje u tekstu: isporučitelj usluge), pruža komunalnu uslugu ukopa pokojnika unutar groblja na području grada Virovitice sukladno Odluci o grobljima Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br. 05/20).

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Virovitice.

1. **usluge ukopa unutar groblja** - podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima,
2. **groblje** - ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
3. **ukop** - polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
4. **ispraćaj pokojnika** – podrazumijeva sve postupke prijema pokojnika u prostorije groblja te obredne ceremonijale prilikom izlaska iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
5. **isporučitelj usluge** - FLORA VTC d.o.o., Vukovarska cesta 5, 33000 Virovitica,
6. **korisnik grobnog mjesta** - nositelj prava korištenja grobnog mjesta,
7. **korisnik usluge ukopa**- korisnik grobnog mjesta

8. **naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje** - naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA UNUTAR GROBLJA

Članak 4.

Isporučitelj usluge uslugu obavlja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima, Pravilniku o grobljima, Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba, Odluci o grobljima Grada Virovitice, Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja te sukladno propisanim procedurama i općim aktima isporučitelja usluge.

Članak 5.

Korisnik usluge s isporučiteljom usluge ugovara datum i vrijeme te sve ostale detalje u vezi ukopa, najkasnije dan prije termina ukopa.

Ukop posmrtnih ostataka za koje je podnjet zahtjev za kremaciju, izvršit će se ovisno o terminu izvršene usluge kremiranja i dogovoru s korisnikom usluge.

Članak 6.

Ukopi se obavljaju svakim radnim danom unutar radnog vremena isporučitelja usluge i subotom sukladno Odluci o grobljima Grada Virovitice („Službeni vjesnik Grada Virovitice“ br.: 05/20), Pravilima ponašanja na grobljima i općim aktima isporučitelja usluge.

Ukop umrle osobe obavlja se nakon što je smrt utvrđena, a u pravilu u vremenu od 24 do 48 sati od nastupa smrti.

Iznimno, kada se organizacija ukopa, iz opravdanih razloga (vikend, blagdan, neradni dani, velik broj ukopa) ne može organizirati u roku od 48 sati, ukop se može obaviti i nakon proteka roka od 48 sati od nastupa smrti.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana i praznika.

Članak 7.

Ukoliko se zbog vremenskih, elementarnih ili sličnih nepogoda ukop umrle osobe ne može obaviti na ugovoren način i u ugovoreno vrijeme, ukop će se obaviti odmah nakon stvaranja uvjeta za obavljanje ukopa.

Članak 8.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik i članovi njegove obitelji, ako korisnik ne odredi drugačije. Članom obitelji korisnika koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili

izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi te njihovi roditelji.

Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući. Korisnik je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa o povlačenju prava ukopa. Osoba kojoj je korisnik dao pravo ukopa ne može to pravo prenijeti na treću osobu. Pravo ukopa i povlačenje prava ukopa daju se isključivo u pisanom obliku.

Prestanak prava ukopa može se upisati u grobnu knjigu i temeljem izjave korisnika usluge o povlačenju prava ukopa na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Pravo ukopa na Aleji hrvatskih branitelja imaju osobe definirane zakonom koji uređuje status hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta, dok spor ne bude riješen.

Članak 9.

Ukop u popunjena grobna mjesta tipa „zemljani grobovi“ (obični-humke, s betonskim okvirom, s nadgrobnom pločom i spomenikom-imitirane grobnice) može se obaviti nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa. Ukop u popunjena grobna mjesta tipa „grobnice“ (ozidana grobna raka s pokrovnom pločom) može se obaviti nakon proteka 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu.

Ukop u popunjena grobna mjesta može se obaviti uz čišćenje, odnosno spuštanje posmrtnih ostataka na nižu razinu ili ekshumaciju posmrtnih ostataka.

Urna se može položiti u grobna mjesta za urne ili druga grobna mjesta bez obzira na to kada je položena prethodna urna ili koliko je vremena prošlo od zadnjeg ukopa.

Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka, obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

Članak 11.

Grobno mjesto za koje nije plaćena godišnja grobna naknada deset godina smatra se napuštenim. Može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali ne prije proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik napuštenog grobnog mjesta u navedenom roku može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznom

kamatama. U protivnom, smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

Članak 12.

Umrla osoba ne smije se primiti u mrtvačnicu bez dozvole za ukop izdane od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Pokojnik u mrtvačnici mora biti izložen u lijesu i mora biti odjeven. U slučaju kremiranja posmrtni ostatci u mrtvačnici se izlažu u urni.

Ukop se može obaviti samo u zatvorenom lijesu. Obred nad otvorenim lijesom nije dozvoljen.

Članak 13.

Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj (od ponedjeljka do subote) u razdoblju od 07:00 sati pa sve do proteka zadnjeg ukopa.

Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima, mrtvačnice su zatvorene.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 14.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danima od ponedjeljka do petka, u radno vrijeme isporučitelja usluge, osobnim dolaskom korisnika usluge u prostorije Uprave groblja ili van radnog vremena, subotom, nedjeljom i blagdanom samo uz prethodnu najavu na broj mobilnog telefona objavljen na internetskim stranicama isporučitelja usluge.

Članak 15.

