

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) i Odluke o povjeravanju poslova obavljanja komunalnih djelatnosti usluge ukopa pokojnika na području Općine Gradina (Službeni vjesnik Općine Gradina br. 02/22) FLORA VTC d.o.o., Vukovarska cesta 5, 33000 Virovitica, isporučitelj komunalne usluge ukopa donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (dalje u tekstu: Opći uvjeti), utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Gradina (dalje u tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

FLORA VTC d.o.o., Vukovarska cesta 5, 33000 Virovitica, (dalje u tekstu: isporučitelj usluge), pruža komunalnu uslugu ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Gradina sukladno Odluci o povjeravanju poslova obavljanja komunalnih djelatnosti usluge ukopa pokojnika na području Općine Gradina (Službeni vjesnik Općine Gradina br. 02/22)

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima Općine Gradina.

1. **usluge ukopa unutar groblja** - podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima,
2. **groblje** - ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
3. **ukop** - polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
4. **ispraćaj pokojnika** – podrazumijeva sve postupke prijema pokojnika u prostorije groblja te obredne ceremonijale prilikom izlaska iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
5. **isporučitelj usluge** - FLORA VTC d.o.o., Vukovarska cesta 5, 33000 Virovitica,
6. **korisnik grobnog mjesta** - nositelj prava korištenja grobnog mjesta,
7. **korisnik usluge ukopa**- korisnik grobnog mjesta

III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA UNUTAR GROBLJA

Članak 4.

Isporučitelj usluge uslugu obavlja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima, Pravilniku o grobljima, Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba, Odluci o povjeravanju poslova obavljanja komunalnih djelatnosti usluge ukopa pokojnika na području Općine Gradina te sukladno propisanim procedurama i općim aktima isporučitelja usluge.

Članak 5.

Korisnik usluge s isporučiteljom usluge ugovara datum i vrijeme te sve ostale detalje u vezi ukopa, najkasnije dan prije termina ukopa.

Ukop posmrtnih ostataka za koje je podnijet zahtjev za kremaciju, izvršit će se ovisno o terminu izvršene usluge kremiranja i dogovoru s korisnikom usluge.

Članak 6.

Ukopi se obavljaju svakim radnim danom unutar radnog vremena isporučitelja usluge i subotom sukladno Odluci o grobljima Općine Gradina (Službeni vjesnik Općine Gradina br. 02/22) i općim aktima isporučitelja usluge.

Ukop umrle osobe obavlja se nakon što je smrt utvrđena, a u pravilu u vremenu od 24 do 48 sati od nastupa smrti.

Iznimno, kada se organizacija ukopa, iz opravdanih razloga (vikend, blagdan, neradni dani, velik broj ukopa) ne može organizirati u roku od 48 sati, ukop se može obaviti i nakon proteka roka od 48 sati od nastupa smrti.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana i praznika.

Članak 7.

Ukoliko se zbog vremenskih, elementarnih ili sličnih nepogoda ukop umrle osobe ne može obaviti na ugovoren način i u ugovoreno vrijeme, ukop će se obaviti odmah nakon stvaranja uvjeta za obavljanje ukopa.

Članak 8.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka, obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

Članak 9.

Umrlo osoba ne smije se primiti u mrtvačnicu bez dozvole za ukop izdane od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Pokojnik u mrtvačnici mora biti izložen u lijesu i mora biti odjeven. U slučaju kremiranja posmrtni ostaci u mrtvačnici se izlažu u urni.

Ukop se može obaviti samo u zatvorenom lijesu. Obred nad otvorenim lijesom nije dozvoljen.

Članak 10.

Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj (od ponedjeljka do subote) u razdoblju od 07:00 sati pa sve do proteka zadnjeg ukopa.

Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima, mrtvačnice su zatvorene.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danima od ponedjeljka do petka, u radno vrijeme isporučitelja usluge, osobnim dolaskom korisnika usluge u prostorije isporučitelja usluge ili van radnog vremena, subotom, nedjeljom i blagdanom samo uz prethodnu najavu na broj mobilnog telefona objavljen na internetskim stranicama isporučitelja usluge.

Članak 12.

Iznimno, u slučajevima pandemije, elementarnih ili sličnih nepogoda, omogućava se, prijava ukopa i ugovaranje usluge ukopa sredstvima daljinske komunikacije (telefon, e-mail i sl.), a što će biti precizno definirano u za to posebno donesenoj Odluci isporučitelja usluge te javno objavljeno na mrežnim stranicama isporučitelja usluge.

