

Na temelju odredbe članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13. i 73/17.) i odredbe članka 30. Statuta Općine Suhopolje („Službeni glasnik Općine Suhopolje“ broj: 2/13), Općinsko vijeće Općine Suhopolje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o načinu pružanja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Suhopolje

1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluga) te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Suhopolje (dalje u tekstu: usluga povezana s javnom uslugom).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradiv komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20.01. Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Spremnici otpada su plastični ili metalni tipizirani/standardizirani spremnici za odlaganje i prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada, krupnog otpada i problematičnog otpada volumena 120, 240, 1.100, 5.000, 7.000, 10.000 i 32.000 litara.

Primarni spremnik je spremnik za miješani komunalni otpad i spremnik za biorazgradivi komunalni otpad kod korisnika usluge ili postavljen na javnoj površini za određeni broj korisnika usluge.

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine.

Obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

Reciklažno dvorište je nadziran ograden prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno skupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada (dalje u tekstu: usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno standardima propisanim ovom odlukom te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža uslugu na području Općine Suhopolje.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine ili dijela nekretnine na kojeg je vlasnik obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev sukladno međusobnom sporazumu zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada pruža se i koristi u okviru sustava skupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

-korisniku usluge mora biti omogućena odvojena predaja otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika postavljenih na javnoj površini, te odvoz glomaznog otpada.

-odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton te otpadna plastika prikuplja odvojeno od biootpada.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada, kada se za cjelovito pružanje usluge stvore svi uvjeti (izgradnja sortirnica, kompostana i centara za gospodarenje otpadom).

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 5.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika za fizičke osobe i pravne osobe.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja javne usluge predanog otpada u obračunskom razdoblju obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (troškove reciklažnih dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada, vođenje evidencije, izvješćivanje).

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena koji mogu biti 120 litara, 240 litara, 1.100 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara ili posebno označene i za to namijenjene plastične vreće izdane od strane pružatelja usluge.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Konačnu odluku o volumena spremnika iz stavka 1., 2. i 3. ove Odluke temeljem podataka koje posjeduje za svakog korisnika usluge određuje davatelj usluge za svakog korisnika s kojim je sklopio ugovor o korištenju usluge.

Papir i plastika, prikupljaju se i sustavom „preuzimanja na kućnom pragu“ u 120 l plastičnim spremnicima ili posebno označenim i za to namijenjenim plastičnim vrećama izdanim od davatelja usluge.

Spremnici za reciklabilni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnici za prikupljanje otpada iz stavka 1,2,3 i 4 ovog članka trebaju biti osigurani fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

Članak 7.

U okviru sustava skupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava skupljanja komunalnog otpada bez naknade za korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. skupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. skupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
3. skupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje u količini do 5m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
4. skupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge i uz naknadu davatelju usluge pružaju se sljedeće usluge:

- 1) preuzimanje otpada iz stavka 2. ovog članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada (kada količina otpada nadmašuje veličinu spremnika).
- 2) preuzimanje glomaznog otpada osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovog članka.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovog članka smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 8.

Korisnici usluge dužni su iz komunalnog otpad izdvojiti otpadni papir i karton, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biootpad, krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u čvrstim spremnicima za miješani komunalni otpad.

Problematični otpad prikuplja se u za to posebnim namjenskim spremnicima koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje u količini do 5m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge).

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge i uz plaćanje naknade omogućiti i dodatno preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge. Mjesto preuzimanja može biti na

obračunskom mjestu korisnika usluge ili drugdje ako je to izvedivo i davatelju usluge prihvatljivo.

Općina Suhopolje i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije reciklažnih dvorišta
- lokacije spremnika za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada
- područja u kojima se spremnici za odvojeno skupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA PREMA PODRUČJIMA

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Suhopolje utvrđuje se kako slijedi:

-prijevoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga omogućen je jedanput tjedno.

Iznimno, nadležni upravni odjel u dogovoru sa davateljem usluge može odlukom odrediti da se broj tjednih odvoza na cijelom području općine ili u određenim dijelovima, sezonski ili trajno uredi na drugačiji način, odnosno sa većom ili manjom učestalošću odvoza sukladno stvarnim potrebama.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 10.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima.

6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 11.

Opći uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Suhopolje, te obveze davatelja i korisnika usluge.

Članak 12.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (dalje u tekstu: davatelj usluge) je trgovačko društvo FLORA VTC d.o.o., Virovitica, Vukovarska cesta 5.

6.1. Obveza davatelja usluge

Članak 13.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Suhopolje u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom odlukom.
2. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
3. označiti spremnike oznakom.
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest.
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge.
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada.
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.
9. održavati spremnike za reciklabilni otpad postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti te brinuti o njihovoj čistoći i ispravnosti.
10. izraditi Program prikupljanja komunalnog otpada za područje pružanja usluge (u nastavku: Program) te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
11. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno skupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.
13. uslugu obavljati redovito u skladu s rasporedom i programom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.
14. omogućiti uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

6.2. Obveze korisnika usluge

Članak 14.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu Uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima.
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, čuvati ih, odgovarati za oštećenja i otuđenja, održavati ih urednim, držati ih na za to određenom mjestu i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge.
4. većer prije ili rano ujutro na dane primopredaje otpada iznositi spremnike uz javne prometnice te omogućiti davatelju usluge pristup spremniku specijalnim komunalnim vozilom ukoliko mjesto primopredaje nije za određenog korisnika drugačije utvrđeno.
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje sprečava širenje neugodnih mirisa i rasipanja otpada oko spremnika.
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i ovoj odluci.
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i ovoj odluci.
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada čim mu to davatelj usluge omogući.
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište.
10. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje (u količini do 5m³ i sukladno rasporedu davatelja javne usluge) na svojoj lokaciji.
11. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

6.3. Način sakupljanja komunalnog otpada

Članak 15.