Iznimno, u slučajevima pandemije, elementarnih ili sličnih nepogoda, omogućava se, prijava ukopa i ugovaranje usluge ukopa sredstvima daljinske komunikacije (telefon, e-mail i sl.), a što će biti precizno definirano u za to posebno donesenoj Odluci isporučitelja usluge te javno objavljeno na mrežnim stranicama isporučitelja usluge.

Korisnik usluge sredstvima daljinske komunikacije, s isporučiteljom usluge, može dogovoriti datum, vrijeme i sve ostale detalje u vezi ukopa, najkasnije dan prije termina ukopa.

Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa, dužan je sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa s korisnikom usluge.

Ugovor se sklapa u prostorijama isporučitelja usluge putem pisanog Obrasca za ugovaranje usluge koji sadrži sve potrebne osobne podatke o umrloj osobi i korisniku usluge te precizno definira sve naručene obredne postupke. Ovlaštena osoba isporučitelja usluge, prilikom zaprimanja naloga korisnika usluge, dužna je korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa i ponuditi mu kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Obrazac potpisuju ovlaštteni predstavnik isporučitelja usluge i korisnik usluge, a korisnik usluge odgovara za istinitost danih podataka.

Sklapanjem ugovora, korisnik usluge pristaje na primjenu Općih uvjeta i isti se smatraju sastavnim dijelom ugovora.

Članak 17.

Isporučitelj je dužan izvršiti uslugu u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi sukladno njegovim ranije iskazanim željama, odnosno željama obitelji i u skladu sa važećim propisima.

Članak 18.

Ukop se ne može ugovoriti bez grobnog mjesta niti za grobno mjesto u koje ukop nije moguć. Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta podnosi budući korisnik na za to propisanom obrascu.

Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje Rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, kojim se određuje obveza plaćanja godišnje grobne naknade, plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun.

Članak 19.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, potrebno je prethodno provjeriti postoji li zakonska mogućnost ukopa, postoje li zabrane te da li su podmirene sve njegove obaveze kao korisnika.

Korisnik će, nakon toga, zajedno sa predstavnikom isporučitelja fizički identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik i nazočiti otvaranju grobnice, odnosno pokrovne ploče na nadgrobnom spomeniku, ukoliko je na grobnom mjestu sagrađena grobnica, odnosno nadgrobni spomenik.

Članak 20.

Korisnik grobnog mjesta je ugovaratelj usluge ukopa, a usluga se ugovara osobno u prostorijama Uprave groblja. U slučaju sukorisništva grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Ako se ugovara usluga ukopa za samog korisnika grobnog mjesta ili ako iz bilo kojeg drugog razloga korisnik grobnog mjesta nije u mogućnosti osobno ugovoriti uslugu, tada uslugu ukopa ugovaraju članovi njegove obitelji, nasljednik, zakoniti predstavnik ili posredno, u njegovo ime, opunomoćenik temeljem ovjerene punomoći.

Ugovaratelj usluge ukopa za nepoznate osobe, osobe bez nasljednika i bez imovine je ovlaštteni predstavnik Grada Virovitice.

Ugovaratelj usluge ukopa za korisnike centra za socijalnu skrb je ovlaštteni predstavnik Centra za socijalnu skrb.

Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka daje se osobno u službenim prostorijama Uprave groblja ili se dostavlja isporučitelju usluge pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 21.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, a koje je nasljednik dužan dostaviti Upravi groblja.

Ako rješenjem o nasljeđivanju pravo korištenja grobnog mjesta nije dodijeljeno nekom od nasljednika, nasljednici su dužni riješiti pitanje prava korištenja grobnog mjesta naknadnom urudžbom ili to pitanje riješiti međusobno ovjerenim očitovanjem.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u grobno mjesto se mogu ukopati osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji i osobe kojima je korisnik za života dao pravo ukopa.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 22.

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili skrbnik (osoba ili ustanova). Ukoliko takva osoba/ustanova ne postoji, troškove ukopa snosi Grad Virovitica.

Troškove ukopa nepoznatih osoba, osoba bez nasljednika i bez imovine, koje nisu korisnici centra za socijalnu skrb, snosi Grad Virovitica, dok Centar za socijalnu skrb snosi troškove ukopa za korisnike socijalnih usluga centra za socijalnu skrb.

Grad Virovitica će osigurati grobna mjesta za ukop nepoznatih osoba kad se postojeći raspoloživi kapaciteti popune.

Članak 23.

Aktom isporučitelja usluge kojim se određuju pravila ponašanja na groblju, uređeno je vrijeme posjeta grobljima te ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju.

Članak 24.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnik i registra umrlih osoba.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

Članak 25.

Cijena usluge ukopa, koju plaća korisnik usluge, utvrđuje se Cjenikom, kojeg donosi i mijenja isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Virovitice.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge .

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Virovitice Odlukom Klasa: 363-06/23-01/3, Ur. broj: 2189-1-03-02/3-23-2 od 21. veljače 2023. godine.

Članak 27.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom vjesniku Grada Virovitice, na mrežnim stranicama Grada Virovitice, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge FLORA VTC d.o.o. .

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa unutar groblja (KLASA: 363-01/19-01/09, URBROJ: 2189/01-03-01/03-19-3 od 28. siječnja 2019. godine).

Članak 29.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Virovitice.

Za FLORA VTC d.o.o.
Direktor Željko Iharoš


FLORA VTC² d.o.o.
Vukovarska cesta 5, Virovitica
018 54521868069

ur. br. 202302184