Korisnik usluge sredstvima daljinske komunikacije, s isporučiteljom usluge, može dogovoriti datum, vrijeme i sve ostale detalje u vezi ukopa, najkasnije dan prije termina ukopa.

Članak 13.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa, dužan je sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa s korisnikom usluge.

Ugovor se sklapa u prostorijama isporučitelja usluge putem pisanog Obrasca za ugovaranje usluge koji sadrži sve potrebne osobne podatke o umrloj osobi i korisniku usluge te precizno definira sve naručene obredne postupke. Ovlaštena osoba isporučitelja usluge, prilikom zaprimanja naloga korisnika usluge, dužna je korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa i ponuditi mu kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Obrazac potpisuju ovlašteni predstavnik isporučitelja usluge i korisnik usluge, a korisnik usluge odgovara za istinitost danih podataka.

Sklopanjem ugovora, korisnik usluge pristaje na primjenu Općih uvjeta i isti se smatraju sastavnim dijelom ugovora.

Članak 14.

Isporučitelj je dužan izvršiti uslugu u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi sukladno njegovim ranije iskazanim željama, odnosno željama obitelji i u skladu sa važećim propisima.

Članak 15.

Ukop se ne može ugovoriti bez grobnog mjesta niti za grobno mjesto u koje ukop nije moguć.

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti u Općini Gradina podnosi Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta.

Za odabrano grobno mjesto Jedinствeni upravni odjel Općine Gradina, korisniku izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, potrebno je prethodno provjeriti postoji li zakonska mogućnost ukopa te postoje li zabrane za ukop.

Korisnik će, nakon toga, zajedno sa predstavnikom isporučitelja fizički identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik i nazočiti otvaranju grobnice, odnosno pokrovne ploče na nadgrobnom spomeniku, ukoliko je na grobnom mjestu sagrađena grobnica, odnosno nadgrobni spomenik.

Članak 17.

Korisnik grobnog mjesta je ugovaratelj usluge ukopa, a usluga se ugovara osobno u prostorijama isporučitelja usluge. U slučaju sukorisništva grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Ako se ugovara usluga ukopa za samog korisnika grobnog mjesta ili ako iz bilo kojeg drugog razloga korisnik grobnog mjesta nije u mogućnosti osobno ugovoriti uslugu, tada uslugu ukopa ugovaraju članovi njegove obitelji, nasljednik, zakoniti predstavnik ili posredno, u njegovo ime, opunomoćenik temeljem ovjerene punomoći.

Ugovaratelj usluge ukopa za nepoznate osobe, osobe bez nasljednika i bez imovine je ovlašten predstavnik Općine Gradina.

Ugovaratelj usluge ukopa za korisnike centra za socijalnu skrb je ovlašten predstavnik Centra za socijalnu skrb.

Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka daje se osobno u službenim prostorijama isporučitelja usluge ili se dostavlja isporučitelju usluge pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 18.

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili skrbnik (osoba ili ustanova). Ukoliko takva osoba/ustanova ne postoji, troškove ukopa snosi Općina Gradina.

Troškove ukopa nepoznatih osoba, osoba bez nasljednika i bez imovine, koje nisu korisnici centra za socijalnu skrb, snosi Općina Gradina, dok Centar za socijalnu skrb snosi troškove ukopa za korisnike socijalnih usluga centra za socijalnu skrb.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

Članak 19.

Cijena usluge ukopa, koju plaća korisnik usluge, utvrđuje se Cjenikom, kojeg donosi i mijenja isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Gradina.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog Vijeća Općine Gradina Odlukom Klasa: 363-08/23-01/7, Ur. broj: 2189-3-01-23-01 od 25. 04.2023. godine.

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom vjesniku Općine Gradina, na mrežnim stranicama Općine Gradina, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge FLORA VTC d.o.o..

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa unutar groblja Klasa: 363-08/22-01/05, Ur. broj:2189-3-01-22-01 od 08.03.2022. godine.

Članak 23.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Gradina.

Ur.br.: 20230764

Za FLORA VTC d.o.o.
Direktor Željko Iharoš


FLORA VTC d.o.o.²
Vukovarska cesta 5, Virovitica
OIB: 54521868069