Za sve korisnike usluga planira se dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju što se utvrđuje u Izjavi o načinu korištenja

javne usluge poštujući pri tome minimalni broj primopredaja propisan odredbama ove Odluke.

6.4. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 16.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava).

Izjava se daje na obrašču koji sadrži sljedeće:

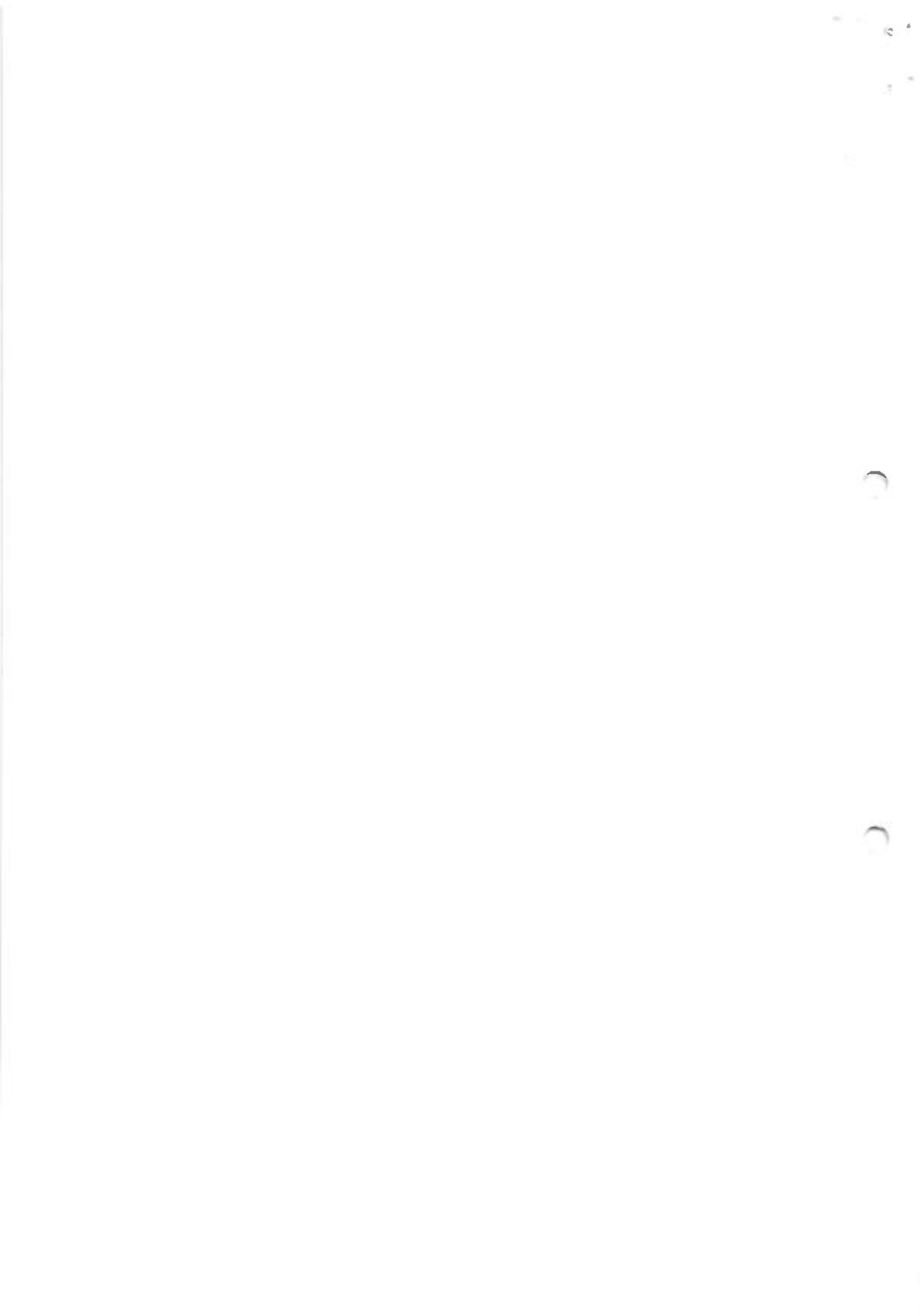
1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika, OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika više korisnika na jednom obračunskom mjestu
5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine s očitovanjem o broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge
11. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovog članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovog članka mora se odrediti u skladu sa minimalnom učestalošću: najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana zaprimanja.



Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak sukladan zakonskim propisima i odredbama ove Odluke.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge u sljedećem slučaju:

- ako se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u propisanom roku
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Članak 17.

U slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a ne postignu sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika kriterijem omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika nekretnine sadržanog u izjavi, očitovanjem predstavnika vlasnika i kad je potrebno na temelju podatka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

- prvenstveno temeljem očitovanja vlasnika/predstavnika vlasnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode
- odnosno na drugi način:
- za kućanstvo kao korisnika usluge-broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge-broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini
- za fizičku osobu obrtnika kao korisnika usluge-broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini

Zbroj čini ukupan broj fizičkih osoba na tom obračunskom mjestu te se udjeli korisnika usluge izračunavaju omjerom broja fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi-obrtniku) u odnosu na zbroj svih fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.