

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Flora VTC d.o.o., Vukovarska cesta 5, Virovitica, OIB: 54521868069 zastupana po direktoru Željku Iharošu (u daljnjem tekstu Flora VTC d.o.o.) dana 14. 05. 2018. godine donosi slijedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opće uredbe o zaštiti podataka), Službeni list Europske unije, L 119, 4. svibnja (dalje: Uredba).

Članak 2.

Flora VTC d.o.o. kao voditelj obrade zakonito prikuplja i obrađuje osobne podatke isključivo u svrhu izvršavanja zakonskih obveza, te radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu i to u opsegu koji je nužan da bi se postigla utvrđena svrha.

Voditelj obrade ima obvezu brisati osobne podatke koje obrađuje nakon što prestane nužnost za svrhu obrade ili ih periodički preispitati ako postoji zakonska obveza čuvanja osobnih podataka trajno ili određeno razdoblje.

Kategorija ispitanika (redni broj), svrha (a), pravna osnova (b), vremenski period čuvanja obrade (c), kategorija podataka (d)

1) Radnici

- a) Ugovor o radu i s tim vezane pravne obveze
- b) Zakon o radu, Pravilnik o načinu i sadržaju vođenja evidencije o radnicima
- c) Trajno
- d) Ime i prezime, adresa, OIB, JMBG, broj osobne iskaznice, IBAN, PK kartica, potvrda o radnom stažu, spol, datum i godina rođenja, državljanstvo, dokazi o obrazovanju/usavršavanju

2) Privremeni radnici (iz članka 4. Pravilnika o načinu i sadržaju vođenja evidencije o radnicima)

- a) Prava i obveze iz studentskog ugovora, rješenje nadležnog suda, srednjoškolska praksa učenika
- b) Zakon o radu, Pravilnik o načinu i sadržaju vođenja evidencije o radnicima
- c) 6 godina
- d) Ime i prezime, adresa, OIB, spol, rješenje nadležnog suda

3) Potencijalni radnici

- a) Postupak zapošljavanja putem javnog natječaja
- b) Predugovorna radnja
- c) Do isteka natječaja
- d) Ime i prezime, adresa, spol, datum i godina rođenja, dokazi o obrazovanju/usavršavanju, kontakt broj

4) Poslovni suradnici

- a) Ugovor o poslovanju i s tim vezane pravne obveze
- b) Zakon o obveznim odnosima, Ugovor
- c) 5 godina
- d) Kontakt podaci (ime i prezime, kontakt broj, e-mail) zaposlenika i direktora/članova uprave poslovnih suradnika

5) Osobe snimljene video nadzor

- a) U svrhu zaštite sigurnosti poslovnog prostora, ljudi i imovine
- b) Zakon o radu, Zakon o zaštiti na radu, interni Pravilnik o korištenju video nadzora
- c) Maksimalno 10 dana (ovisno o kapacitetu memorije)
- d) Video snimka

6) Korisnici usluga

- a) Obveza korištenja odvoza otpada, obračun troškova i izdavanje računa, održavanje groblja i obavljanje pogrebnih djelatnosti, otkup korisnog otpada, obavljanje ostalih usluga koje su predmet poslovanja u sudskom registru Flore VTC d.o.o.
- b) Interne Odluke o načinu pružanja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Virovitice te općina; Suhopolje, Gradina, Lukač, Špišić Bukovica, Odluka o grobljima grada Virovitice, legitiman interes, ugovor
- c) Trajno
- d) Ime i prezime, adresa, OIB, kontakt broj, e-mail, broj članova, broj bankovnog računa (kod otkupa)

7) Članovi nadzornog odbora

- a) Upis u sudski registar
- b) Interna Odluka o imenovanju članova nadzornog odbora, Zakon o trgovačkim društvima
- c) Trajno
- d) Ime i prezime, adresa, OIB, e-mail, kontakt broj

8) Članovi povjerenstva za reklamacije potrošača

- a) Zaštita potrošača
- b) Interna Odluka o imenovanju povjerenstva za reklamacije potrošača, Zakon o zaštiti potrošača
- c) Trajno
- d) Ime i prezime, adresa, OIB, e-mail, kontakt broj

9) Prijavitelji zahtjeva za donacije/sponzorstva

- a) Dodjela financijskih i materijalnih sredstava
- b) Interni Pravilnik o sponzoriranju i doniranju
- c) 5 godina
- d) Kontakt podaci (ime i prezime, kontakt broj, e-mail) osobe ovlaštene za zastupanje, kontakt i/li vođenje projekta financirane pravne osobe

10) Osobe objavljene na internet stranicama Flore VTC d.o.o.

- a) Oglašavanje i prezentacija djelatnosti tvrtke Flora VTC d.o.o.
- b) Privola
- c) Trajno, do opoziva privole
- d) Fotografije, video snimke

- 11) Pozivatelji snimljeni telefonskim putem
- a) Unaprjeđenje kvalitete usluga, prijava odvoza otpada
 - b) Interni Pravilnik o snimanju telefonskih razgovora, legitimni interes
 - c) Maksimalno 2 mjeseca (ovisno o kapacitetu memorije)
 - d) Ime i prezime, adresa, kontakt broj, e-mail, glas

Članak 3.

Voditelj obrade ima obvezu osobne podatke ažurirati, odnosno mora svaku promjenu osobnog podatka unijeti u Evidenciju aktivnosti obrade uz primjenu svih ostalih kriterija postavljenih načelima obrade osobnih podataka.

Članak 4.

Date privole koje su dane izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka, vrijede do opoziva, a mogu se opozivati u bilo kojem trenutku.

Članak 5.

Prava korisnika/ispitanika:

1) Pravo na transparentnost

- pružanje informacija prilikom prikupljanja osobnih podataka kada voditelj obrade mora među ostalim informacijama obavijestiti ispitanika i o svojem identitetu i kontakt podacima, svrhama obrade i pravnoj osnovi za obradu podataka, primateljima, iznošenju u treće zemlje, razdoblju pohrane, mogućnosti povlačenja privole, itd.

2) Pravo na pristup informacijama

- dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i informacije, među ostalim, o obrađenim osobnim podacima, o svrsi obrade, roku pohrane, iznošenju u treće zemlje itd.

3) Pravo na ispravak

- ispitanik ima pravo zahtijevati ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose, a uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave

4) Pravo na brisanje (zaborav)

- ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako, među ostalim, osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu obrade, ispitanik je povukao privolu za obradu, osobni podaci su nezakonito obrađeni itd.

- pravo na ograničenje obrade u pojedinim situacijama ispitanik ima pravo zahtijevati da se obrada ograniči uz iznimku pohrane i nekih drugih vrsta obrade

5) Pravo na prenosivost podataka

- ispitanik ima pravo zaprimiti svoje osobne podatke, a koje je prethodno pružio voditelju obrade, u strukturiranom obliku te u uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako se obrada provodi automatiziranim putem i temelji na privoli ili ugovoru

6) Pravo na prigovor

- ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka ako se ista temelji na zadaće od javnog interesa, na izvršavanje službenih ovlasti voditelja obrade ili na legitimne interesa voditelja obrade (uključujući i profiliranje), tada voditelj obrade ne smije više obrađivati osobne podatke ispitanika osim ako dokaže da njegovi legitimni razlozi za obradu nadilaze interese ispitanika te radi zaštite pravnih zahtjeva, također ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati

7) Pravo protivljenja odluci na temelju profila

- ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je takva odluka potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i voditelja obrade podataka, ako je dopuštena pravom EU-a ili nacionalnim pravom koji se propisuju odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

Pravo na informiranje o svim postupcima (svrhama obrade) korisnika/ispitanika kao i zahtjeve za pristup podacima, ispravak ili brisanje, ograničenje obrade, prijenos podataka ili po uloženom prigovoru, korisnik/ispitanik može ostvariti putem e-mail adrese za kontakt: gdpr@flora-vtc.hr.

Članak 6.

Direktor tvrtke Flora VTC d.o.o. donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, radnici Flore VTC d.o.o. dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu službenika za zaštitu osobnih podataka, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Voditelj obrade dužan je u roku od 30 dana (iznimno se taj rok može produljiti za dodatna dva mjeseca) obavijestiti korisnika/ispitanika o radnjama koje je poduzeo postupajući prema njegovu zahtjevu i to na pristup podacima, za ispravak ili brisanje, za ograničenje obrade, za prijenos podataka ili po uloženom prigovoru.

Članak 7.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke na način koji jamči sigurnost osobnih podataka, tako da su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Voditelj obrade sve navedeno u st. 1. ovog članka provodi organizacijskim i tehničkim mjerama.

Voditelj obrade provodi sljedeće informacijske, organizacijske i tehničke mjere:

- zaštitu sustava od internih i eksternih rizika
- zaštitu od neovlaštenog pristupa
- zaštitu podataka u fizičkom obliku
- minimiziranje obrade
- propisivanje pravila – politiku zaštite podataka
- nadležnosti i odgovornosti vlasnika podataka
- periodičku obuku osoblja

Članak 8.

Ispitanik će o svakoj obradi osobnih podataka biti informiran kako se osobni podatci koji se odnose na njega: prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju te do koje se mjere ti osobni podatci obrađuju ili će se obrađivati.

Svaka informacija i komunikacija u vezi s obradom osobnim podataka ispitaniku je lako dostupna i razumljiva jer se prilikom informiranja ispitanika služi jasnim i jednostavnim jezikom.

Ispitanik je upoznat s identitetom voditelja obrade i svrhama obrade na internetskoj stranici i u prostorijama tvrtke Flora VTC d.o.o..

Voditelj obrade upoznat će ispitanika s rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama, pravima u vezi s obradom osobnih podataka i načinom ostvarenja svojih prava u vezi s obradom putem internetske stranice i u prostorijama tvrtke Flora VTC d.o.o..

Članak 9.

Ovaj Pravilnik služi kao opći akt voditelja obrade, s tim da projekt usklađivanja u odnosu na cjelokupni proces poslovanja kako i odnose s izvršiteljima obrade i tehničkim službama (bilo unutarnjih ili vanjskih) čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i prema jednakom postupku u skladu s kojim je donesen.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine i bit će objavljen na službenoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči Flore VTC d.o.o..

Ur. broj: 201805007
Virovitica, 14. svibanj 2018. godine

Željko Iharoš, direktor



 **FLORA VTC** d.o.o.²
Vukovarska cesta 5, Virovitica
OIB: 54521868069

